

REBUPLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ KRIŽEVCI

Matije Gupca 52

48 260 Križevci

e-mail: VRTIC@KRIZEVCI.HR

web stranica: VRTIC.KRIZEVCI.HR

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA KRIŽEVCI ZA PEDAGOŠKU
GODINU 2025./2026.**

v.d.ravnateljica:
Danijela Bermanec
Danijela Bermanec

Križevci, rujan 2025.



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA KRIŽEVCI
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.**

KLASA: 601-02/25-02/03
URBROJ: 2137-60-01-25-01

v.d.ravnateljica:
Danijela Bermanec

Predsjednik Upravnog vijeća:

Lahorka Lojen

Križevci, rujan 2025.

Sadržaj

1. UVOD.....	6
2. USTROJSTVO RADA.....	8
2.1. KADROVSKA STRUKTURA.....	10
2.2. RADNO VRIJEME I DNEVNI RITAM.....	11
2.3. GODIŠNJE ZADUŽENJE SATI ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA.....	17
3. Materijalni uvjeti rada.....	21
3.1. Cilj.....	21
3.2. Zadaće, sadržaji, aktivnosti.....	21
4. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece.....	23
4.1. Organizacija i provođenje programa.....	29
4.1.1. Primarni programi.....	29
4.1.2 Djeca s posebnim potrebama.....	34
4.2 Program zdravstvene edukacije.....	34
4.2.1. Program zdravstvene edukacije djece, odgojitelja, roditelja i ostalih djelatnika s djecom.....	34
4.2.2 Program zdravstvene edukacije djece, odgojitelja, roditelja i ostalih djelatnika s roditeljima.....	35
4.2.3 Program zdravstvene edukacije djece, odgojitelja, roditelja i ostalih djelatnika s odgojiteljima i ostalim djelatnicima.....	35
5. Odgojno-obrazovni rad.....	36
5.1. Bitne zadaće.....	36
5.2. Zadaci za poticanje razvoja djeteta.....	40
5.3. Aktivnosti na realizaciji zadataka odgojno - obrazovnog rada.....	42
5.5. Program predškole.....	43
5.6. Izleti, posjeti, susreti.....	50
5.7. Aktualna događanja i odgojno-obrazovni proces.....	45
6. Stručno usavršavanje.....	50
6.1. Oblici usavršavanja.....	51
6.2. Plan internih stručnih aktiva.....	52
7. Suradnja s roditeljima.....	54
8. Suradnja s društvenim čimbenicima.....	56
9. Vrednovanje programa.....	59
10. Financiranje programa.....	59
11. Program rada ravnatelja.....	60

12. Program rada stručnog suradnika pedagoga.....	64
.....	69
zdravstvene voditeljice.....	77

1. UVOD

U suvremenom društvu, život, odgoj i razvoj djece rane i predškolske dobi postali su nužnost, osobito zbog značajnih promjena koje su utjecale na strukturu i dinamiku obitelji u današnje vrijeme. Djeca značajan dio svojega dana provode u vrtiću, što ovu instituciju čini ključnim prostorom za njihov život, učenje i razvoj. Prema B. Petrović-Sočo (2007), dijete u ovom kontekstu ne samo da se razvija, nego i oblikuje svoje socijalne vještine i emocionalnu inteligenciju. S obzirom na mnogobrojna longitudinalna istraživanja i unaprijed izrađene teorije iz različitih znanstvenih disciplina, shvaćanje djetinjstva se značajno promijenilo. Ova istraživanja sugeriraju da kvalitetno ranije djetinjstvo u institucionalnom okviru ima ključnu povezanost s budućim obrazovnim postignućima djece (Slunjski, 2015). Stoga je neophodno razvijati odgojno-obrazovne prakse koje su utemeljene na suvremenim pedagoškim konceptima, usmjerenima na djetetove interese i potrebe.

Kvalitetan odgoj zahtijeva prilagodbu organizacijske i programske strukture vrtića suvremenim obiteljima. To uključuje aktivno uključivanje roditelja u proces praćenja i podrške razvoju djeteta, vrednovanje programa te razvijanje kompetencija roditelja. Također, iznimno je važno uvažavati kulturu i različitosti te graditi temelje uzajamnog povjerenja i poštovanja između svih sudionika u odgoju.

U skladu s Misijom i Vizijom dječjeg vrtića, ciljevi koji se postavljaju u odgojno-obrazovnom radu moraju biti usmjereni prema holističkom razvoju djeteta. Samo tako možemo osigurati da svako dijete ima priliku za kvalitetan razvoj i uspjeh u budućem obrazovanju, uz podršku zajednice koja prepoznaje i zajednički radi na stvaranju poticajnog okruženja.

Razdoblje ranog djetinjstva predstavlja ključnu fazu u razvoju pojedinca, koja određuje temelje njegovog kasnijeg razvoja u zreloj dobi. Ovaj rani period života omogućava oblikovanje emocionalnih, socijalnih i intelektualnih vještina, stoga je od iznimne važnosti osigurati kvalitetne uvjete i utjecaje okoline na dijete. Kako bismo ostvarili ovaj cilj, potrebno je pristupiti svakom djetetu s odgovornošću i emocionalnom privrženošću, uvažavajući njegove individualne i razvojne potrebe.

