

Dječji vrtić Križevci
Matije Gupca 52
48260 Križevci

OIB: 08802472037
Tel/fax. 048/681-309
www.vrtic.krizevci.hr
vrtic@krizevci.hr



KLASA: 601-02/26-02/04
URBROJ: 2137-60-01-26-01

**IZVJEŠĆE O REALIZACIJI
GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA
DJEČJEG VRTIĆA KRIŽEVCI
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.**

Križevci, kolovoz 2026.

Ravnateljica:
Danijela Bermanec

UVOD	3
1. USTROJSTVO RADA.....	4
1. Zadaće, sadržaji i aktivnosti na unapređivanju ustrojstva programa.....	4
2. Organizacija rada i radno vrijeme ustanove.....	5
9	
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	9
26	
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	30
1. REDOVITI PROGRAM	30
2. KRAĆI PROGRAMI	35
35	
Error! Bookmark not defined.	
Error! Bookmark not defined.	
36	
37	
6. SURADNJA S RODITELJIMA	37
40	
41	
9. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA	43

UVOD

Dječji vrtić Križevci djeluje u okviru jednog, matičnog objekta u Ulici Matije Gupca 52, Križevci. Osnivač ustanove je Grad Križevci, a vrtić djeluje samostalno od 1992. godine (do tad kao radna jedinica OŠ „Vladimir Nazor“).

U okviru djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi za djecu rane i predškolske dobi, vrtić provodi programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi. Programi su usmjereni na cjelovit razvoj djeteta, prilagođeni njegovim razvojnim potrebama te uvažavaju socijalne, kulturne, vjerske i druge posebnosti obitelji.

Programi se organiziraju i provode u skladu s Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja predškolske djece, Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, Zakonom o ustanovama, te pravilnicima i

naputcima Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva zdravstva i odlukama Upravnog vijeća.

U Dječjem vrtiću Križevci je tijekom pedagoške godine 2025./26. formirano 14 odgojno-obrazovnih skupina u redovnom cjelodnevnom programu.

- skupine djece rane dobi (1-3 godine) – Zvezdice, Balončići, Sunčeka
- vrtićke skupine (3 godine do polaska u školu) – Mašnice, Iskrice, Krijesnice, Leptirići, Žabice, Bubamare, Ivančice, Lavići, Pandice, Ježići i Srčeka

1. USTROJSTVO RADA

1. Zadaće, sadržaji i aktivnosti na unapređivanju ustrojstva programa

- Program rada ustrojen je i kontinuirano usklađivan s individualnim potrebama i pravima djece na razini vrtića, pri čemu su se posebno uvažavale specifičnosti svake

skupine zasebno. U svim segmentima procesa težilo se osigurati uvjeti za ustrojstvo rada koji doprinose kvaliteti odgojno-obrazovnog rada.

- Odgojitelji i stručni tim pratili su proces prilagodbe novoupisane djece te vodili računa o zadovoljenju njihovih individualnih potreba.
- Boravak djece na otvorenom prostorima obogaćivan je i osmišljen kao sastavni dio dnevnih aktivnosti, što je doprinijelo poticanju zdravog razvoja i socijalizacije djece.
- Za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu osigurani su potrebni prostor, oprema, didaktički materijali te program u trajanju od 250 sati, čime je omogućena kvalitetna provedba odgojno-obrazovnog rada.
- Kvaliteta rada u svim programima nastojala se podizati kontinuiranim uključivanjem roditelja koji su redovito informirani o značenju programa i važnosti njihove participacije u istima. Suradnja s roditeljima i vanjskim čimbenicima dodatno je doprinijela unapređenju opće kvalitete življenja u vrtiću.
- Prisutnost djece u skupinama pratila se na dnevnoj, tjednoj i mjesečnoj razini, uključujući razdoblja blagdana i ljetnih praznika, što je omogućilo optimalnu organizaciju rada unutar skupina i objekta.
- Svi zaposlenici uključeni su u programe stručnog usavršavanja te je njihova inicijativa i angažiranost redovito praćena. Djelatnicima su pružene mogućnosti za prezentaciju novih spoznaja, što je doprinijelo unapređenju opće kvalitete života i rada u vrtiću. Osim redovnog programa, organizirani su raznovrsni rekreativni, kulturno-zabavni programi namijenjeni djeci, roditeljima i zaposlenima, s ciljem jačanja zajedništva i kvalitetnog boravka u vrtiću.
- Aktivno se radilo i na jačanju suradnje s roditeljima, koji su se uključivali u različite aspekte rada vrtića i zajedničke aktivnosti, a poticana je i suradnja s vanjskim čimbenicima s ciljem podizanja opće kvalitete života i rada u ustanovi.

2. Organizacija rada i radno vrijeme ustanove

Radno vrijeme Dječjeg vrtića Križevci tijekom pedagoške godine bilo je organizirano na bazi petodnevno radnog tjedna, od ponedjeljka do petka, u vremenu od 6:00 do 16:00 sati, s dežurstvom do 16:30 sati. Jutarnje dežurstvo provodilo se od 6:00 do 6:30 sati, a

poslijepodnevno od 16:00 do 16:30 sati. Dežurstva su bila organizirana u jasličnoj skupini Balončići za djecu jaslaca te u skupinama Leptirići i Žabice (ujutro u dvije skupine, poslije podne u jednoj – Leptirići) za djecu vrtića.

Primarni program organiziran je za djecu od navršene 1 godine života do polaska u osnovnu školu kako je navedeno u tablici 1.

Tablica 1. Ustroj skupina u redovitom programu tijekom pedagoške godine:

	DOB DJECE	ODGOJITELJICE	Broj djece na početku pedagoške godine	Broj djece na kraju pedagoške godine
ZVJEZDICE	1-3 godine	Jasna Berend Martina Kulko	12	12
SUNČEKA	u 3. godini	Martina Vrhovec Zlatica Matoić Marija Falat Harča (zamjena u periodima odsutnosti jedne odgojiteljice)	14	14
BALONČIĆI	u 3. godini	Danijela Marjanović Mirjana Gregurek	14	14
MAŠNICE	u 4. godini	Zorica Martinac Mateja Papić do listopada 2025. Iva Kemenović od listopada 2025. do svibnja 2026. Marinela Kemenović od svibnja 2026. do kraja ped. godine	14 (1 JTV)	14
ISKRICE	u 4. godini	Andrea Fulir Jelena Tenodi-Vertuš do travnja 2026. Marija Falat Harča od travnja 2026. do lipnja 2026. Nataša Batković tijekom lipnja 2026.	14 (1 JTV)	14
KRIJESNICE	u 4. godini	Mirna Benčak Ivana Orehovački	16 (1 JTV)	16
LAVIĆI	u 5. godini	Nikolina Lacković Martina Lepčić	20	20
IVANČICE	u 5. godini	Valentina Kemenović Mirela Marenčić Zenta	16 (1 JTV)	16
LEPTIRIĆI	mješovita 4- 7 godina	Ksenija Feltrin do prosinca 2025. (odlzak u mirovinu) Dragica Kemenović Božica Kovačić od siječnja 2026. Ema Ljatići ožujka do lipnja 2026.	22	22

PANDICE	mješovita 4-7 godina	Danijela Jagodić Romana Guzalić	22	22
ŽABICE	mješovita 4-7 godina	Ksenija Petrić Martina Požgaj	18 (1 JTV)	18
BUBAMARE	mješovita 3-7 godina	Tamara Bogdanović Martina Bajrić	16 (1 JTV)	16
SRČEKA	u godini pred polazak u školu	Jasna Đanić-Dvorski Nataša Batković	23	23
JEŽIĆI	u godini pred polazak u školu	Ana Škvorc Jambrušić Marina Filipčić	23	23
UKUPNO			244	244

Uz redoviti desetosatni program, u Vrtiću se ostvarivao i program predškole (u redovitom i kraćem programu) te kraći program katoličkog vjerskog odgoja. Program Male sportske škole izvodio se kao dodatni program u organizaciji Zajednice sportskih udruga KCKZZ.

Upisi u kraće programe vršeni su anketiranjem roditelja tijekom rujna 2025. godine.

Tablica 2.: Posebni i kraći programi

PROGRAM	NAČIN REALIZACIJE	VODITELJI
PROGRAM PREDŠKOLE	Integrirani program u sklopu redovitog programa u skupinama Srčeka, Ježići, Bubamare, Žabice i Pandice	Odgojiteljice: Jasna Đanić Dvorski i Nataša Batković Ana Škvorc Jambrušić i Marina Filipčić Martina Bajrić i Tamara Bogdanović Ksenija Petrić i Martina Požgaj Danijela Jagodić i Romana Guzalić
KRAĆI PROGRAM PREDŠKOLE	Kraći program 4 skupine (ukupno 62 djece) (5/7,5 sati tjedno po skupini; 250 sati godišnje); održavao se u prostoru OŠ Ljudevita Modeca	Odgojiteljica Kristina Paić U vrijeme odsutnosti zbog bolovanja tijekom studenog i prosinca 2025. i travnja 2026. program predškole su vodile pedagoginja Ljiljana Kump i odgojiteljica Marija Falat Harča

KRAĆI PROGRAM KATOLIČKOG VJERSKOG ODGOJA	Kraći program 2 skupine (Srčeka i skupina djece iz predškolskih skupina), ukupno 41 dijete 1 x tjedno po skupini (Srčeka u prostoru SDB, druga skupina u prostoru hodnika novog dijela vrtića)	Jasna Đanić-Dvorski, odgojiteljica
MALA SPORTSKA ŠKOLA U organizaciji ZSU KKŽ	Kraći program za polaznike predškolskih skupina 2 grupe (ukupno 36 djece); 2x tjedno	Marijana Blažun Marinić, prof. kineziologije Odgojiteljice Marina Filipčić i Zorica Martinac

Tablica 3.: Kadrovska struktura radnika

VRSTA POSLOVA	RADNO MJESTO	BROJ ZAPOSLENIH
Upravno administrativni	Ravnateljica Danijela Bermanec, imenovana v.d. ravnatelja od 02.09.2025. te ravnateljicom od 09.10.2025.)	1
	Računovotkinja	1
	Tajnica (porodiljni)	1
Odgojno-obrazovni	Pedagog	1
	Psiholog (pripravnik od 24.11.2025.)	1
	Zdravstvena voditeljica	1
	Odgojiteljice	35
Kuhinjsko i tehničko osoblje	Kuharica	3
	Pomoćna kuharica	1
	Spremačica	5
	Pralja-švelja	1
	Domar	1
Sveukupno zaposlenih		52

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Osnivač Dječjeg vrtića Križevci je jedinica lokalne samouprave, odnosno Grad Križevci. Redoviti desetosatni program Dječjeg vrtića Križevci financira se iz tri izvora: iz gradskog proračuna, državnog proračuna te od korisnika usluga (roditelja).

Osnovna zadaća tijekom pedagoške godine bila je unapređenje postojeće razine materijalne opremljenosti, s ciljem osiguravanja optimalnih uvjeta za boravak djece i rad zaposlenika. Nabava osnovnih sredstava, sitnog inventara, didaktičkog i potrošnog materijala realizirana je kontinuirano, u skladu s financijskim mogućnostima ustanove.

Uvažavajući potrebe svih odgojnih skupina te ustanove u cjelini, provedena je nadopuna materijalnih sredstava i pomagala. Sve su odgojne skupine tijekom godine dodatno obogaćene didaktičkim materijalima, dok se likovni i potrošni materijal za potrebe odgojno- obrazovnog rada nabavljao redovito, prateći dinamiku odgojno-obrazovnog rada.

U okviru tekućeg i investicijskog održavanja obavljene su sljedeće redovite aktivnosti:

- zakonski propisana ispitivanja ispravnosti aparata, uređaja i instalacija,
- tehnički servisi i nužni popravci opreme,
- obnova i nadopuna kuhinjskog inventara (daske za rezanje sa pripadajućim stalkom, štapni mikser, mikser)

Također, u svrhu osiguravanja propisanih uvjeta rada i zaštite na radu, nabavljena je nova radna odjeća za: - odgojiteljice i spremačice (radne pregače)

- kuharice (pregače, majice, hlače, jakne za kuhare)

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

U pedagoškoj godini 2025./ 2026. uspješno su se, u skladu s mogućnostima, provodili i ostvarili postavljeni zadaci njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece iz Godišnjeg plana i programa. Organizacijom odgojno obrazovnog rada i njege te u svakodnevnom boravku i aktivnostima djece u predškolskoj ustanovi, djelovalo se na zadovoljavanju dječjih prava i

potreba kao doprinos u očuvanju i unapređivanju njihovog zdravlja i sigurnosti. Djeca se upisuju u vrtić uz liječničku potvrdu te sva djeca trebaju biti procijepljena. Za svako novo upisano dijete otvoren je zdravstveni karton. Iz analize dostavljenih potvrda sistematskog pregleda pred polazak u vrtić izdvojili smo djecu s kroničnim bolestima i zdravstvenim teškoćama. Kontinuirano se prati dnevni ritam djeteta tj. zadovoljavanje potreba djece za hranom, napitkom, dnevnom tjelovježbom, dnevnim odmorom, kretanjem – izlaskom na zrak, klimatskim uvjetima u prostoru.

