

Na temelju članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Križevci, a u skladu s člankom 35. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 22/26 ) Upravno vijeće Dječjeg vrtića Križevci na svojoj 14. sjednici održanoj 5.svibnja 2026. godine donijelo je

## **Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić Križevci**

### **Članak 1.**

U članku 8. briše se stavak 2.

### **Članak 2.**

U članku 8. stavak 3. postaje stavak 2. te se mijenja i glasi: Prednost pri upisu ostvaruje se prema redu prvenstva određenom ovim Pravilnikom.

### **Članak 3.**

U članku 8. stavak 4. postaje stavak 3. te se mijenja i glasi:

	<b>KRITERIJI</b>	<b>DOKUMENTACIJA</b>	<b>MJERILA BODOVANJA</b>
1.	Djeca roditelja invalida Domovinskog rata	Rješenje o statusu	10 bodova
2.	Djeca iz obitelji s troje ili više djece	Za svako dijete rodni list ili izvadak iz Matice rođenih Potvrda o redovnom školovanju za dijete starije od 18 godina	1 bod za svako dijete do 18 godina života ili starije ukoliko je na redovnom školovanju
3.	Djeca oba zaposlena roditelja	Elektronički zapis HZMO o radnopravnom statusu za oba zaposlena roditelja ne starija od 30 dana (e-radne knjižice)	50 bodova za oba zaposlena roditelja 25 bodova za jednog zaposlenog roditelja
4.	Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranoga pedijatra ili obiteljskoga liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija	Preslika zdravstvene i druge dokumentacije (sukladno članku 6. Državnog pedagoškog standarda) Nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi	1 bod

	vještačenja		
5.	Djeca samohranih roditelja	Rodni list, smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta	52 boda
6.	Djeca iz jednoroditeljskih obitelji	Preslika rješenja o razvodu braka, odluka suda o povjeri djeteta na stanovanje ili izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri Zavodu za socijalni rad ili drugi dokaz da roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu (npr. rješenje suda o samostalnoj roditeljskoj skrbi), dokaz da je u tijeku razvod braka i sl.	1 bod
7.	Djeca osoba s invaliditetom Upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	Potvrda iz Hrvatskog registra osoba s invaliditetom Rješenje HZMO o utvrđenoj visini tjelesnog oštećenja Rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o priznatom pravu na inkluzivni dodatak	1 bod za svakih 10% postotka invaliditeta 1 bod za korisnike prava na inkluzivni dodatak
8.	Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	Preslika rješenja o smještaju djeteta u udomiteljskoj obitelji	20 bodova
9.	Djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića	Elektronički zapis o prebivalištu, odnosno uvjerenja o boravištu djeteta	50 bodova za prebivalište 25 bodova za boravište
10.	Djeca roditelja koji primaju doplatku za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.	Preslika rješenja o doplatku za djecu ili zajamčene minimalne naknade	2 boda

\* pod pojmom „obitelj s troje i više djece” podrazumijevaju se prvenstveno maloljetna djeca, a punoljetno dijete samo ukoliko su ga roditelji dužni uzdržavati sukladno odredbama Obiteljskog zakona ili je redovan student ili učenik.

\* djeca čija oba roditelja ostvaruju status redovnog studenta ili učenika, izjednačavaju se u svim pravima na ostvarenja prednosti sa zaposlenim roditeljima.

\*pojam „samohrani roditelj” odnosi se na roditelja koji živi sam s djetetom, sam skrbi o njemu i sam ga uzdržava, sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi

\*pojam „jednoroditeljske obitelji” odnosi se na obitelj u koju žive dijete odnosno djeca i jedan roditelj, sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi

\*pojam „zaposlen” odnosi se i na osobu koja koristi mjeru HZZ-a za stjecanje prvog radnog iskustva ili javnog rada i osobu koja koristi pravo na neplaćeni dopust odnosno na mirovanje radnog odnosa, a pojam „nezaposlen” odnosi se i na umirovljenika

\*pojam „osobe sa invaliditetom” odnosi se na osobu koja ima dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili tjelesna oštećenja koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprečavati njezino puno i učinkovito

sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s drugima i koja je upisana u Hrvatski registar osoba s invaliditetom

\*pojam „dijete koje je ostvarilo pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima” odnosi se na dijete kojoj je navedeno pravo priznato sukladno posebnim propisima

#### **Članak 4.**

U članku 8. stavak 5. postaje stavak 4.