Odgojitelji, u tom procesu, igraju ključnu ulogu. Njihova sposobnost prepoznavanja interesa i sposobnosti djeteta, kao i njihova osjetljivost prema napretku svakog djeteta, od odlučujuće su važnosti za oblikovanje poticajnog okruženja. Kroz različite aktivnosti koje potiču kritičko

razmišljanje, rješavanje problema i usvajanje novih znanja, odgojitelji mogu osigurati pravilan razvoj djetetovih potencijala. Međutim, često je teško samostalno procijeniti utjecaj vlastitih akcija na djecu. U tom smislu, stručni suradnici igraju nezamjenjivu ulogu, senzibilizirajući odgojitelje za prepoznavanje i zadovoljenje dječjih potreba, te motivirajući ih na osobni i profesionalni razvoj. Također, poticanje otvorenosti prema promjenama i učenju u vlastitoj praksi predstavlja temelje za unapređenje cjelokupnog rada ustanove za rani odgoj i obrazovanje.

Gledajući prema budućnosti, naš cilj je uspostaviti kvalitetan odgojno-obrazovni proces koji postavlja nove standarde u komunikaciji između djeteta, vrtića i roditelja.

2. USTROJSTVO RADA

S početkom pedagoške godine 2025./2026. Dječji vrtić Križevci djeluje na jednoj lokaciji (matični objekt u Ulici Matije Gupca 52 Križevci). U redoviti desetosatni program Dječjeg vrtića Križevci upisano je 244 djece u 14 odgojnih skupina.

Tablica 1. Odgojne skupine u redovitom programu, specifičnosti, vremenik i nositelj

Skupina	Broj djece	Početak rada	Završetak rada	Broj radnih dana	Odgojiteljica	Radno mjesto	Stručna sprema
ZVJEZDICE 1-3 godine	12	01.09.2025.	31.08.2025.	248	Martina Kulko	odgojitelj	VŠS
					Jasna Berend	odgojitelj	VŠS
BALONČIĆI u 3. godini	14	01.09.2025.	31.08.2025.	248	Mirjana Gregurek	odgojitelj	VŠS
					Danijela Marjanović	odgojitelj	VŠS
SUNČEKA u 3. godini	14	01.09.2025.	31.08.2025.	248	Martina Vrhovec	odgojitelj	VŠS
					Zlatica Matoić	odgojitelj	VŠS
MAŠNICE u 4. godini	18	01.09.2025.	31.08.2025.	248	Mateja Papić	odgojitelj	VŠS
					Zorica Martinac	odgojitelj	VŠS
ISKRICE u 4 godini	18	01.09.2025.	31.08.2025.	248	Andrea Fulir	odgojitelj	VŠS
					Jelena Tenodi Vertuš	odgojitelj	VŠS
KRIJESNICE u 4. godini	18	01.09.2025.	31.08.2025.	248	Mirna Benčak	odgojitelj	VŠS
					Ivana Orehovački	odgojitelj	VŠS
LAVIĆI u 5. godini	20	01.09.2025.	31.08.2025.	248	Nikolina Lacković	odgojitelj	VSS
					Martina Lepčić	odgojitelj	VŠS
IVANČICE u 5. godini	20	1.09.2025.	31.08.2025.	248	Valentina Kemenović	odgojitelj	VŠS
					Mirela Marenčić Zenta	odgojitelj	VŠS
PANDICE 4.-7-g	22	01.09.2025.	31.08.2025.	248	Danijela Jagodić	odgojitelj	VŠS
					Romana Guzalić	odgojitelj	VŠS
LEPTIRIĆI 4.-7.g	22	01.09.2025.	31.08.2025.	248	Ksenija Feltrin	odgojitelj	VŠS
					Dragica Kemenović	odgojitelj	VŠS
BUBAMARE 3.-7.g	16	01.09.2025.	31.08.2025.	248	Martina Bajrić Marija Falat Harča	odgojitelj odgojitelj	VŠS VSS
					Tamara Bogdanović	odgojitelj	VŠS

ŽABICE 4.-7.g.	18	01.09.2025.	31.08.2025.	248	Ksenija Petrić Iva Kemenović Martina Požgaj	odgojitelj odgojitelj odgojitelj	VŠS VŠS VŠS
SRČEKA pred polazak u školu	23	01.09.2025.	31.08.2025.	248	Jasna Đanić Dvorski Nataša Batković	odgojitelj odgojitelj	VŠS VSS
JEŽIĆI pred polazak u školu	23	01.09.2025.	31.08.2025.	248	Ana Škvorc Jambrošić Marina Filipčić	odgojitelj odgojitelj	VŠS VŠS

Uz redoviti desetosatni program, u Vrtiću će se ostvarivati posebni programi sportske igraonice, program predškole i program katoličkog vjerskog odgoja s potrebnim verifikacijama MZO i AZOO i potrebnim kvalifikacijama za voditelje. Program Male sportske škole izvodit će se kao dodatni program u organizaciji Zajednice sportskih udruga KCKZZ. Redoviti odgojno-obrazovni program bit će dodatno obogaćen elementima Cycling games uz vođenje odgojiteljice sa završenom edukacijom (Marina Filipčić).

Upisi u kraće programe vršit će se anketiranjem roditelja tijekom rujna.