ZADACI:

1. Rad na njezi i skrbi za tjelesni rast i razvoj djece i očuvanje zdravlja
2. Rad na praćenju i unaprijeđenju prehrane
3. Rad na osiguravanju i unaprijeđenju higijenskih uvjeta
4. Suradnja s roditeljima, odgojiteljima, ustanovama i službama potrebnim u realizaciji zadataka.

OČUVANJE ZDRAVLJA

Tijekom pedagoške godine djelovalo se na identifikaciji djece s posebnim potrebama te su se poduzimale moguće i odgovarajuće mjere i postupci u smislu ublažavanja ili uklanjanja smetnji i poteškoća u razvoju.

S općim zdravstvenim (psihofizičkim) stanjem djece odgojitelji su bili upoznati na osnovi liječničkih potvrda za polazak u predškolsku ustanovu djece pri prvom upisu u jaslice ili vrtić, nalazima ili povijesti bolesti, kroz informativne razgovore s roditeljima novoupisane djece, putem suradnje s roditeljima tijekom godine, kao i putem potvrda i nalaza liječnika u slučajevima odsustva zbog bolesti.

Tijekom ove pedagoške godine djelovalo se na edukaciji i osposobljavanju djece i radnika na području samozaštite, očuvanja zdravlja i stjecanja navika zdravog života, prepoznavanja razvojnih potreba i poboljšanja tjelesnog i psihičkog zdravlja u cjelini kroz:

- poticanje prirodne i pravilne prehrane,
- davanje savjeta o zdravom higijenskom načinu pripremanja hrane
- savjete o higijeni i njezi,

- provođenju epidemijskih mjera, te mjera opće i osobne higijene u obitelji i vrtiću
- poticanje psihofizičkog razvoja i aktivnosti djece
- važnosti cijepljenja i sprječavanja zaraznih bolesti
- podizanje zdravstvene kulture i znanja o zaraznim bolestima
- pojavi pozitivnog nalaza brisa nosa i ždrijela
- preventivne mjere u odnosu na skupinu djece
- prevencija kliconošta kod djece i odraslih
- sprječavanje povreda,
- stvaranje povoljnih uvjeta boravka djece u sigurnoj okolini

Zdravstveni odgoj u odgojnim skupinama provodio se kontinuirano prilikom obilaska skupina: kroz jačanje kulturno higijenskih navika, tjelesne aktivnosti i boravak djece na zraku, praćenje rasta i razvoja djece, te putem priča i slikovnica zdravstvenog sadržaja kojeg su provodili odgojitelji.

Predškolska je ustanova nastojala kroz cijelu pedagošku godinu sa svom djecom razvijati higijenske navike. Tu posebno mislimo na higijenu ruku kao temeljem osobne higijene. U svezi navedenih zadata roditelji su često imali potrebu za savjetodavnim radom vezano uz zdravstvene probleme djeteta i probleme vezane uz prehranu.

ANTROPOMETRIJSKO MJERENJE

Rast i razvoj djeteta osnovni su pokazatelji ocjene djetetova zdravlja, a krivulje rasta predstavljaju važan “alat” u praćenju rasta i razvoja. Zdrava djeca, uz optimalne životne uvjete, tijekom prvih godina života uglavnom prate određenu vlastitu krivulju, koja je paralelna određenoj krivulji rasta. Dijete predškolske dobi u prosjeku dobiva 2 kg godišnje i naraste oko 4-5 cm godišnje. Prema programu praćenja prehrambenog zdravlja djece u našem vrtiću tijekom ove pedagoške godine nije bilo izvršeno antropometrijsko mjerenje. Razlog zbog kojeg nije bilo moguće izvršiti isto jest što je u redovan program u mješovitoj vrtićnoj skupini bilo uključeno dijete s dijabetesom tip I te zbog obaveze pripreme doručka, užine, ručka kao i učestalo zbrinjavanje akutnih komplikacija poput hipoglikemije i hiperglikemije od strane zdravstvene voditeljice.

OZLJEDE

U pedagoškoj godini 2025./2026. u DV Križevci imali smo dvije intervencije Hitne medicinske službe uslijed epileptičkog napadaja u djece jaslične dobi. Ostale ozljede u vidu udaraca (hematom, oteklina) sanirane su prema protokolu zdravstvenog voditelja i Priručniku za pružanje prve pomoći u dječjem vrtiću „Trebam tvoju pomoć“, autora: HUMS – Podružnica medicinskih sestara dječjih vrtića grada Zagreba. Ozljede je sanirala zdravstvena voditeljica.

Najčešći uzroci ozljeđivanja:

JASLICE - ispodprosječno razvijena motorika kod neke djece, umor

VRTIĆ - motorička nespretnost, nepažnja, brzopletost, nepoznavanje opasnih situacija, umor, bolest i sl.

UNUTARNJI PROSTOR – neadekvatna obuća, prepreke (igračke, namještaj)

VANJSKI PROSTOR – neadekvatna obuća, nepravilno korištenje sprava na igralištu.

PREHRANA

S obzirom da je zdrava prehrana jedan od preduvjeta pravilnog rasta i razvoja djece, prehrani djece posvećuje se odgovarajuća pažnja. Prehrana u vrtiću planira se, provodi i kontrolira prema zakonskim propisima - preporukama i smjernicama Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi i prema energetske i nutritivnoj potrebi djece o kojoj vrtić skrbi.

Razne alergijske reakcije prisutne su kod sve većeg broja djece. To je često vezano za prehrambene alergene pa je trebalo u svakom pojedinom slučaju jelovnik prilagoditi djetetu. Jedino dobrom i kontinuiranom suradnjom na relaciji roditelj - odgojitelj i edukacijom pomoćnog tehničkog osoblja, moguće je zadovoljiti potrebe djece. U našem vrtiću i ove akademske godine posebnu pozornost posvetili smo djeci s posebnim prehrambenim potrebama u vidu alergije na određene namirnice i potrebe djece s dijabetesom tipa I. Za djecu s posebnim prehrambenim potrebama obroci se sastavljaju u dogovoru s roditeljima i prema preporuci i uputama liječnika. Uz sastav i kvalitetnu pripremu obroka, važno je okruženje te prehrambene navike djece.

Pri planiranju prehrane u vrtiću važno je voditi brigu i planirati ju prema: dobi djeteta, dužini boravka djeteta u vrtiću i godišnjem dobu – sezonski.

CILJ PRAVILNE PREHRANE:

- razvijanje zdravih/ pravilnih prehrambenih navika od najranije dobi;
- promicanje pravilne prehrane;
- unapređenje kvalitete prehrane s ciljem održavanja dobrog zdravlja i sprečavanja bolesti; uzročno povezanih s načinom prehrane;
- usvajanje zdravih stilova življenja i pozitivnih stavova o očuvanju i unaprijeđenju osobnog zdravlja;
- očuvanje zdravlja, način prehrane i pomoć pri rješavanju problema djece sa posebnim potrebama u prehrani.

Zakonodavstvo u području sigurnosti hrane propisuje obvezatnu uspostavu sustava samokontrole temeljenih na HACCP načelima za sve subjekte u poslovanju s hranom.

HACCP (engl. Hazard Analysis Critical Control Point) – sustav analize opasnosti i kritičnih kontrolnih točaka je preventivni sustav koji omogućuje identifikaciju odnosno prepoznavanje, ocjenu, mjere i nadzor nad eventualnim prisutnim faktorima rizika u hrani koje mogu štetno djelovati na zdravlje ljudi. Cilj uspostavljenih sustava samokontrole je prevencija i smanjenje rizika od potencijalnih opasnosti na minimum i stavljanje na u promet zdravstveno ispravne hrane. Kontinuirano nadziranje kritičnih kontrolnih točaka i provođenje korektivnih mjera doprinosi navedenom cilju. Uspostava učinkovitog sustava samokontrole moguća je jedino ukoliko su prethodno uspostavljeni preduvjeti te dobra higijenska i proizvođačka praksa.

U Dječjem vrtiću Križevci vodimo evidenciju i svu popratnu dokumentaciju, provodimo sve mjere iz uspostavljenog HACCP sustava. Dokumentacija je dostupna u objektu i čuva se godinu dana.

HIGIJENSKO EPIDEMIOLOŠKE MJERE

Predškolska je ustanova nastojala kroz cijelu pedagošku godinu sa svom djecom razvijati higijenske navike. Tu posebno mislimo na higijenu ruku kao temeljem osobne higijene. Zdravstveno stanje djece utvrđivano je temeljem uvida u pobol djece u odgojnim skupinama, te na osnovu liječničkih i roditeljskih ispričnica. Praćenje pobola vršilo se redovito i evidentiralo u knjigu Evidencija bolesti i cijepljenosti djece. Evidencije su vođene isključivo na osnovu liječničke ispričnice. Sa sigurnošću možemo reći da je u prve tri godine života smanjena otpornost dječjeg organizma (nedovoljno izgrađen/nezreli imunološki sustav). Veća izloženost izvoru infekcije i putu prijenosa, u kolektivu su faktori rizika za nastanak svih, posebno bolesti dišnog sustava, ali i zbog većeg broja djece na manjem prostoru.

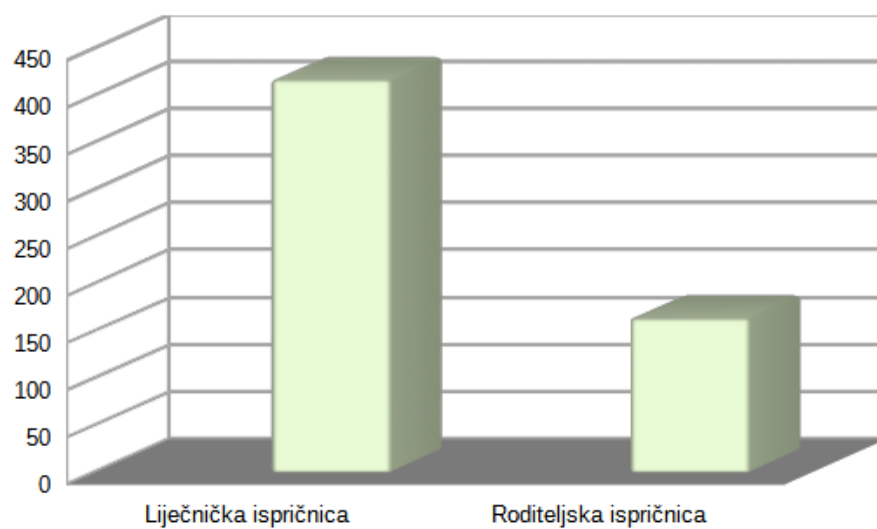
Dječje ustanove putem preventivno – higijenskih i sanitarnih mjera, te kontinuiranom edukacijom i cjeloživotnim učenjem svih zaposlenih u procesu njege, odgoja i obrazovanja, djece i roditelja pomažu u osnaživanju dječjeg organizma kroz različite oblike rada, metode i kroz različita sredstva. Boravak na otvorenom prostoru i svježem zraku ima pozitivan utjecaj na cjelokupan psihofizički razvoj djeteta. To je jedan od načina jačanja dječjeg organizma, stvaranja otpornosti i sprječavanja širenja infekcija. Djeca na vanjskom prostoru (veća površina) mogu bolje i više zadovoljiti svoju potrebu za kretanjem i slobodom. U zimskim mjesecima u zatvorenim prostorima (sobe dnevnog boravka, hodnici i sl.) djeca češće i lakše obolijevaju od bolesti dišnog sustava, ali i drugih bolesti. Zbog toga ih treba svakodnevno i redovito izvoditi na svjež zrak.

POBOL U VRTIĆU I JASLICAMA 2025./2026.