#### **Članak 5.**

U članku 8. stavak 6. postaje stavak 5.

#### **Članak 6.**

U članku 8. stavak 9. postaje stavak 6.

#### **Članak 7.**

U članku 8. stavak 8. se mijenja i glasi: Ako stručno povjerenstvo na temelju dokumentacije o specifičnim razvojnim i/ili zdravstvenim potrebama djeteta i inicijalnog razgovora s roditeljima, odnosno skrbnicima, uz nazočnost djeteta ocijeni da se te potrebe ne mogu zadovoljiti u sklopu redovitog programa, predložiti će drugi odgovarajući program ako ga Vrtić može ponuditi.

#### **Članak 8.**

U članku 10. stavak 4. i stavak 5. se brišu.

#### **Članak 9.**

U članku 11. stavak 1. se mijenja i glasi: Postupak upisa djece u programe Vrtića provodi stručno povjerenstvo za upis djece (u nastavku teksta: Stručno povjerenstvo) koje imenuje Upravno vijeće. Upravno vijeće imenuje predsjednika i dva člana Stručnog povjerenstva (stručni suradnici, zdravstveni voditelj i ravnatelj) na vrijeme od godinu dana. Stručno povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik i vodi se zapisnik.

#### **Članak 10.**

U članku 11. stavak 2. se briše.

#### **Članak 11.**

Dodaje se članak 11.a i glasi:

- (1) Stručno povjerenstvo dostavlja na razmatranje Upravnom vijeću izvješće o provedenom postupku upisa djece u Dječji vrtić.
- (2) Upravno vijeće razmatra dostavljeno izvješće iz stavka 1. ovoga članka te nakon što utvrdi da su provedeni postupak i utvrđeni rezultati upisa u skladu s odredbama ovoga Pravilnika, upućuje Stručno povjerenstvo na objavu privremenih rezultata upisa.
- (3) U slučaju da Upravno vijeće, u razmatranju izvješća iz stavka 1. ovoga članka, utvrdi nepravilnosti, vratiti će izvješće Stručnom povjerenstvu na ponovno postupanje. Stručno

povjerenstvo je dužno otkloniti nepravilnosti u skladu s odredbama ovoga Pravilnika i dostaviti ga Upravnom vijeću.

(4) Rezultati upisa objavljuju se na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Vrtića, u obliku:

Privremene liste koja sadrži:

- popis prihvaćenih zahtjeva
- listu čekanja
- popis odbijenih zahtjeva

Prihvaćeni zahtjevi za upis djeteta koji sadrže:

- redni broj
- šifru djeteta
- ukupan broj bodova

Lista čekanja:

- redni broj
- šifru djeteta
- ukupan broj bodova

Popis odbijenih zahtjeva

- redni broj
- šifru djeteta
- ukupan broj bodova

Privremeni rezultati upisa smatraju se dostavljenima podnositeljima zahtjeva danom objave Privremene liste na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Vrtića.

## **Članak 12 .**

Članak 12. se mijenja i glasi:

(1) Rješenja o upisu djece donosi Ravnatelj u roku od 30 dana, a najkasnije 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave za upis djece pri čemu na odgovarajući način primjenjuje odredbe zakona kojima se uređuje upravni postupak.

(2) Rezultati upisa djece u vrtić temeljem objavljenog natječaja objavljuju se javno na središnjem objektu vrtića, oglasnoj ploči i web stranici vrtića.

(3) Rezultati upisa djece u vrtić sadrže redni broj, šifru djeteta i ukupan broj bodova.

(4) O pojedinačnim rješenjima o upisu i ispisu djece obavještanje se vrši sukladno odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

## **Članak 13.**

Članak 13. se mijenja i glasi:

(1) Na privremene rezultate upisa podnositelj zahtjeva ima pravo na prigovor u roku od osam (8) dana od dana objave privremenih rezultata.

Prigovor se dostavlja isključivo pisanim putem (elektroničkom ili zemaljskom poštom) predsjedniku Stručnog povjerenstva za upis djece u Dječji vrtić Križevci.