Tablica 2.: Posebni i kraći programi

PROGRAM	NAČIN REALIZACIJE	VRIJEME	VODITELJ
PROGRAM PREDŠKOLE	Integrirani program	u sklopu redovitog programa	Odgojiteljice: Ana Škvorc Jambrošić i Marina Filipčić Jasna Đanić Dvorski i Nataša Batković Ksenija Petrić i Martina Požgaj Romana Guzalić i Danijela Jagodić Tamara Bogdanović i Martina Bajrić
KRAĆI PROGRAM PREDŠKOLE	održava se u Osnovnoj školi Ljudevita Modeca	4 skupine (5/7,5 sati tjedno po skupini)	Kristina Paić, odgojiteljica

SPORTSKA IGRAONICA	Kraći program	2 x tjedno	Marina Filipčić, odgojiteljica Tomislav Matoić, kineziolog
KRAĆI PROGRAM KATOLIČKOG VJERSKOG ODGOJA	Kraći program	1 x tjedno	Jasna Đanić-Dvorski, odgojiteljica
MALA SPORTSKA ŠKOLA U organizaciji Županije Koprivničko-križevačke	Kraći program	2x tjedno	Marijana Blažun Marinić, prof. kineziologije Martina Lepčić/ odgojiteljice

Ove ćemo se pedagoške godine usmjeriti ka unapređenju kvalitete odgojno-obrazovne prakse u smislu stvaranja sigurnih i optimalnih uvjeta za boravak djece i provođenju odgojno-obrazovnog rada s djecom, te predispozicija za uspješnu komunikaciju i suradnju s roditeljima.

2.1. KADROVSKA STRUKTURA

Tablica 3.: Kadrovska struktura

VRSTA POSLOVA	RADNO MJESTO	BROJ ZAPOSLENIH
Upravno administrativni	Ravnateljica	1
	Računovotkinja	1
	Tajnica	1
Odgojno-obrazovni	Pedagog	1
	Zdravstvena voditeljica	
	Odgojiteljice	1

	Odgojiteljica-pripravnica	34
	Medicinska sestra	1
		1
Kuhinjsko i tehničko osoblje	Kuharica	2
	Pomoćna kuharica	2
	Spremačica	5
	Pralja-švelja	1
	Domar	1
Sveukupno zaposlenih		52

Planirani broj radnika odobren je od strane Osnivača. Promjena ili potreba za novim radnicima (duže bolovanje, porodiljni dopust i sl.) popunjavat će se Natječajima za zapošljavanjem nakon donošenja Odluke Upravnog vijeća.

2.2. RADNO VRIJEME I DNEVNI RITAM

Radno vrijeme

Cilj: Prilagoditi radno vrijeme ustanove stvarnim potrebama roditelja, a dnevni ritam djeci.

Radno vrijeme vrtića je od 06:00 do 16:30.

I u pedagoškoj godini 2025/26. radno vrijeme vrtića bit će postavljeno fleksibilno i utvrđeno na osnovi stvarnih potreba roditelja i djece i podložno je promjenama tijekom godine. Pritom trajanje dnevnog boravka djeteta u vrtiću ne smije biti dulje od 10 sati.

Radno vrijeme svih radnika će se prilagođavati ili mijenjati odlukom ravnatelja prema uočenoj potrebi djece i roditelja, prema prijedlozima odgojitelja i stručnih suradnika.

Sve službe su u funkciji ostvarivanja odgojno-obrazovnog rada s djecom i potreba roditelja, te će se organizacija rada tome i prilagođavati.

Dnevni ritam

- 6,00-7,00 - jutarnje dežurstvo (zajuttrak)
- 8,00-9,00 - doručak
- različite aktivnosti prema planu za svaku odgojnu skupinu
- od 11,15 ručak u jaslicama
- od 11,30 ručak u vrtiću
- 12,00-14,30 popodnevni odmor / planirane aktivnosti u predškolskim skupinama
- 14,15 užina
- 16,00-16,30 – popodnevno dežurstvo

Jutarnje dežurstvo počinje od 6:00 i traje do 07:00 u sobi dežurstva u SDB Leptirići i 6,30-7,00 SDB Žabica za vrtić te SDB Balončići za jaslice), a poslijepodnevno od 16:00 do 16:30 sati (SDB Leptirić za vrtić, SDB Balončići za jaslice).

Posebnu pozornost usmjerit ćemo na primjereni raspored dnevnih aktivnosti. To podrazumijeva praćenje djeteta u kretanju, kroz izbor, vrste, sadržaj, trajanje aktivnosti, izbor suigrača, njihovu statičnu i dinamičnu izmjenu, te prepoznavanje i zadovoljavanje općih i posebnih potreba djeteta.

2.3. GODIŠNJE ZADUŽENJE SATI ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA

Tablica 4.: Struktura radnih dana i sati u pedagoškoj 2025./2026. godini

Mjesec	Broj dana	Subote	Nedjelje	Blagdani	Radni dani	Neposredan rad	Ostali poslovi	Radni sati
Rujan	30	4	4	0	22	121	55	176
Listopad	31	4	4	0	23	126,5	57,5	184
Studeni	30	5	5	1	19	104,5	47,5	152
Prosinac	31	4	4	2	21	115,5	52,5	168
Siječanj	31	5	4	2	20	115,5	52,5	168
Veljača	28	4	4	0	20	110	50	160
Ožujak	31	4	5	0	22	115,5	52,5	168
Travanj	30	4	4	1	21	115,5	52,5	168

Svibanj	31	5	5	2	20	110	50	160
Lipanj	30	4	4	1	21	110	50	160
Srpanj	31	4	4	0	23	126,5	57,5	184
Kolovoz	31	5	5	2	20	104,5	47,5	152
Ukupno	365	52	52	11	250	1.375	625	2000

Pedagoška godina 2025./2026. počinje 01.09.2025., a završava 31.08.2026.godine.