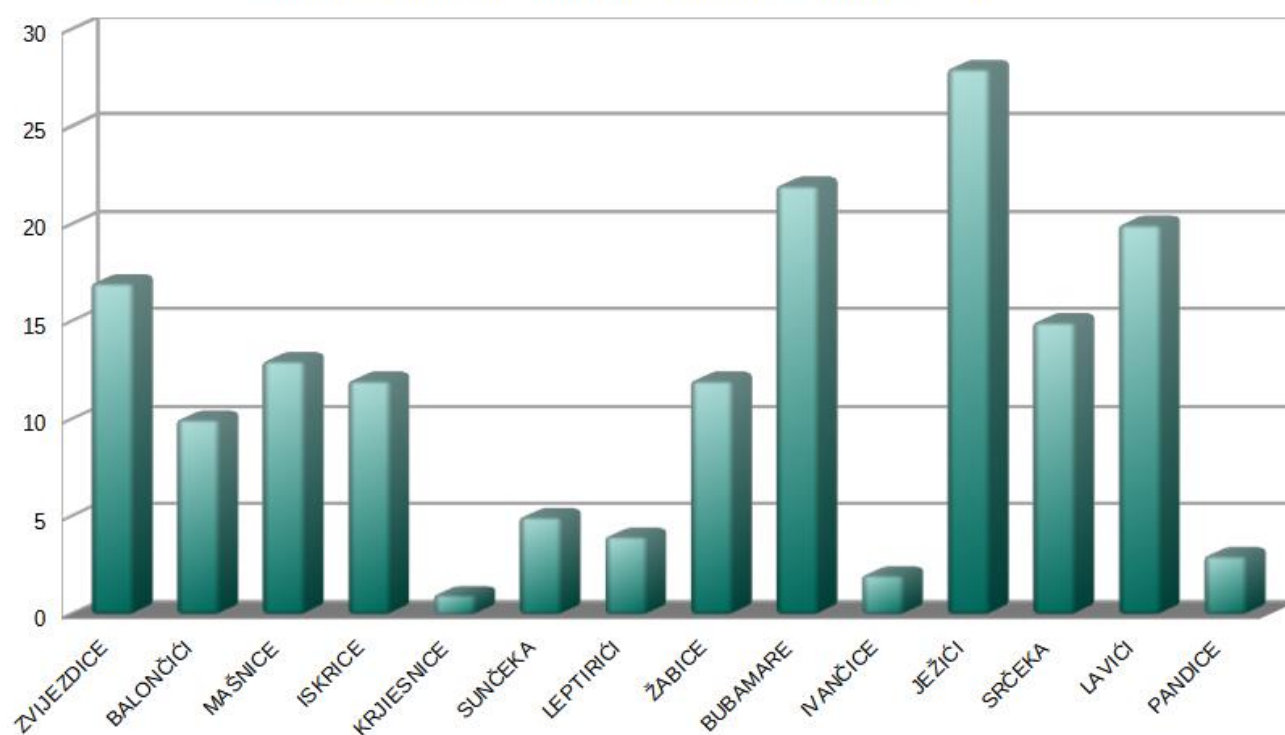
Analiza podataka dobivena je temeljem podataka iz liječničkih ispričnica. Analiza pobola djece je za razdoblje od početka pedagoške godine do kolovoza 2026. Iz analize pobola proizlazi da je najviše pobola raznim bolestima u vrtićkim i jasličkim skupinama bilo tijekom listopada, studenog, prosinca, siječnja, ožujka i travnja.

ANALIZA I STATISTIKA POBOLA U 2025./2026.

UKUPAN BROJ IZOSTANAKA OPRAVDAN ISPRIČNICOM

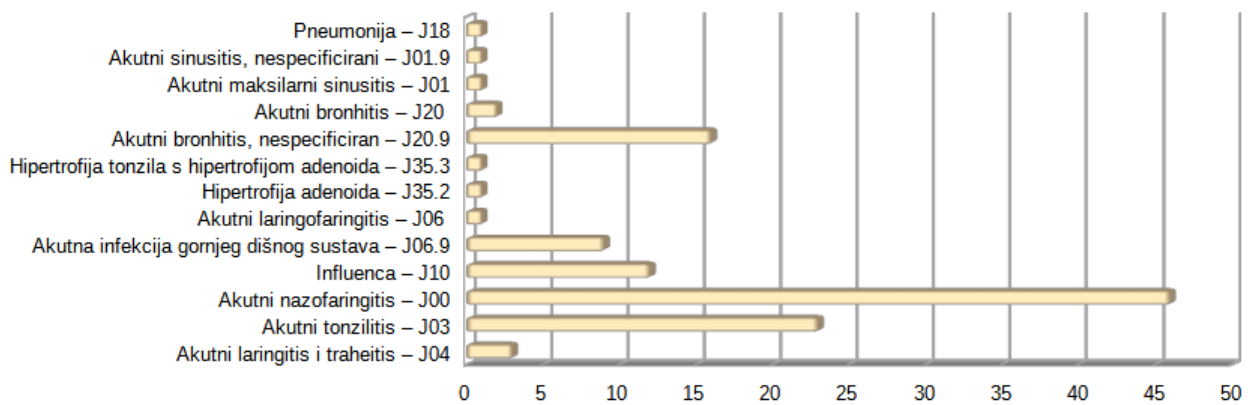


Roditeljske ispričnice prikupljene u pedagoškoj godini 2025./2026.