(2) O prigovoru odlučuje predsjednik Stručnog povjerenstva za upis u djece u Dječji vrtić koji može:

- odbaciti prigovor kao nepravodoban, nedopušten ili izjavljen od neovlaštene osobe
- odbiti prigovor kao neosnovan (te potvrditi rezultate upisa za dijete)
- prihvatiti prigovor u cijelosti ili djelomično (i sukladno ishodu postupka izmijeniti rezultate upisa za dijete)

(3) Podnositelju prigovora dostavlja se odgovor na prigovor u pisanom obliku.

(4) Odluka predsjednika Stručnog povjerenstva je konačna.

(5) Završetkom upisa, istekom roka za prigovore i donošenjem odluka po prigovorima, utvrđuje se konačna lista upisa.

(6) Konačna lista upisa objavljuje se na mrežnim stranicama Vrtića te sadrži:

- redni broj
- šifru djeteta
- ukupan broj bodova

(7) Na temelju Konačne liste upisa i dostavljenih podataka Stručnog povjerenstva, Ravnatelj donosi pojedinačna rješenja o upisu djece u Dječji vrtić.

(8) Podnositelj zahtjeva, odnosno Korisnik usluga ima pravo na žalbu u roku od petnaest dana (15) od dana dostave Rješenja prema odredbama zakona o općem upravnom postupku.

Žalba se dostavlja isključivo pisanim putem (elektroničkom ili zemaljskom poštom).

(9) O žalbi odlučuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića koje može:

- odbaciti žalbu kao nedopuštenu, nepravodobnu ili podnesenu od neovlaštene osobe
- odbiti žalbu kao neosnovanu
- prihvatiti u cijelosti ili djelomično žalbu

(10) Podnositelju zahtjeva, odnosno korisniku usluga dostavlja se drugostupanjsko rješenje po žalbi u pisanom obliku.

(11) Drugostupanjsko rješenje Upravnog vijeća je konačno.

#### **Članak 14.**

U članku 15. stavak 2. mijenja se i glasi: Djeca koja nisu primljena po raspisanom Natječaju mogu se tijekom godine upisati u Vrtić samo ukoliko se oslobodi odgovarajući broj mjesta u vrtiću, u odnosu na dobnu skupinu.

#### **Članak 15.**

U članku 16. stavak 6. mijenja se i glasi: U slučaju ne potpisivanja Ugovora u roku navedenom u prethodnom stavku ovoga članka, kao i u slučaju odbijanja potpisivanja istog smatra se da je korisnik usluga odustao od svog zahtjeva za upisom djeteta u Vrtić. Na slobodno mjesto upisuje se, odnosno sklapa Ugovor s roditeljem/skrbnikom djeteta koje je sljedeće prvo na listi čekanja za dobnu skupinu u kojoj je slobodno mjesto.

#### **Članak 16.**

U članku 16. stavak 7. se briše.

### **Članak 17.**

U članku 20. stavak 3. mijenja se i glasi: - prilikom podnošenja zahtjeva dostaviti iskaznicu imunizacije. Uvjerenje liječnika o obavljenom sistematskom pregledu djeteta ne starije od 60 dana roditelj je dužan dostaviti najkasnije do polaska u vrtić i jaslice.

### **Članak 18.**

U članku 20. stavak 9. mijenja se i glasi: Dostaviti pisanu obavijest o ispisu djeteta iz Vrtića najkasnije 15 dana prije željenog datuma ispisa, te dokazati podmirenje svih nastalih troškova programa do dana ispisa.

### **Članak 19.**

Ostale odredbe Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić Križevci (KLASA: 601-02/24-02/01 URBROJ: 2137-60-01-24-01) koje nisu obuhvaćene ovim Izmjenama i dopunama ostaju nepromijenjene.

### **Članak 20.**

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić Križevci stupa na snagu prvog dana nakon objave na oglasnoj ploči Vrtića.

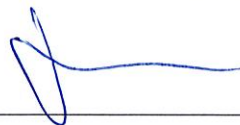
KLASA:601-02/26-02/03

URBROJ:2137-60-01-26-01

Križevci, 5.svibnja 2026.

Predsjednica Upravnog vijeća:

Lahorka Lojen



Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić Križevci objavljen je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Križevci dana 5. svibnja 2026. i stupa na snagu dana 6. svibnja 2026.



Ravnateljica:

Danijela Bermanec