U pedagoškoj godini 2025./2026. ukupna satnica iznosi 2 000 sata.

Svi radnici imaju točan raspored te određeno radno vrijeme uz tjednu radnu obvezu prema ZOR-u i Kolektivnom ugovoru 40 sati tjedno.

Rješenjem o godišnjem odmoru, koje zaposlenik dobiva osobno, od ukupnog fonda sati od 1,984 za pedagošku godinu 2025./2026

. umanjuje se pripadajući zakonski dio sati godišnjeg odmora.

Prema Državnom pedagoškom standardu čl. 29, puno radno vrijeme odgojitelja iznosi 40 sati tjedno, na neposredan rad se odnosi 5,5 sati dnevno, što iznosi 27,5 sati tjedno, a ostali poslovi 2,5 sata dnevno, što iznosi 12,5 sati tjedno u sklopu satnice do punog radnog vremena.

NEPOSREDAN RAD: ukupno 27,5 sati tjedno

- Svakodnevni redovan rad s djecom
- Dežurstva: jutarnja, popodnevna

OSTALI POSLOVI: ukupno 12,5 sati tjedno

- Pedagoška dokumentacija
- Planiranje, priprema, valorizacija
- Izrada didaktičkih sredstava
- Stručno usavršavanje
- Suradnja s roditeljima
- Uređenje pedagoškog prostora: unutrašnjeg i vanjskog

- Sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava
- Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti Dječjeg vrtića Križevci
- Briga o didaktičkim sredstvima i pomagalicama na nivou ustanove
- Ostale zadaće i zaduženja po nalogu ravnatelja
- Dnevni odmor

Tablica 5.: Struktura radnog vremena odgojitelja

POSLOVI	TJEDNO ZADUŽENJE	DNEVNO ZADUŽENJE
NEPOSREDNI RAD	27,5	5,5
OSTALI POSLOVI	10	2
STANKA	2,5	0,5
UKUPNO	40	8

Prema Državnom pedagoškom standardu stručni suradnici obvezni su u neposrednom pedagoškom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima radu provoditi 25 sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena.

Poslovi koji se obavljaju u neposrednom pedagoškom radu i drugi odgovarajući poslovi obavljaju se u sklopu 7-satnog radnog vremena, ostatak se odnosi na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

Radno vrijeme odgojitelja

Radno vrijeme odgojitelja u neposrednom radu organizirano je u prijednevnoj i poslijepodnevnoj smjeni s izmjenom po skupinama za jutarnja i popodnevna dežurstva.

Tablice 6.: Radno vrijeme odgojiteljica

	Jutarnja smjena	Popodnevna smjena	Jutarnja smjena s dežurstvom	Popodnevna smjena s dežurstvom
JASLICE	6,30-12,30	10,00-16,00	6,00-12,00	10,30-16,30

VRTIĆ	6,30-12,30	10,00-16,00	6,00-12,00	10,30-16,30
-------	------------	-------------	------------	-------------

Tablica 7. Zaduženje satnice ostalih poslova

Zaduženje satnice ostalih poslova	Godišnji broj sati
1. Planiranje i priprema za neposredni rad, valorizacije, pedagoška dokumentacija: a) makro planiranje (tromjesečno) mikro planiranje i tromjesečna valorizacija b) dnevno planiranje, dnevna valorizacija c) zapažanja o djeci i radu svakodnevno d) imenik evidencija polaznosti djece	
2. Priprema prostora i poticaja: a) priprema-izrada aplikacija, sredstava, materijala, didaktičkih igračaka, uređenje centara, sakupljanje pedagoški neoblikovanog materijala	
3. Permanentno stručno usavršavanje: a) individualno stručno usavršavanje b) stručni aktivni izvan ustanove c) odgojiteljska vijeća d) interni stručni aktivni	
4. Suradnja i savjetodavni rad s roditeljima	
Ukupno:	620

Radno vrijeme ostalih radnika

Svi radnici Vrtića imaju tjednu obvezu 40 sati rada (dnevna stanka 0,30 sati) u kojoj je uračunata tjedna stanka 2,30 sati što je zakonska obveza koja se odnosi na sve radnike.