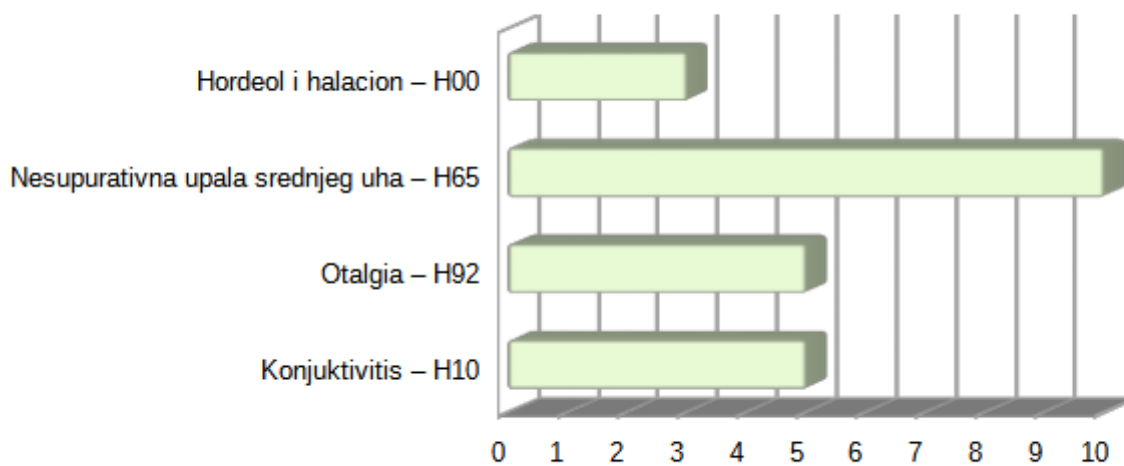


ANALIZA I STATISTIKA POBOLA U VRTIĆU

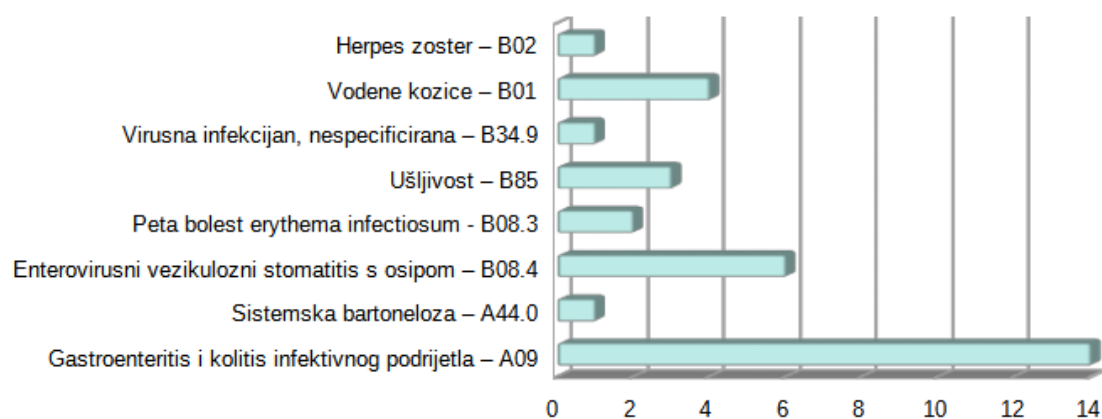
Bolesti dišnog sustava



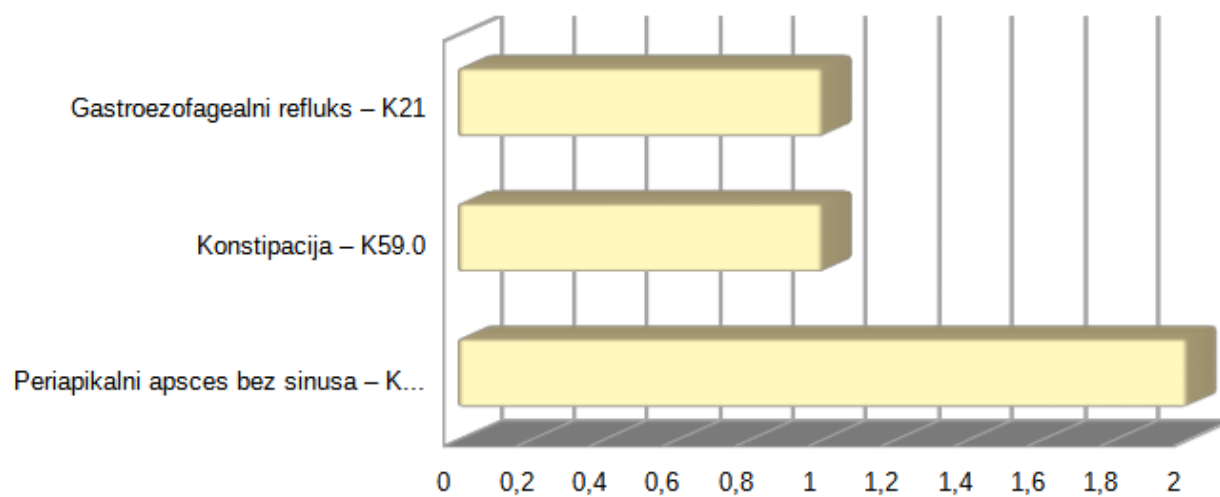
Bolesti oka i uha



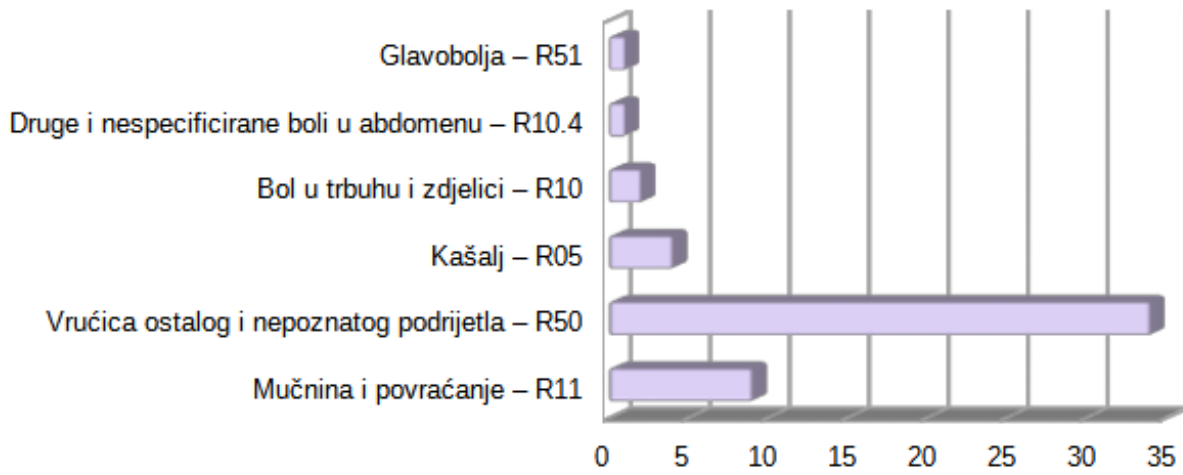
Zarazne i parazitarne bolesti



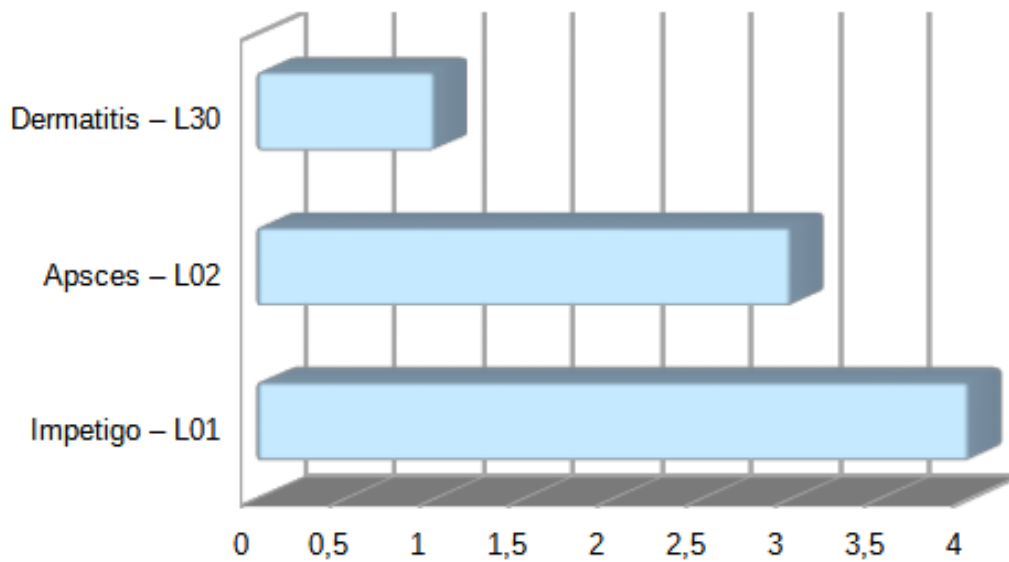
Bolesti probavnog sustava



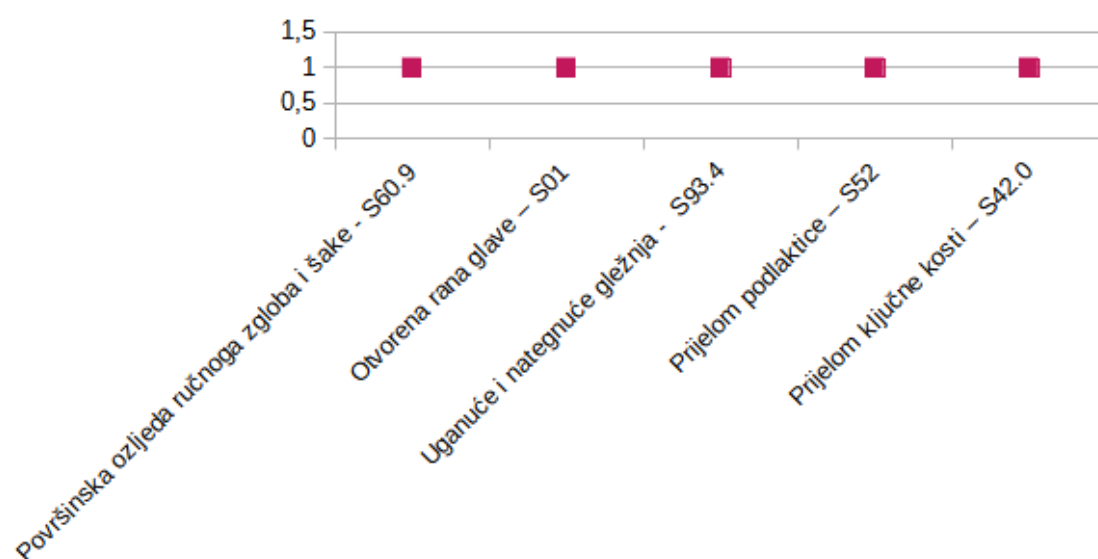
Simptomi i znakovi



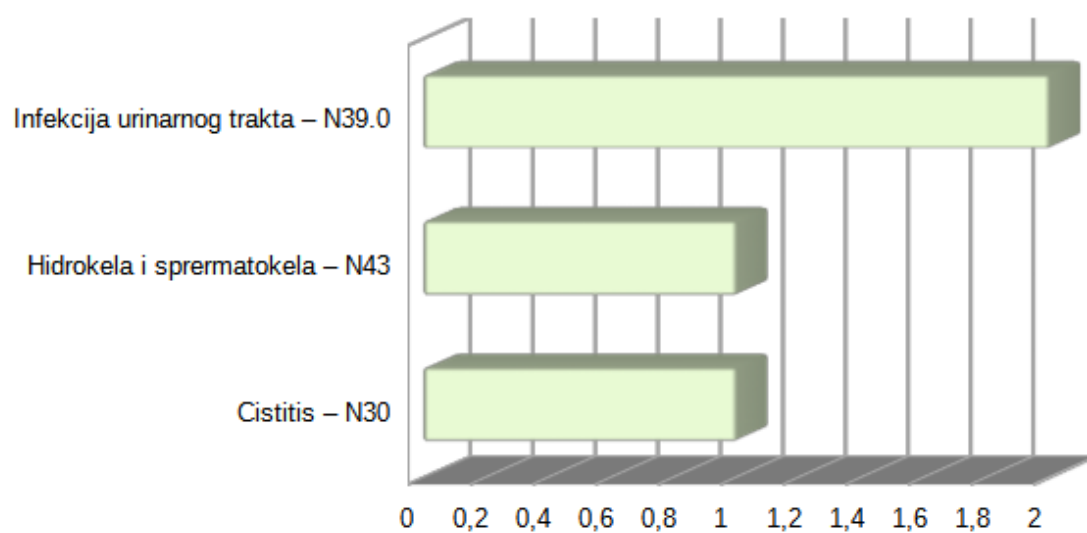
Bolesti kože i potkožnog tkiva



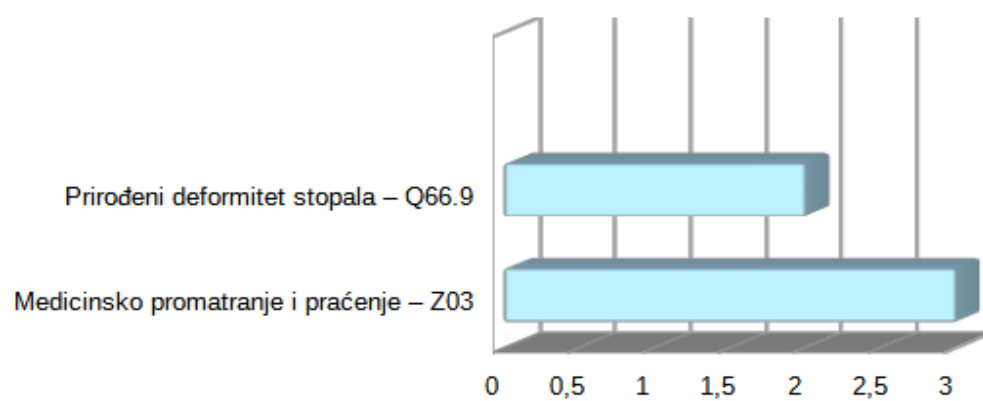
Ozljede, otrovanja i ostale posljedice vanjskih uzroka



Bolesti urogenitalnog sustava

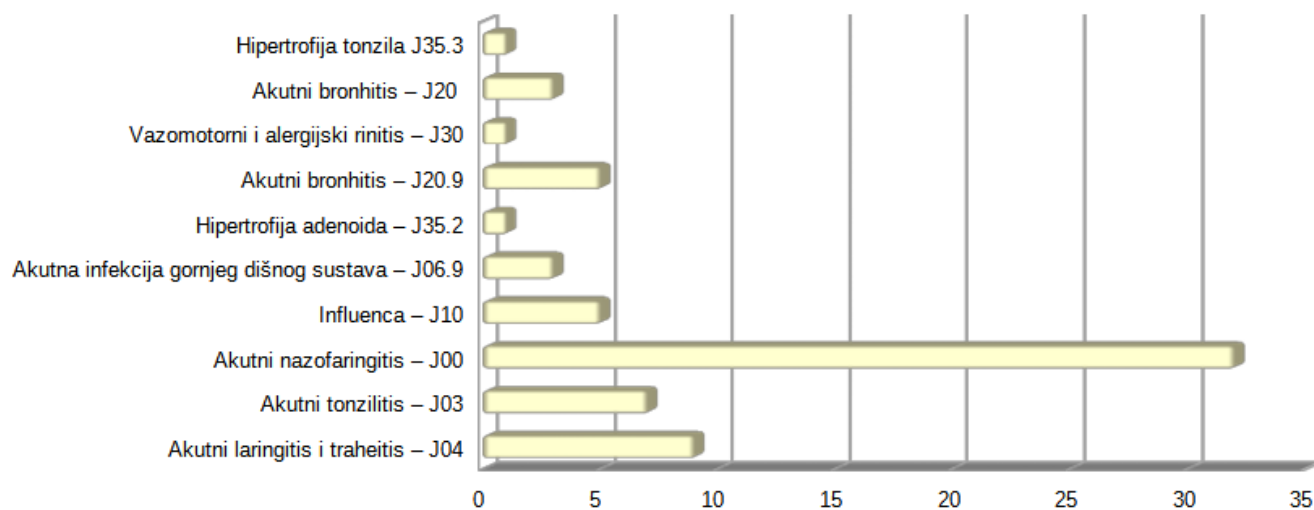


Čimbenici koji utječu na stanje zdravlja i prirođene malformacije i deformiteti

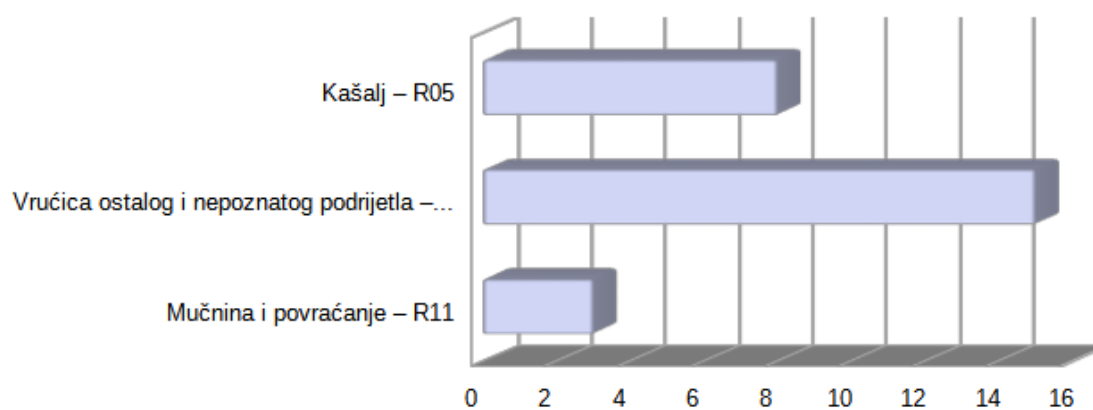


ANALIZA I STATISTIKA POBOLA U JASLICAMA

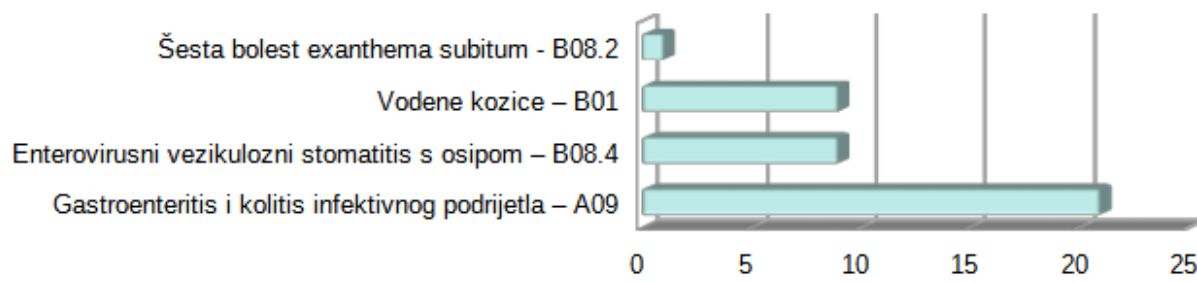
Bolesti dišnog suatava



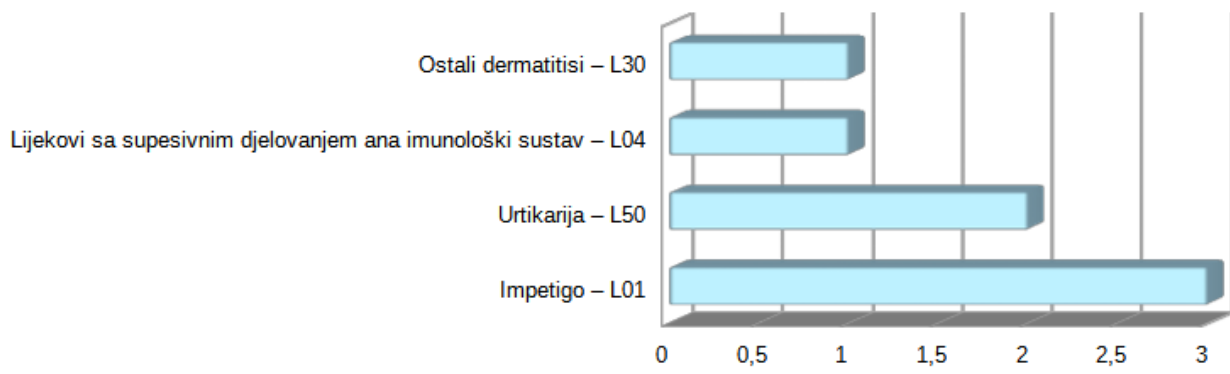
Simptomi i znakovi



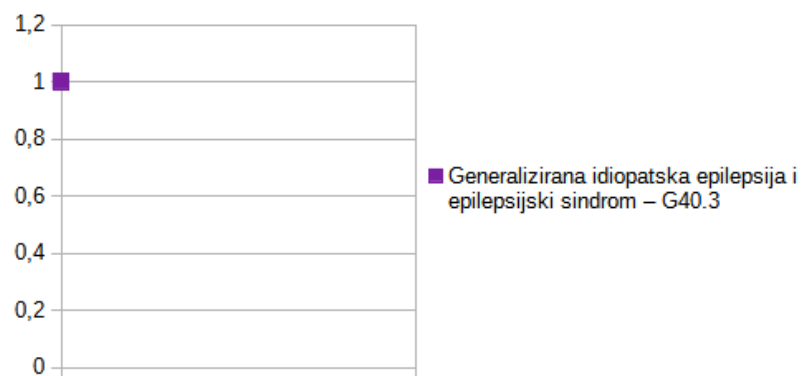
Zarazne i parazitarne bolesti



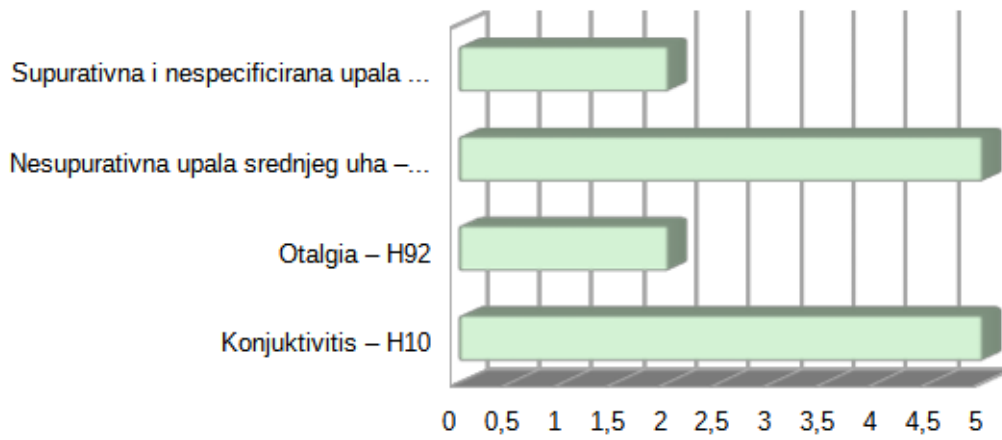
Bolesti kože i potkožnog tkiva



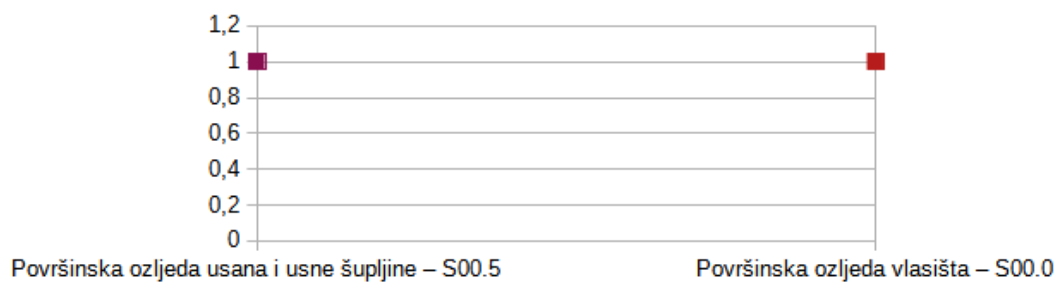
Bolesti živčanog sustava



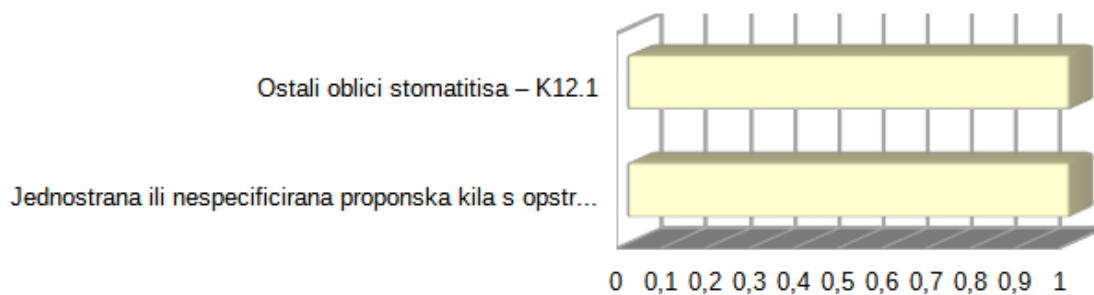
Bolesti oka i uha



Ozljede, otrovanja i ostale posljedice vanjskih uzroka



Bolesti probavnog sustava



SANITARNO – HIGIJENSKI UVJETI

Higijensko-sanitarne mjere pokušali smo tijekom godine zadržati na zadovoljavajućem nivou zahvaljujući zajedničkoj suradnji i razumijevanju tehničkog osoblja, a sve u cilju zaštite djece i njihova zdravlja. Stalno praćenje i nadzor u suradnji sa svim djelatnicima vrtića, roditeljima kao i zdravstvenim službama doveli su do povoljne epidemiološke situacije.

Poseban naglasak stavili smo na:

- proces kvalitetnog i redovitog održavanja prostora boravka djece od strane spremačica vrtića (sobe dnevnog boravka, prostori dnevnog odmora, sanitarni čvorovi, igrališta i pješčanici);
- osposobljavanje spremačica za siguran i učinkovit rad sa sredstvima za čišćenje s posebnim naglaskom na važnost izbora kvalitetnih sredstava,
- nadzor i organizaciju slanja zaposlenika na provođenje zakonom utvrđenog higijenskog minimuma,
- kontinuirano organiziranje i provođenje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije
- osiguravanje dovoljne količine sredstava za higijenu djece,
- uvid u provođenje i osiguravanje kvalitetnih mikroklimatskih uvjeta boravka djece (prozračnost prostora ljeti i zimi, temperatura prostora u kojem borave djece te vlažnost istog),
- osiguravanje uvjeta za kvalitetan proces čišćenja (zaštitna obuća i odjeća, potrebna količina sredstava),
- produljenje sanitarnih iskaznica s ciljem sprečavanja mogućnosti širenja zaraze u dječjem kolektivu te otkrivanje kliconoštva
- redovita kontrola higijenskih uvjeta u svim fazama proizvodnje, prerade i distribucije hrane, provedbom preventivnog postupka i samokontrole a u skladu s načelima HACCP sustava

Higijensko epidemiološki nadzor vršen je u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo. Rezultati mikrobioloških nalaza ukazuju na poštivanje načela dobre higijenske prakse, odnosno dobrih sanitarnih uvjeta u objektu.

PROGRAMSKE ZADAĆE ZDRAVSTVENE VODITELJICE PROVEDENE PREMA GODIŠNJEM PLANU

- Uspješno smo proveli propisane mjere zdravstvene zaštite djece u vrtiću sukladno važećem Programu zdravstvene zaštite, higijene i prehrane djece te zakonu o predškolskom odgoju i u skladu s epidemiološkim mjerama od strane HZZJ-a.
- Organizirali smo što dugotrajniji i kvalitetniji boravak na zraku i svakodnevnu tjelovježbu u dvorani (do preuređenja u prostor odgojne skupine), sobama dnevnog boravka za najmlađu djecu ili na dvorištu kada nam je vrijeme omogućilo.
- Kroz niz zadaća i aktivnosti provedene su mjere sigurnosti djece za vrijeme boravka na zraku i u prostorijama.
- Prema potrebi provedene su mjere izolacije u slučajevima oboljenja tijekom boravka u vrtiću, praćeni su i evidentirani poboli.
- Redovito je praćeno i evidentirano procjepljivanje djece prema kalendaru cijepljenja.
- Vođena je potrebna dokumentacija djece s posebnostima u prehrani, redovite konzultacije s roditeljima i informiranje o zdravstvenim nalazima.
- Odgojitelji kao i djelatnici kuhinjskog osoblja koji skrbe za hranu kod djece s nutritivnim alergijama dobili su pismene i usmene podatke te upute o djeci s posebnim potrebama kako bi svatko iz svog aspekta pridonosio sigurnijem i kvalitetnijem boravku djece u vrtiću.
- Provedeni su i individualni razgovori s odgojiteljima i roditeljima o najadekvatnijim postupcima zbrinjavanja djeteta s posebnim potrebama ili specifičnim zdravstvenim teškoćama. Rezultat je vidljiv kroz zadovoljstvo djece tijekom boravka u vrtiću.
- Održavali smo visoki standard higijene prostora i optimalnih mikroklimatskih uvjeta (prozračnost, temperature, rasvjeta...).

ZADAĆE KOJE SU SE ODNOSILE NA ODGOJITELJE

- Odgojitelji su upoznati sa zdravstvenim statusom i potrebama djece (posebna pozornost bila je usmjerena na djecu sa posebnim potrebama).
- Provedena je i interna edukacija odgojitelja koji u svojoj skupini imaju dijete s specifičnim zdr. statusom i potrebama, te su dobili pisane upute o postupanju.

- Tijekom obilaska skupina i praćenja rutina djece, ukazano je na eventualne propuste i kroz niz aktivnosti provedena je edukacija odgojitelja s ciljem podizanja kvalitete kulturno higijenskih navika te općenito njege, sprečavanje širenja zaraznih bolesti i zaštita djece.
- Ukazivalo se na važnost praćenja napredovanja ili stagnacije djeteta u razvoju te pravodobna izmjena informacija o djetetu.
- Pruženi su savjeti odgojiteljima u konkretizaciji zadataka vezanih uz zdravstvenu tematiku.
- Upućivanje i pomoć u nekim segmentima rada novozaposlenim odgojiteljima.
- Dogovaranje i provođenje zajedničkih aktivnosti u skupinama, a koji se tiču zdravstvene zaštite i njege djece predškolske dobi.

ZADACÉ KOJE SU SE ODNOSILE NA RODITELJE

- Prikupljeni su važni podaci o djeci, o zdravstvenom stanju i posebnim potrebama djece.
- Roditelji su upućeni na potrebu i važnost dobre suradnje sa svim djelatnicima vrtića, posebice na suradnju s odgojiteljima i redovitom izvještavanju o uočenim zdravstvenim promjenama kod djeteta. Roditelji su često imali potrebu za savjetodavnim radom vezano uz specifičnu prehranu s obzirom na alergije.
- Edukacija o prevenciji i zaštiti zdravlja provodila se svakodnevno putem letaka, raznih materijala, plakata i roditeljskih sastanaka (u suradnji s HZJZ- om, stomatolozima).

ZADACÉ KOJE SU SE ODNOSILE NA OSTALE RADNIKE

- Osviješten je značaj brige za čišćenje okoliša, razvrstavanje otpada, uočavanja važnosti čistoće prostora, a u cilju utjecaja na zdrav život.
- Skrb o zdravlju radnika vrtića provodi se kroz niz radnji tokom cijele godine. Zaštita njihovog zdravlja uvelike se odražava na kvalitetu provedenih poslova. Vodila se pojačana briga o zaštitnoj odjeći i obući, te briga o zaštitnim sredstvima u radu tehničkog osoblja.

SANITARNO – HIGIJENSKE MJERE

- Mikrobiološka i sanitarna čistoća objekta odgovarala je sanitarno higijenskim standardima. Kontrola jela i ispitani uzorci hrane, od strane Zavoda za javno zdravstvo odgovarali su zadanim nutritivnim i kalorijskim vrijednostima.
- U skladu sa zakonom redovito se provodila deratizacija, a dezinsekcija po potrebi.

- Zaposlenici su upućivani na redovite sanitarne preglede i obnovu znanja iz higijenskog minimuma.