Tablica 8.: Radno vrijeme ostalih radnika

IME I PREZIME	POSLOVI	TJEDNI SATI	RADNO VRIJEME
Danijela Bermanec	v.d.ravnateljja	40	7:00-14:00 (pon, pet) 8:00-15:00 (uto, sri) 9:00-16:00 (čet)
Ljiljana Kump	pedagoga	40	8:00-15:00 (pon, sri) 7:30-14:30 (uto, čet, pet) 9:00-16:00 - po potrebi
Ivana Rais	zdravstvene voditeljice	40	7:00–14:00 (pon, sri, pet) 7:30 - 14:30 (uto, čet) 9:00-16:00 – po potrebi
Emanuela Rački	računovođe	40	8:00-16:00
Marijana Podhraški	glavne kuharice	40	7:30 – 15:30
Draženka Konfic	kuharice	40	6:30– 14:30
Gordana Lugomer	pomoćne radnice u kuhinji	40	6:00 – 14:00
Krešimir Novosel	domara	40	6:00 – 14:00
Katarina Brlić	spremačice pola radnog vremena i pola radnog vremena pralje krojačice	40	7:00-15:00
Mirjana Katana	pomoćna kuharica	40	10:00-18:00
Goranka Velić	spremačice	40	10:00-18:00
Danijela Poharc	spremačice	40	10:00-18:00
Dijana Kralj	spremačice	40	10:00-18:00
Jasna Gajšek	spremačice	40	10:00-18:00

Radno vrijeme radnika će se tijekom godine prilagođavati potrebama korisnika kao i radi unapređivanja ustrojstva rada.

2.4. Zadaće, sadržaji, aktivnosti na unapređivanju ustrojstva programa

Tablica 9. Zadaće, sadržaji, aktivnosti na unapređivanju ustrojstva programa

ZADAĆE, SADRŽAJI, AKTIVNOSTI	Nositelji	Suradnici	Orijentacijsko vrijeme provođenja (mjeseci)
Program usklađen s individualnim potrebama i pravima djece na razini vrtića, uvođenje promjena u kulturi vrtića, organizaciji rada	ravnatelj	odgojitelji, stručni suradnici	9., 10.
Pratiti i unapređivati ustrojstvo programa primjerenog u zadovoljavanju dječjih potreba i prava na slobodan izbor sadržaja i aktivnosti	ravnatelj	stručni suradnici odgojitelji, roditelji	kontinuirano
Pratiti i adekvatno odgovarati na potrebe roditelja o duljini boravka djeteta u vrtiću	ravnatelj	odgojitelji, stručni suradnici, roditelji	kontinuirano
U skladu s dobivenim pokazateljima, mijenjati ustrojstvo rada u odgojnoj skupini, objektu	ravnatelj	odgojitelji, stručni suradnici, roditelji	tijekom godine prema potrebi
Pratiti i provoditi fleksibilno procese rada i na temelju dobivenih rezultata uvoditi potrebne promjene za provođenje kvalitetnog ustrojstva rada	ravnatelj	stručni suradnici, odgojitelji, roditelji	prema uočenoj potrebi
Pratiti efikasnost radnog vremena i godišnjeg zaduženja ostvarenih sati rada za sve radnike	ravnatelj	stručni suradnici	kontinuirano
Pratiti i poticati odgovornost zaposlenih radnika za stručno - kompetentno i kvalitetno izvršavanje radnih obveza	ravnatelj	stručni suradnici roditelji	kontinuirano
Širenje pozitivne energije u kolektivu- dobra klima kroz sve oblike suradnje	ravnatelj	stručni suradnici, odgojitelji, roditelji	kontinuirano

Osiguravati uvjete (organizacijske, kadrovske, materijalne) za realizaciju timskog rada	ravnatelj	stručni suradnici, odgojitelji	kontinuirano
Osiguravati dobru opremljenost, sigurnost, dnevnu iskorištenost svih prostora vrtića	ravnatelj	stručni suradnici, odgojitelji	kontinuirano
Uključivati sve radnike u programe edukacije te pratiti njihovu inicijativu, angažiranost, odgovornost, prisustvovanje, pružiti im mogućnost prezentacije novih spoznaja radi unapređivanja opće kvalitete življenja u vrtiću	ravnatelj	stručni suradnici, odgojitelji	kontinuirano
Uključivati sve radnike u provođenje različitih akcija i značajnih događanja na razini skupina, u suradnji s roditeljima i širom društvenom sredinom	ravnatelj	svi zaposleni, roditelji	uvijek u provođenju različitih akcija
Organizirati raznovrsne rekreativne, te kulturno – zabavne programe za djecu, roditelje, zaposlene, na razini vrtića i izvan njega	ravnatelj	stručni suradnici, odgojitelji, roditelji	tijekom pedagoške godine vanjski suradnici
Uključenost roditelja u ustrojstvo rada, radi zadovoljavanja programske, vremenske i organizacijske dimenzije djelovanja vrtića-interaktivan odnos	odgojitelji	ravnatelj, stručni suradnici, roditelji	tijekom pedagoške godine prema planu vrtića
Pratiti, unapređivati i valorizirati ustrojstvo rada u skladu s Kurikulumom vrtića, postavljenim ciljem vrtića, zadaćama, standardima i definiranim indikatorima uspješnosti	ravnatelj	stručni suradnici, odgojitelji	kontinuirano
Suradivati s vanjskim stručnim suradnicima u skladu s vrtićkim Kurikulumom, uz realizaciju novih ideja	ravnatelj	stručni suradnici (u vrtiću i izvan vrtića), odgojitelji	kontinuirano
Ustrojstvo programa postaviti na	ravnatelj	odgojitelji,	kontinuirano