ZADAĆE KOJE SU SE ODNOSILE NA STRUČNI TIM I RAVNATELJA

- Provođenje inicijalnih intervjuja i timskih intervjuja za djecu PP i TUR.
- Dogovarane su zajedničke strategije u cilju promaknuća zdravstvene zaštite djece.
- Konzultacije o poduzimanju mjera za unapređivanja zdravlja djece i radnika. Razmjena informacija i međusobno savjetovanje.
- Zajednički su predlagane i provedene mjera usmjerene na kvalitetno i potpuno zadovoljavanje potreba djece.
- Dogovarani su načini izrade godišnjeg plana i programa vrtića i izrada godišnjeg izvješća.
- Dogovarali smo i utvrđivali potrebu za materijalnim sredstvima za pravilno odvijanje procesa rada.
- Suradivali smo u rješavanju problema u svrhu ostvarivanja plana i programa (organizacija rada, nabava itd.)
-

STRUČNO USAVRŠAVANJE ZDRAVSTVENOG VODITELJA

- Kontinuirano stručno usavršavanje na aktivima zdravstvenih djelatnika. Praćenje stručne literature, sudjelovanje u svim oblicima stručnog usavršavanja, organiziranim od strane Agencije za odgoj i obrazovanje, Hrvatske komore medicinskih sestara, Hrvatske udruge medicinskih sestara i Stručnog društva sestara u vrtiću te sudjelovanje u radu istih. Aktivno sudjelovanje u razmjeni teorijskih znanja i iskustva na tečajevima edukacije Stručnog društva sestara dječjih vrtića, primjena novih spoznaja u neposrednom radu s djecom, odgojiteljima, roditeljima, stručnim timom i ostalim sudionicima u odgojno – obrazovnom procesu

VOĐENJE ZDRAVSTVENE DOKUMENTACIJE

1. Zdravstveni karton djeteta u predškolskoj ustanovi
2. Evidencija pobola djece
3. Evidencija epidemioloških indikacija

4. Evidencija povreda djece
5. Evidencija antropometrijskog mjerenja
6. Evidencija higijensko sanitarnog nadzora
7. Evidencija o periodičnim zdravstvenim pregledima djelatnika
8. Evidencija tečajeva higijenskog minimuma

ZAKLJUČAK

Predškolski period je vrijeme intenzivnog rasta i razvoja djece, stoga je važno od najranije dobi osigurati uvjete za njihov optimalan rast i razvoj uz poticanje zdravih stilova života – pravilnih prehrambenih navika i kretanja. Vrlo bitan segment u predškolskoj ustanovi je poticanje zdravog načina života među zaposlenicima koji svojim pozitivnim stavovima i osobnim primjerom utječu na dječji razvoj.

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

1. REDOVITI PROGRAM

U Dječjem vrtiću Križevci provodi se redoviti cjelodnevni (desetosatni) odgojno-obrazovni program za 14 odgojnih skupina i to za 11 skupina vrtića i 3 skupine jaslica.

Razvojne zadaće

U jaslicama su dominirale sljedeće razvojne zadaće: socijalizacija u skupini, jačanje djetetove sigurnosti, uspostava emocionalne veze odgojitelj-dijete i dijete-dijete, poticanje razvoja osnovnih oblika kretanja, fine motorike šake, poticanje govornog izražavanja, te jačanje samostalnosti u skladu s dobi djeteta (odvikavanje od pelena, higijenske navike, oblačenje i svlačenje i hranjenje), kao i osiguravanje sigurnog i ugodnog ozračja.

U vrtiću se intenzivno radilo na sljedećim odgojnim zadaćama: socio-emocionalnom razvoju, razvoju empatije, razvoju ličnosti i pozitivne slike o sebi, samostalnosti, komunikaciji i izražavanju kroz likovni, dramski i glazbeni izraz, suradnji s drugima, pripremi za školu, spoznajnom razvoju, govoru i izražavanju, tjelesnom razvoju u skladu s dobi kao i razvoju fine motorike, razvoju moralnih osobina i higijenskih navika, prometnom odgoju, ali i zaštiti vlastitog zdravlja i brige za sigurnost.

Razlozi uspješnosti ostvarenih zadaća nalaze se prvenstveno u promišljenom planiranju i konkretno postavljenim zadaćama prema procjeni postignuća kod djece, individualnom pristupu djetetu, raznovrsnosti poticaja i aktivnosti u svim područjima i kvalitetno osmišljenom materijalnom okruženju, uspješnoj suradnji s roditeljima i stručnim timom, kao i u usklađenosti oba odgojitelja.

U izradi godišnjeg izvješća za pedagošku godinu 2025./26. koje se odnosi na valorizaciju odgojno-obrazovnog procesa sudjelovale su odgojiteljice koje rade u skupinama s djecom kroz svoje valorizacije tijekom godine, a one obuhvaćaju podatke o:

- uvjetima i organizaciji rada u skupini,
- uvjetima za provođenje procesa njege, odgoja i obrazovanja,
- organizaciji aktivnosti u skupinama (različiti sklopovi aktivnosti, projekti, posjete, izleti),
- suradnji s roditeljima (teme i datumi roditeljskih sastanaka, radionice s roditeljima, kutić za roditelje kao oblik komunikacije, individualni razgovori s roditeljima),

- kulturnoj i javnoj djelatnosti (sudjelovanje na kulturnim, sportskim i drugim događanjima na razini lokalne zajednice).

Kriteriji za formiranje odgojnih skupina za početak protekle pedagoške godine bili su dob djece, prostorni i kadrovski uvjeti Ustanove te Državni pedagoški standard. Upisi u program Dječjeg vrtića Križevci obavljali su se elektroničkim putem preko sustava e-Upisi tijekom travnja 2025. Skupine su formirane tijekom lipnja, nakon što je Povjerenstvo za prijem djece razmotrilo zahtjeve roditelja za upis djece u jaslice i vrtić. Uvažavajući prostorne i materijalne uvjete, ali i potrebe roditelja za smještajem djeteta za jaslice i vrtić nastojali smo da skupine budu formirane na način da omogućuju što veći postotak zadovoljenja potreba djeteta.

Razdoblje prilagodbe vrlo je stresno i osjetljivo vrijeme za svako novopridošlo dijete u jaslice ili vrtić, ali i za djecu koja se na početku pedagoške godine ponovno prilagođavaju na izmijenjene uvjete - eventualne promjene odgojiteljica, sobe dnevnog boravka, odgojne skupine ili novopridošlu djecu u skupini. Za svako novoupisano dijete vođen je protokol praćenja u periodu adaptacije. Za djecu koja su se teže privikavala, u suradnji s odgojiteljicama i roditeljima smo tražili najprimjerenije metode kako bismo im olakšali adaptaciju.

Za djecu predškolske dobi poželjno je da se izbjegnu česte promjene odgojiteljica po skupinama. Imajući to u vidu, na početku pedagoške godine postavljamo ustroj rada u skupinama tako da u što većoj mjeri izbjegnemo česte promjene odgojitelja. Na temelju izvješća i pedagoške dokumentacije može se zaključiti je u slučaju duljih izbivanja odgojiteljica zbog bolovanja u odgojnim skupinama zadržan kontinuitet jedne odgojiteljice iz skupine. U svim odgojnim skupinama jaslica i vrtića rade dvije odgojiteljice koje se dnevno preklapaju dva i pol do tri sata, osim u dane dežurstva kad je preklapanje odgojiteljica jutarnje i popodnevne smjene kraće (sat i pol).

U starijim jasličnim i svim vrtićnim skupinama prostor u sobi dnevnog boravka podijeljen je u kutiće, odnosno centre aktivnosti ovisno o dobi djece. Neki od njih su stalni, dok se neki formiraju tijekom godine ovisno o događanjima tijekom godine. U jasličkim skupinama su to uglavnom simboličke igre, igre građenja i konstruiranja, aktivnosti za poticanje senzomotoričkog razvoja dok u vrtićkim skupinama djeca često organiziraju samostalne aktivnosti, a najčešće su igre scenskom lutkom, aktivnosti s kretanjem, likovne aktivnosti, igre uloga i druge istraživačko-spoznajne aktivnosti i stvaralačke igre.

Kako je izbor poticaja i stvaranja poticajnog okruženja jedna od važnijih uloga odgojitelja u radu s djecom rane i predškolske dobi, potrebno je voditi brigu i o zastupljenosti pojedinih vrsta aktivnosti i njihovom trajanju. Vodeći se znanjem da je cjelovit razvoj djeteta cilj predškolskog

odgoja i obrazovanja, nema manje ili više važnog područja razvoja djeteta, već ih sve nastojimo jednako poticati.

Projekti i sklopovi aktivnosti u odgojnim skupinama

Tijekom pedagoške godine većina odgojnih skupina radila je na nekom od projekata ili sklopova aktivnosti koji su proizašli iz interesa djece, ali i iz procjene odgojitelja o dobrobiti pojedinih aktivnosti za dijete ili skupinu. Trajanje aktivnosti ovisilo je o interesu i motivaciji djece. Provedeni su sklopovi aktivnosti i tematske cjeline vezani uz godišnja doba i blagdane, te sadržaji vezani uz zdravlje, zdrav život, prehranu, zdrave zube, ekologiju, eko vrt, cvjetnjak, emocije, godišnja doba, dječja prava, sport, slika o sebi, različitost, zanimanja, obitelj, sjeverni pol, pčele, boje i oblici, bajke i priče.

Realizirani projekti i sklopovi aktivnosti tijekom godine:

- Zvezdice – sklopovi aktivnosti o zaštiti zdravlja, za razvoj govora te senzorne aktivnosti
- Mašnice – sklopovi aktivnosti vezani uz godišnja doba
- Iskrice – Boje i oblici, senzoričke aktivnosti, Pričam ti priču
- Krijesnice – vozila
- Lavići – Prijateljstvo, Moje tijelo
- Leptirići – Slika o sebi, Moje tijelo i briga o zdravlju
- Pandice – priprema za školu, emocije, Čitanje i prepričavanje
- Žabice – Obitelj, Pričaj mi priču
- Ježići – Škole za Afriku, uzgoj malina, priprema za školu
- Srčeka – priprema za školu

U svim dobnim skupinama provedeni su sklopovi aktivnosti vezani uz godišnja doba i blagdane.

Na razini ustanove u svim skupinama provedene su aktivnosti nacionalnog programa Rođeni za čitanje „15 po 15“.

Aktivnosti i suradnje tijekom godine

Aktivnost	Vrijeme i mjesto održavanja	Sudionici	Organizator
Hrvatski olimpijski dan	10.09.2024. DV Križevci	Vrtićne odgojne skupine	HOO i DV Križevci
Biciklijada „Sigurno i vješto u prometu“	Rujan i lipanj na Strossmayerovom trgu	Vrtićne odgojne skupine (djeca i roditelji)	HAK, AMK Križevci, PP Križevci
Dan policije – posjet policijskoj postaji	30.09.2025. PP Križevci	Srčeka Ježići	PP Križevci i DV Križevci
Posjet banci povodom Svjetskog dana štednje	30.10.2025.	Ježići	DV Križevci i Erste banka
Dan kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	17.10.2025. DV Križevci	Sve odgojne skupine jaslica i vrtića – svečana priredba i blagoslov	DV Križevci
Posjet Domu za stare i nemoćne osobe Senior Care	Prosinac, ožujak, travanj	Ivančice Pandice Bubamare	DV Križevci i Dom Senior Care
Posjet Gradskoj knjižnici Franjo Marković	Tijekom godine	Vrtićne skupine	DV Križevci i GK Franjo Marković Križevci
Dječja čajanka	Tijekom ped. godine – gradska knjižnica	Vrtićne skupine	DV Križevci i GK Franjo Marković Križevci
Gradske sportske igre vrtićanaca	28.11.2025. Sportska dvorana	Predškolci iz skupina Srčeka, Ježići, Žabice, Bubamare, Pandice	DV Križevci i ZŠU Križevci
Kino projekcija „Kako je Jojo spasio Božić“	Prosinac 2025.	Krijesnice, Leptirići, Žabice, Bubamare, Ivančice, Lavići, Pandice, Srčeka, Ježići, polaznici kraćeg programa predškole	DV Križevci Kino Križevci
Izlet MiniPolis i Kažalište Trešnja (predstava „A gdje su lampice“)	12.12.2025.	Predškolci iz skupina Srčeka, Ježići, Žabice, Bubamare, Pandice	DV Križevci, Turistička agencija IC Križevci
Vidi i klikni	24.02.2026. 25.02.2026. RCTP Križevci	Predškolci iz skupina Srčeka, Ježići, Žabice, Bubamare, Pandice, polaznici kraćeg programa predškole	HAK, AMK Križevci i DV Križevci

Križevački fašnik	14.02.2026. Sportska dvorana kod OŠ LJ. Modeca	Ježići	TZ Križevci i DV Križevci
Predstava kamišibaj „Što sve danas trebam napraviti“ u sklopu programa Ruksak pun kulture	29.01.2026. DV Križevci	Krijesnice, Leptirići, Žabice, Bubamare, Ivančice, Lavići, Pandice, Srčeka, Ježići	DV Križevci Udruga Kozlići
IZLET - Hrvatski prirodoslovni muzej	12.03.2025. Zagreb	Zečići, Loptice i Bubamare	DV Križevci
Dan narcisa	21.03.2026. Strossmayerov trg	Srčeka	Udruga Agata
Posjet meteorološkoj stanici u Križevcima	Travanj 2025.	Ježići	Odgojiteljice skupine
Lutkarski mjuzikl „Tri mačke“	17.04.2026.	Iskrice, Krijesnice, Leptirići, Žabice, Bubamare, Ivančice, Lavići, Pandice, Srčeka, Ježići	DV Križevci, Produkcija Z
Dan Grada	24.04.2026. Sportska dvorana	Ivančice i Pandice – nastup	Grad Križevci
Utrka ulicama Grada	24.04.2026. Strossmayerov trg	Predškolci iz skupina Srčeka, Ježići, Žabice, Bubamare, Pandice	ZSU Križevci
IZLET – Restoran Štagelj	Tijekom svibnja 2026. (4 termina)	Krijesnice, Leptirići, Žabice, Bubamare, Ivančice, Lavići, Pandice, Srčeka, Ježići, polaznici kraćeg programa predškole	DV Križevci, Restoran Štagelj Podravka
Posjet praktikumu Srednje gospodarske škole	svibanj	Srčeka	DV Križevci i SGŠ
Posjet JVP Križevci povodom dana otvorenih vrata	27.05.2026.	Ježići	JVP Križevci
Posjete osnovnim školama	Travanj-svibanj	Predškolci iz skupina Srčeka, Ježići, Žabice, Bubamare, Pandice	DV Križevci, OŠ Vladimir Nazor
Zajedničko druženje djece, roditelja i odgojitelja	Travanj-svibanj 2026.	Sve odgojne skupine	DV Križevci i roditelji
Olimpijski festival dječjih vrtića	15.05.2026. Sportska dvorana, Potočka ul.	Predškolci iz skupina Srčeka, Ježići,	ZSU Križevci

		Žabice, Bubamare, Pandice	
Svjetski dan pčela na Stross. trgu	20.05.2026. DV Križevci	Krijesnice, Žabice, Ivančice, Lavići	TZ Križevci
Malo križevačko špravišće	05.06.2026. Strossmayerov trg	Leptirići	POU Križevci
Ljetovanje na Pagu	02.-06.06.2026. Dječje odmaralište Križevci, Pag	Predškolci iz skupina Srčeka, Ježići, Pandice, polaznici kraćeg programa predškole	ZSU Križevci, DV Križevci
Festival djetinjstva	20.06.2026. Kolarec	Voditeljice programa RZ	Udruga Korak

2. KRAĆI PROGRAMI

Kraći program predškole

Na temelju članka 23.a Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br. 10/97, 107/07 i 94/13) program predškole je obvezan za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu. Kraći program predškole provodio se u prostoru Osnovne škole Ljudevita Modeca u jutarnjem i poslijepodnevnom turnusu prema rasporedu škole i raspoloživosti učionice. Program je organiziran u 4 skupine za 62 djece.

Program predškole provodio se od 1. listopada 2025. do 31. svibnja 2026. godine. Program je vodila odgojiteljica Kristina Paić, a u vrijeme njezine odsutnosti zbog bolovanja tijekom studenog i prosinca 2025. i travnja 2026. program predškole su vodile pedagoginja Ljiljana Kump i odgojiteljica Marija Falat Harča.

Cilj programa predškole je djetetu u godini prije polaska u školu osigurati okruženje u kojem će ono razviti svoje potencijale (sposobnosti i mogućnosti) do najviše razine, zadovoljiti interese i potrebe te time steći spoznaje, vještine, navike i kompetencije koje će mu omogućiti uspješnu prilagodbu novim uvjetima života, rasta i razvoja koji ga u osnovnoj školi očekuju.

Pri organizaciji rada te postavljenim programskim zadaćama polazilo se od zadovoljavanja dječjih potreba: tjelesno-zdravstvenih, socio-emocionalnih, spoznajnih i potreba za komunikacijom. Pritom se imalo u vidu posebnosti društvenog i prirodnog okruženja u kojemu dijete odrasta, slijediti humanistički pristup i poštovati posebnosti djetetove obitelji.

U radu programa predškole osobit naglasak je bio na poticanju i razvoju:

- a) djetetove sigurnosti, samopouzdanja, pozitivne slike o sebi, svojim osobitostima i mogućnostima,

- b) djetetove samostalnosti i kompetencije, nastojanja da ono što može čini samostalno, ovladava ponašanjima i radnjama kojima postiže zadovoljavanje svojih potreba, održavanje čistoće i higijene za čuvanje svojeg i tuđeg zdravlja te osamostaljivanje u odnosu na potrebe blizine odraslih.

Najčešći oblik suradnje s roditeljima je individualni kontakt kod dolaska i odlaska djece, roditeljski sastanci i zajedničke radionice s djecom i roditeljima.

Za roditelje djece koja su polazila kraći program predškole održan je roditeljski sastanak 22.09.2025. na kojem su pedagoginja i odgojiteljica upoznale roditelje s radom programa predškole, odnosno pripremom djeteta za polazak u prvi razred. Roditeljima je održana prezentacija na temu „Priprema djeteta za školu“. Tijekom pedagoške godine održana su još dva roditeljska sastanka i radionica za roditelje. Najvažniji projekt koji se izvodi u sklopu programa predškole je "Priprema za školu", ali provode se i teme „Bon-ton“, „Promet“ i ostale prema interesu djece, aktualnim događanjima i kalendaru. 12.05.2026. ostvaren je izlet u restoran Štagelj u Starigradu. Održano je i završno druženje djece, roditelja i odgojiteljice uz svečanu podjelu diploma i potvrda o pohađanju predškole te zajedničke igre i aktivnosti.

Kraći program katoličkog vjerskog odgoja

Kraći program Katoličkog vjerskog odgoja provodio se tijekom pedagoške godine od listopada do svibnja. Voditeljica programa je odgojiteljica Jasna Đanić-Dvorski. Program se provodio se 2x tjedno po jedan sat. Obuhvaćao je dvije odgojne skupine (skupina Srčeka i jedna skupina djece iz programa predškole) s ukupnim brojem od 41 polaznika. Program se provodi kao obogaćivanje redovitog programa i roditelji ga dodatno ne plaćaju. Program je vođen prema naputcima knjige "Njihovo je kraljevstvo nebesko" i upotrebom radnih listića pod istim naslovom. Provođenje programa obuhvaća 9 cjelina, a to su:

1. Doček i prihvaćanje djece
2. Stvoreni svijet i stvorenja u njemu
3. Kraljevstvo Božje
4. Božić - radost Isusova dolaska na svijet
5. Isusovo djetinjstvo i život
6. Otkrivanje tajne života u znaku vode i svjetla
7. Ususret uskrsnome Isusu
8. Majka
9. Moja kršćanska zajednica Crkva

Komunikacija s roditeljima bila je individualna. Program smo završili molitvom, pjevanjem najdražih pjesmica, npr. *Isuse, volim te* kao i zahvalom što vjerski odgoj živi u našem vrtiću više od 20 godina.

5. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Svaki stručni djelatnik je vodio evidenciju koliko je sati ostvareno kroz pojedine oblike stručnog usavršavanja. Ove pedagoške godine ravnateljica, odgojitelji i stručni suradnici sudjelovali su na vanjskim stručnim usavršavanjima u organizaciji AZOO i drugih udruga koje su pretežno provodili online edukacije. Sva su stručna usavršavanja upisana u Program stručnog usavršavanja kao dio obavezne dokumentacije svakog odgojnog djelatnika.

Odgojiteljice Mirela Marenčić Zenta i Zorica Martinac završile su u lipnju 2025. edukaciju za voditelje programa kinezioloških aktivnosti s djecom predškolske dobi. Trenutno vrtić ima ukupno tri odgojiteljice s navedenom edukacijom koje su izradile integrirani cjelodnevni program kinezioloških aktivnosti koji je poslan na obaveznu verifikaciju.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima započinje trenutkom njihova ulaska u prostor Vrtića kako bi se raspitali o mogućem upisu svog djeteta. U travnju su putem sustava e-upisi prikupljeni zahtjevi roditelja za upis djeteta u Dječji vrtić Križevci, a u lipnju su provedeni inicijalni razgovori s roditeljima i djecom koja su primljena u vrtić. Roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece održan je 27. kolovoza 2025. godine.

U odnosu s roditeljima težimo razvijanju partnerskih odnosa s ciljem jačanja roditeljskih kompetencija i razvoja svijesti o potrebama, interesima, pravima i odgovornostima djeteta i svih odraslih koji su u interakciji s njim te suodgovornosti u odgajanju, rastu i razvoju djeteta.

Kurikulum suvremenog predškolskog odgoja i obrazovanja podrazumijeva aktivno sudjelovanje roditelja u životu i radu vrtića. U dječjem vrtiću roditelj ima pravo:

- biti informiran o organizaciji, metodologiji i konceptu rada te programima Vrtića
- znati kako njegovo dijete zadovoljava svoja prava, potrebe i interese u Vrtiću

- dobiti stručnu podršku i osnaživanje kako bi bio odgovoran i zadovoljan roditelj
- pratiti razvoj i napredovanje djeteta u suradnji s odgojiteljima i stručnim suradnicima

Vrtića

- biti educiran o odgojnim i zaštitnim mjerama i postupcima
- tražiti stručnu pomoć koju može dobiti u ustanovi (odgojitelj, stručni tim Vrtića)
- boraviti s djetetom u Vrtiću u periodu prilagodbe i uključivati se u ostale segmente odgojno-obrazovnog rada, u dogovoru s odgojiteljima i stručnim timom
- sudjelovati u procjeni kvalitete rada Vrtića (ankete)

Suradnja s roditeljima se tijekom godine odvijala putem whatsapp/viber grupa/e-maila u svim skupinama, te na razini ustanove putem web stranice i Facebook stranice.

Roditeljima su tijekom cijele godine bili omogućeni individualni razgovori, iako se broj realiziranih konzultacija razlikuje od skupine do skupine. Individualni razgovori provodili su se kada se je pokazala potreba za njima i s određenim ciljem, na inicijativu roditelja, odgojitelja ili stručnog tima. Individualni razgovori održavali su se u većini odgojnih skupina, a kao povod najčešće se navodi razvojna faza u kojoj je dijete, prilagodba, odgojni stil roditelja, odstupanja od očekivanog razvoja djeteta. Odgojiteljice su puno pažnje pridavale i kutićima za roditelje kao još jednim medijem za komunikaciju s obitelji. Kutići za roditelje trebaju biti sadržajni, slikoviti, informativni i aktualni i kao takvi kvalitetan izvor informacija svakom roditelju.

Oblici suradnje s roditeljima

U ovoj pedagoškoj godini ostvareni su sljedeći oblici suradnje s roditeljima:

Tablica 4. Oblici suradnje s roditeljima u ped.god. 2025./26.

NAZIV SKUPINE	RODITELJSKI SASTANAK	RADIONICA S RODITELJIMA	INDIVIDUALNI RAZGOVOR	ZAVRŠNO DRUŽENJE
ZVJEZDICE	2	1		1
SUNČEKA	2		2	1
BALONČIĆI	2	1		1
MAŠNICE	2	1	3	1
ISKRICE	2	1	3	1

KRIJESNICE	2	1	4	1
LAVIĆI	2		5	1
PANDICE	2	1		1
IVANČICE	2	1	1	1
LEPTIRIĆI	2		5	1
SRČEKA	3		4	1
JEŽIĆI	3	1	3	1
ŽABICE	2			1
BUBAMARE	2		2	1

Rastimo zajedno

Od veljače 2024. godine u našem vrtiću provodi se program radionica za roditelje najmlađe djece „Rastimo zajedno“. Rastimo zajedno jest UNICEF-ov program podrške roditeljstvu koji se provodi kroz 11 besplatnih radionica za roditelje djece do 4 godine starosti, podijeljen u jedanaest širih tema, odnosno radionica:

1. Roditelji 21. stoljeća
2. Četiri stupa roditeljstva
3. Roditeljski ciljevi i psihološke potrebe djeteta
4. Sva naša djeca i kako ih volimo
5. Slušanje- važna vještina roditeljstva
6. Kako dijete uči u svijetu oko sebe
7. Granice: zašto i kako?
8. Kreiramo i biramo rješenja
9. Roditeljske odgovornosti i još neka pitanja
10. Biti roditelj: utjecaji i izbori
11. Završetak i novi početak

Kroz predavanja, stručne priloge i vježbe 8 roditelja je imalo mogućnost steći znanja i vještine za promicanje rasta i razvoja, kako djeteta tako i roditelja s ciljem što boljeg odnosa s djetetom. Izmjenjivali su iskustva o rješavanju problema s djecom, u svrhu što veće sigurnosti,

kompetentnosti i samopouzdanja roditelja u roditeljskoj ulozi. Voditeljice programa su odgojiteljice Danijela Bermanec i Nataša Batković i pedagoginja Ljiljana Kump. Tijekom pedagoške godine 2025./2026. ciklus radionica s roditeljima nije proveden zbog nedovoljnog odaziva roditelja.