načelima vrtićkog Kurikuluma tako da se osigura fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa, partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom, kontinuitet u odgoju i obrazovanju i da se omogući i potiče otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse		roditelji, djeca, stručni suradnici	
NAČIN PRAĆENJA, DOKUMENTIRANJE I EVALUACIJE			
Praćenje i snimanje odgojnih situacija, evaluacija, edukativni i savjetodavni rad s odgojiteljima i roditeljima, protokoli praćenja, ankete, foto i video zapisi, grafički prikaz dobivenih rezultata, evidencije iskoristivosti radnog vremena zaposlenih, postotak prisutnosti djece, prisutnost na stručnim skupovima, opremljenost poticajnog okruženja, rješenja, evidencije, dokumentiranje cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa i sl.	stručni suradnici	odgojitelji, roditelji, djeca, stručni suradnici, ravnatelj	kontinuirano
Utvrđivanje potreba za obogaćivanje poticajnog okruženja	odgojitelji	stručni suradnici, ravnatelj	kontinuirano
Ankete za roditelje, postotak prisutnosti roditelja u različitim akcijama, procjene, evaluacijske liste za roditelje, individualni razgovori s roditeljima i u malim grupama, provođenje plana i programa suradnje s roditeljima i njihovo uključivanje u odgojno-obrazovni proces	stručni suradnici	odgojitelji, roditelji, djeca	kontinuirano
INDIKATORI POSTIGNUĆA			
-video i foto zapisi, -tabele, -protokoli, -evidencije, -upitnici, -razvojne mape - uključenost pojedinca, postignuća djeteta, izjave djece, individualni			

razgovori s djecom, kreativna ostvarenja djece, sudjelovanje djece u kreiranju i vrednovanju programa.

-radionice - uključenost roditelja i vanjskih suradnika u program kroz projekte i akcije

Bitne zadaće za unapređivanje ustrojstva rada

1. Ustrojstvo rada prilagoditi potrebama djece i roditelja, uvažavajući specifičnosti odgojnih skupina. Važna zadaća bit će i ove godine praćenje primjerenosti ustrojstva i njegovo pravovremeno mijenjanje i prilagođavanje potrebama. Zalagat ćemo se za racionalno korištenje radnog vremena svih djelatnika i vršiti preraspodjelu tijekom godine u cilju što boljeg zadovoljavanja potreba djece..
2. Pratiti i unapređivati realizaciju redovitog programa i programa predškole.
3. Pratiti iskorištenost radnog vremena svih zaposlenika i sukladno potrebama mijenjati radno vrijeme u cilju ostvarivanja više razine kvalitete odgojno obrazovnog rada posebno u periodu prilagodbe.
4. Pratiti i unapređivati kvalitetu rada ostalih zaposlenika, s ciljem kvalitetnije realizacije zadaća Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Kurikuluma dječjeg vrtića te Programskog usmjerenja i koncepcije razvoja odgoja i obrazovanja predškolske djece.
5. Osigurati i poboljšati organizacijsko-kadrovske uvjete rada u cilju ostvarivanja zadaća koje proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada.

Prijedlozi ostalih zaduženja će biti izloženi tijekom rujna te se tijekom listopada očekuje definiranje odgovornih osoba za pojedina predložena zaduženja, u skladu prema osobnim preferencijama i mogućnostima svakog pojedinog djelatnika (voditelj vrta, voditelji dodatnih programa).

3. Materijalni uvjeti rada

3.1. Cilj

Osigurati uvjete za siguran i kvalitetan boravak djece u ustanovi, tako da će djeca moći zadovoljiti opće i posebne potrebe u skladu sa svojim interesima, individualnim potrebama i potencijalima, uz promoviranje vrijednosti na kojima se temelji vrtićki kurikulum. Od velike je važnosti da budemo otvoreni prema svim inovacijama koje nam donosi suvremeni život uz bogato i poticajno prostorno-materijalno i socijalno okruženje vrtića - inovativno vođenje vrtića. Planiramo osigurati sredstva za obnovu namještaja u odgojnim skupinama.

Tijekom cijele godine ćemo održavati unutarne i vanjske prostore ustanove, opremu, strojeve, alate i druga sredstva za rad kao i infrastrukturu s ciljem sigurnosti i funkcionalnosti u procesu rada.

3.2. Zadaće, sadržaji, aktivnosti

Tablica 10.: Zadaće, sadržaji i aktivnosti...

ZADAĆE, SADRŽAJI, AKTIVNOSTI	NOSITELJI	SURADNICI	VRIJEME PROVEDBE
Snimanje stanja materijalno-tehničke opremljenosti ustanove	odgojitelji	Stručni suradnici	9., 10.
Izrada orijentacijskog plana nabave za vrtić, a na osnovi stalnog praćenja potreba i interesa djece, vršiti korekcije, preinake, dopune i oplemenjivanje prostora-okruženja	stručni suradnici	Odgojitelji, stručni suradnici, ravnatelj	9., 10.
Utvrđivanje potreba za svaku skupinu za provedbu godišnjeg plana i programa rada ustanove	odgojitelji	ravnatelj, stručni suradnici,	9., 10.
Oblikovati poticajno okruženje koje omogućuje nesmetano kretanje, neovisnost, interakciju i privatnost djeteta	odgojitelji	ravnatelj, stručni suradnici,	kontinuirano
Prilikom opremanja prostora voditi brigu o bogatstvu, raznovrsnosti, dostupnosti, i iskoristivosti	odgojitelji	ravnatelj, stručni suradnici,	kontinuirano