7. IZVJEŠĆE O RADU PEDAGOGA

U odnosu na djecu, aktivnosti su bile usmjerene na praćenje njihove prilagodbe pri upisu u vrtić, praćenje razvoja i potreba djece tijekom godine te pružanje individualne podrške u suradnji s odgojiteljima. Posebna pažnja posvećena je djeci s teškoćama u razvoju i djeci iz osjetljivih skupina. Provodile su se aktivnosti usmjerene na razvoj socijalnih i emocionalnih vještina, poticalo se međusobno druženje djece različitih skupina, a po potrebi su se izraživala i mišljenja o pojedinom djetetu radi suradnje s drugim stručnjacima ili upućivanja u daljnju obradu.

U radu s odgojiteljima, pedagoginja je pružala savjetodavnu podršku pri planiranju i provedbi aktivnosti, osobito onih vezanih uz projekte i razvojno primjeren sadržaj. Tijekom godine pedagoginja je sudjelovala u promatranju rada odgojitelja u skupinama te organizirala stručni aktiv „Vođenje pedagoške dokumentacije“ na razini ustanove. Pedagoginja je bila uključena i u planiranje i pripremu svečanosti, obilježavanja važnih datuma i drugih aktivnosti s djecom.

U suradnji s ravnateljicom i stručnim timom vrtića, pedagoginja je sudjelovala u izradi godišnjeg plana i programa rada, pripremi programa predškole, te planiranju odgojno-obrazovnog rada i dodatnih sadržaja. Sudjelovala je u planiranju nabave i uređenju prostora, organizaciji rada s djecom i roditeljima, kao i u rješavanju složenijih situacija u skupinama. Posebna pažnja bila je posvećena međusobnoj koordinaciji i planiranju u svrhu stvaranja kvalitetnog i poticajnog okruženja za sve sudionike odgojno-obrazovnog procesa.

U sklopu stručnog usavršavanja, pedagoginja je tijekom godine sudjelovala na stručnim skupovima i online edukacijama u organizaciji AZOO, Centra Rastimo zajedno i ostalih stručnih ustanova i organizacija.

Sve planirane aktivnosti i poslovi provedeni su u okviru godišnjeg plana i programa rada vrtića, a u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i kurikulumskim smjernicama. Rad pedagoga temeljio se na kontinuiranom promišljanju i praćenju kvalitete odgojno-

obrazovnog rada te na razvoju suradničkih odnosa sa svim dionicima – djecom, roditeljima, djelatnicima vrtića i lokalnom zajednicom.

8. IZVJEŠĆE O RADU PSIHOLOGA

U NEPOSREDNOM RADU S DJECOM:

- Određivao se i pratio razvojni status djece pomoću individualnih razvojnih lista, opservacijom djece u svakodnevnim aktivnostima i različitim situacijama unutar odgojne skupine, podacima iz inicijalnih intervjuja te podacima dobivenim od roditelja. U praćenju je bilo sveukupno 23 djece.
- Na temelju rezultata praćenja prilagođavao se odgojno-obrazovni rad potrebama, interesima i razvojnim mogućnostima djece.
- Individualni rad proveden je s dvoje djece iz domena teškoća samoregulacije, odnosno provedeno je pet susreta sa svakim djetetom.
- Kontinuirano se pratio učinak provedenih postupaka i prilagođavanje podrške djetetovim potrebama.
- U okviru pripreme djece za osnovnu školu provedeno je testiranje školskih obveznika primjenom Trijažnog testa spremnosti za školu, koji uključuje govor i jezik, predmatematičke i predčitalačke vještine, procjenu pažnje, test crteža čovjeka te grafomotorički test. Ukupno je testirano 44 djece redovnog vrtićkog programa predškole, dok je testom crteža čovjeka i grafomotoričkim testom testirano ukupno 62 djece u kraćem programu predškole.
- U neposrednom radu s djecom s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju korištene su razvojne liste, upitnici i check liste te sustavna opservacija u odgojnoj skupini i praćenje ponašajnih obilježja djeteta.
- Neposrednim uključivanjem u rad odgojne skupine poticao se razvoj i usvajanje socijalnih i komunikacijskih vještina.

U RADU S RODITELJIMA:

- Provedeno je individualno savjetovanje roditelja o potrebama i mogućnostima njihova djeteta te načinima poticanja njegova razvoja. Tijekom pedagoške godine 2025./2026. provedeno je ukupno 16 individualnih/timskih razgovora. Razgovori su pretežito bili s tematikom teškoća u razvoju i posebnih potreba djece, psihosocijalnih čimbenika rizika, procjene i praćenja razvojnog statusa djece te odgojnih postupaka i roditeljskih nedoumica vezanih uz odgoj.

U RADU S ODGOJITELJIMA:

- Suradnja s odgojiteljima odvijala se kontinuirano kroz neposredno uključivanje u odgojno-obrazovni rad te zajedničko praćenje, analizu i savjetovanje.
- Uključivanje u neposredni rad u odgojnim skupinama i pružanje stručne podrške u situacijama koje zahtijevaju dodatnu intervenciju.
- Odgojiteljima su pravodobno pružane informacije o razvojnim potrebama, sposobnostima, interesima i potencijalima djeteta.
- Kontinuirano je provedeno savjetovanje i pružanje konkretnih smjernica odgojiteljima za kvalitetniji rad i poticanje razvoja djece s teškoćama.

U RADU SA STRUČNIM TIMOM I RAVNATELJEM:

- Sudjelovalo se u radu na unapređenju odgojno-obrazovnog rada.
- Sudjelovalo se u rješavanju tekuće problematike i zajedničkom planiranju aktivnosti vezanih uz odgojno-obrazovni rad i potrebe djece.
- Sudjelovalo se u radu upisne komisije, pri čemu je ukupno obavljeno 55 inicijalnih razgovora s roditeljima.
- Izrađena su tražena izvješća prema vanjskim ustanovama te su obavljeni ostali poslovi prema nalogu ravnatelja.

STRUČNA USAVRŠAVANJA:

- Edukacija pružanja prve pomoći djeci predškolske dobi, DV Križevci, 18.02.2026.
- Radionica „Boravak na otvorenom“, DV Leptir, 19.02.2026.
- Predavanje „Postavljanje pravila i granica“, DV Leptir, 26.02.2026.

- Edukacija „Suvremene metode rada s djecom s teškoćama u razvoju“, DV Leptir, 11.03.2026.
- Predavanje „Otvorena vrata FIDO Centra“, Razvojni i tehnološki park Križevci, 28.03.2026.
- Edukacija i ispit iz zaštite na radu, DV Križevci, 14.04.2026.
- Webinar „Aktivnosti koje potiču razvoj mozga“, Aktivnost Plus, 13.05.2026.
- Webinar „Suradnja stručnjaci i roditelji“, HURID, 18.06.2026.
- Webinar „Putovanje kroz jezično bogata okruženja“, HURID, 24.06.2026.

SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA:

- Djeca s uočenim razvojnim ili drugim teškoćama pravodobno su upućivana odgovarajućim stručnim službama i ustanovama radi daljnje procjene, dijagnostike i pružanja potrebne stručne podrške.

OSTALI POSLOVI:

- Planiranje i pripremanje za rad.
- Vođenje dosjea.
- Izrada lista praćenja i drugih materijala prema potrebama rada.
- Izrada traženih izvješća prema vanjskim ustanovama.
- Sudjelovanje u radu upisne komisije.
- Obavljanje ostalih poslova prema nalogu ravnatelja.
- Sudjelovanje u pisanju godišnjeg plana i programa te godišnjeg izvješća.
- Kontinuirano praćenje stručne literature i unapređivanje stručnih znanja i kompetencija.

Sve navedene aktivnosti provedene su s ciljem pružanja odgovarajuće stručne podrške djeci, roditeljima i odgojiteljima, unapređivanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada te osiguravanja uvjeta za cjelovit razvoj i dobrobit svakog djeteta.

9. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA

Danijela Bermanec, v.d. ravnateljica od 02.09.2025., ravnateljica od 09.10.2025.

Sve bitne zadaće i ciljevi iz Godišnjeg plana i programa uspješno su ostvareni.

Organizacija, praćenje i procjena obavljanja odgojno-obrazovnog rada ravnatelja kroz:

Odgojno obrazovni proces:

- izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića
- izrada Godišnjeg Izvješća
- vršiti analizu rada i postignuća u pedagoškoj godini
- planiranje sjednica Odgojiteljskog vijeća
- planiranje radnih dogovora, timskih planiranja
- izrada programa sadržaja i aktivnosti za pojedine akcije, manifestacije u suradnji s nosiocima istih
- planiranje sjednica Upravnog vijeća u suradnji s predsjednicom Upravnog vijeća
- pružati podršku i pomoć u izradi planova i programa rada odgojitelja i praćenje ljetopisa

Poslovi organiziranja rada Vrtića:

- poslovi vezani uz upis djece u redovne programe vrtića
- organizacija rada u novoj pedagoškoj godini
- organizacija obilježavanja važnih datuma u suradnji s lokalnom zajednicom
- briga o odgovornom odnosu radnika prema imovini vrtića
- koordinacija rada svih skupina i djelatnika
- rad u povjerenstvu za stažiranje pripravnika
- suradnja s Osnivačem u aktivnostima vezanim za ulaganja u ustanovu
- organizacija i vođenje sjednica Odgojiteljskog vijeća

Administrativni poslovi:

- sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme
- sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima
- sklapanje ugovora s dobavljačima
- izrada plana korištenja godišnjih odmora
- izdavanje rješenja o korištenju godišnjeg odmora
- praćenje primjene zakona i pod zakonskih akata i stručno usavršavanje iz te tematike
- donošenje odluka iz djelokruga rada

Suradnje:

- ostvarivanje i unapređivanje suradnje sa roditeljima
- suradnja s Osnivačem vrtića (gradonačelnikom, pročelnicima i Gradskim vijećem)
- suradnja s Upravnim vijećem: dogovaranje dnevnog reda, priprema materijaa za sjednice, podnošenje obrazloženja, izvješća, sudjelovanje u radu, provođenje odluk
- s nadležnim savjetodavnim i inspekcijskim službama
- s javnim ustanovama, poduzećima i udrugama u gradu
- sa školama i vrtićima

Sva sredstva iz proračuna Grada Križevaca i uplata roditelja trošena su namjenski i racionalno. Radna mjesta osigurana su u skladu s pedagoškim standardom, a svi natječaji su provedeni uz suglasnost Upravnog vijeća.

U idućem razdoblju prioritet je i dalje održavanje visoke kvalitete smještaja i odgoja djece.

ZAKLJUČAK

Sustavno i kontinuirano planiranje te aktivno sudjelovanje u provedbi ključnih zadaća Godišnjeg plana i programa rada s posebnim naglaskom na odgojno-obrazovni rad uspješno su realizirani u skladu s predviđenom dinamikom za proteklu pedagošku godinu. U suradnji sa stručnim timom i odgojiteljima dosljedno je primjenjivan kurikularni pristup, što je obuhvaćalo redovito praćenje, dokumentiranje i vrednovanje svih segmenata odgojno-obrazovnog procesa.

Smjernice za iduću pedagošku godinu:

Na temelju ostvarenih pokazatelja i uočenih potreba, u idućoj pedagoškoj godini nastaviti će se poticati razvoj profesionalnih suradničkih odnosa i tinskog rada s ciljem osiguravanja poticajnog okruženja za cjelovito življenje i cjeloživotno učenje djece i odraslih.

REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ KRIŽEVCI
UPRAVNO VIJEĆE
MATIJE GUPCA 52
48 260 KRIŽEVCI

KLASA: 601-02/26-04/10
URBROJ: 2137-60-04-26-03
Križevci, 31. kolovoza 2026.

Na temelju članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Križevci, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Križevci na svojoj 19. sjednici, održanoj 31. kolovoza 2026. godine, donosi

ODLUKU

o usvajanju Godišnjeg izvješća o realizaciji plana i programa rada Dječjeg vrtića Križevci za pedagošku godinu 2025./2026.

I.

Usvaja se Godišnje izvješće o realizaciji plana i programa rada Dječjeg vrtića Križevci za pedagošku godinu 2025./2026.

II.

Godišnje izvješće iz točke I. ove Odluke sastavni je dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OBRAZLOŽENJE

Na 6. sjednici Odgojiteljskog vijeća, održanoj 26. kolovoza 2026. godine, razmatrano je i prihvaćeno Godišnje izvješće o realizaciji plana i programa rada Dječjeg vrtića Križevci za pedagošku godinu 2025./2026. Sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju te Statutu Ustanove, predmetno je izvješće upućeno Upravnom vijeću na razmatranje i usvajanje. Upravno vijeće je na svojoj 19. sjednici, održanoj 31. kolovoza 2026. godine, razmotrilo navedeni prijedlog te je odlučeno kao u izreci ove Odluke.

Dostaviti:

1. Upravni odjel za odgoj, obrazovanje, kulturu, sport, socijalnu skrb, nacionalne manjine i turizam
2. MZOM, Donje Svetice 38, 10 000 Zagreb
3. Pismohrana, ovdje

Predsjednica Upravnog vijeća
Lahorka Lojen