sredstava, pomagala i materijala za rad			
Praćenjem aktivnosti djece, vršiti stalne dopune materijalne sredine kako bi zadovoljili potrebe i interese djece	odgojitelji	stručni suradnici, ravnatelj	kontinuirano
Osigurati djeci aktivno istraživanje i interakciju s odraslima, drugom djecom i materijalima, vodeći brigu o sigurnosti djece u unutarnjem i vanjskom prostoru-otvorena vrata vrtića, predstave, posjeti , izleti	odgojitelji	stručni suradnici, ravnatelj	kontinuirano
Ostvarivanje suradnje s društvenom zajednicom s ciljem društvenog ulaganja u skrb za djecu i poticanje njihova razvoja (dopisi i zahtjevi svim sustavima skrbi, odgoja, obrazovanja, kulture i društvenog života)	ravnatelj	stručni suradnici, odgojitelji	kontinuirano
Traženje sponzora, donatora, uključivanje roditelja, stručnjaka različitih profila koji će na različite načine doprinositi kvaliteti materijalnih uvjeta	ravnatelj	stručni suradnici, odgojitelji	kontinuirano
Praćenje izdavačke produkcije, novih tehnologija, tržišta igračaka i materijala za rad s djecom	ravnatelj	stručni suradnici, odgojitelji	kontinuirano
Vrednovanje i samo vrednovanje osobnog doprinosa u poboljšanju materijalno - tehničkih uvjeta za rad s djecom i ostvarivanje plana i programa rada ustanove i odgojnih skupina	odgojitelji	stručni suradnici, ravnatelj	svako tromjesečje

4. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece

Sadržaj rada u području njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece

Područje	Ciljevi	Zadaci i aktivnosti	Način vrednovanja
<i>Sigurnost djeteta i skrb o dnevnom ritmu</i>	<p>Organizacija prostora u skladu s potrebama djece</p> <p>Kvalitetan nadzor nad djecom</p> <p>Fleksibilan pristup dnevnom odmoru</p> <p>Boravak na zraku</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Osiguravanje prostora ▪ Fleksibilnost u odabiru vremena boravka na zraku <p>Praćenje i pravodobne korekcije dnevnog ritma u skladu s dječjim potrebama</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Osiguravanje i održavanje prostora</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Pravodobni popravci</i> ▪ <i>Uređenje prostora za boravak na zraku (nove sprave, sadnice, pješčanici)</i> ▪ <i>Omeđivanje prostora za boravak na zraku</i> ▪ <i>Provedba protokola o sigurnosti</i> ▪ <i>Osiguranje prostora dok vrtić ne radi</i> 2. <i>Konzultacije- dogovori (dijete, odgojitelj, roditelj, stručni tim)</i> 3. <i>Svakodnevni boravak na zraku</i> 4. <i>Diferencirani pristup dnevnom odmoru</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Priprema i obogaćivanje novim sredstvima alternativnih prostora za dnevni odmor</i> 5. <i>Periodična sustavna opservacija i analiza</i> 	<p><i>Periodične procjene usklađenosti dnevnog ritma s dječjim potrebama</i></p> <p><i>Procjena stupnja zadovoljstva svih sudionika</i></p> <p><i>Usporedba s postavljenim kriterijima sigurnosti</i></p>
<i>Zdravlje i zdravstvena zaštita djece</i>	<p>Zdravstveni odgoj</p> <p>Osvještavanje djeteta o važnosti brige za vlastito zdravlje</p> <p>Podrška djetetu u stvaranju navika zdravog načina života</p> <p>Identifikacija i kontinuirana</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Konzultacije i razgovori s pedijatrijom Doma zdravlja Križevci i poduzimanje odgovarajućih mjera</i> 2. <i>Preventivne mjere za sprečavanje bolesti i rano otkrivanje zdravstvenih teškoća</i> 3. <i>Protuepidemijske mjere u slučaju zaraze</i> 4. <i>Razgovori s djecom</i> 5. <i>Praćenje prakticiranja dječjih</i> 	<p><i>Usporedbe tijekom godine</i></p> <p><i>Analiza procijepljenosti, pobola i povreda djece</i></p>

Područje	Ciljevi	Zadaci i aktivnosti	Način vrednovanja
	<p>briga za potrebe djece sa zdravstvenim poteškoćama</p> <p>Praćenje zdravstvenog stanja djece i pobola</p> <p>Praćenje epidemijske situacije na našem području</p>	<p><i>zdravstvenih navika</i></p> <p>6. <i>Rad s roditeljima i odgojiteljima – konzultacije, edukativni članci, stručna literatura, stručna predavanja u vrtiću i izvan njega</i></p> <p>7. <i>Sudjelovanje u akcijama i projektima za usvajanje zdravih stilova života</i></p>	
Prehrana	<p>Razvoj pozitivnih prehrambenih navika i kulture jedenja</p> <p>Održavanje postignutih standarda kvalitete prehrane te unapređivanje istih</p> <p>Unapređivanje kvalitete i raznovrsnosti prehrane u skladu s važećim preporučenim normativima s ciljem pravilnog rasta i razvoja djeteta</p> <p>Sprječavanje razvoja deficitarnih bolesti, karijesa i dr.</p>	<p>1. <i>Provođenje prehrambenih standarda za planiranje prehrane u dječjim vrtićima</i></p> <p>2. <i>Planiranje jelovnika (suradnja s domaćim OPG-ovima)</i></p> <p>3. <i>Osiguravanje redovitog broja obroka u skladu s važećim normativima</i></p> <p>4. <i>Timsko osmišljavanje prehrane</i></p> <p style="padding-left: 20px;"><i>a) uključivanje djece, odgojitelja i roditelja u kreiranje jelovnika s naglaskom na djecu s posebnim prehrambenim potrebama</i></p> <p style="padding-left: 20px;"><i>b) uključivanje ravnatelja, stručnog tima i ostalih radnika</i></p> <p style="padding-left: 20px;"><i>c) radionice za odgojitelje, roditeljski sastanci</i></p> <p>5. <i>Razgovori s djecom, pružanje pozitivnih modela ponašanja</i></p> <p>6. <i>Informiranje – plakati, brošure</i></p> <p>7. <i>Svakodnevno praćenje podjele obroka i prehrambenih potreba</i></p> <p>8. <i>Praćenje aktivnosti održavanja higijene usne šupljine</i></p> <p>9. <i>Suradnja s Ordinacijom dentalne</i></p>	<p><i>Usporedba nalaza o kvaliteti hrane s važećim normativima</i></p> <p><i>Podaci o djeci s posebnim s posebnim prehrambenim potrebama</i></p> <p style="padding-left: 20px;"><i>(zdr. voditeljica, odgojitelji i kuharice)</i></p> <p><i>Procjene svih sudionika</i></p>

Područje	Ciljevi	Zadaci i aktivnosti	Način vrednovanja
		<p><i>medicine u svrhu promicanja oralnog zdravlja</i></p> <p>10. Konzultacije s HZZJZ Koprivničko-Križevačke županije, drugim vrtićima i ostalim čimbenicima vezano za zdravu prehranu</p>	
Prikupljanje podataka i praćenje	<p>Sustavno prikupljanje podataka o zdravlju i razvojnim potrebama</p> <p>Planiranje razvojnih zadataka, praćenje i vrednovanje na temelju dječjih potreba</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prikupljanje i sažimanje podataka o zdravlju i razvojnim potrebama iz raznih izvora (odgojitelji, stručni tim, roditelji, epidemiolozi, pedijatri, dijabetolozi itd.) <ul style="list-style-type: none"> ▪ inicijalni razgovori, ▪ medicinska i druga dokumentacija, ▪ opservacija, upitnici, ▪ protokoli praćenja, ▪ antropometrijska, psihologijska i druga mjerenja ▪ praćenje izostanaka i epidemiološke situacije ▪ konzultacije sa stručnjacima izvan ustanove ▪ individualne konzultacije, savjetovanja 2. Mapa praćenja razvoja za skupine i sumiranje podataka za pojedinu djecu, 3. Interno i vanjsko stručno usavršavanje 	<p><i>Dostupnost i iskoristivost podataka - procjena</i></p>
Posebne potrebe	<p>Omogućiti i osigurati uvjete za kvalitetno uključivanje djeteta s posebnim potrebama u sve aspekte odgojno – obrazovnog</p>	<p>Trijaža</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ sustavna obrada prikupljenih podataka <p>Edukacija svih sudionika</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vrsta posebne potrebe, način postupanja, tolerancija različitosti 	<p><i>Periodično i godišnje vrednovanje</i></p> <p><i>Broj i vrsta poduzetih mjera</i></p> <p><i>Procjena učinkovitosti provedenih</i></p>

Područje	Ciljevi	Zadaci i aktivnosti	Način vrednovanja
	<p>rada</p> <p>Uvažavanje specifičnosti u potrebama pojedine djece tijekom boravka u vrtiću</p> <p>Pravodobna intervencija</p>	<p>Individualiziran pristup</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Razmjena informacija i savjetovanje unutar i izvan ustanove (odgojitelji, roditelji, stručni tim, specijalizirane ustanove, udruge)</i> ▪ <i>Podizanje razine komunikacije odgojitelja s roditeljima</i> ▪ <i>Savjetodavni i edukacijski rad s roditeljima</i> ▪ <i>Vođenje dokumentacije matičnih odgojitelja i članova ST</i> <p>Stvaranje materijalnih i drugih preduvjeta</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Individualizacija razvojnih zadataka, utvrđivanje kriterija praćenja i vrednovanja</i> ▪ <i>Uređenje prostora i prilagodba sredstava za rad, nabava novih sredstava</i> ▪ <i>Prilagodba jelovnika za djecu s posebnim prehrambenim potrebama: alergije, dijabetes i sl.</i> ▪ <i>Stručno usavršavanje – stručni skupovi, literatura, konzultacije</i> <p>Rad s djecom s posebnim potrebama</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>u odgojnoj skupini, manjim skupinama, individualno</i> ▪ <i>aktivnosti vezane uz toleranciju različitosti</i> ▪ <i>izrada, provedba i</i> 	<p>mjera</p>

Područje	Ciljevi	Zadaci i aktivnosti	Način vrednovanja
		<p><i>evaluacija Individualiziranog odgojno-obrazovnog plana (IOOP)</i></p>	
Posebne potrebe	Jačanje kompetencija odgojitelja i roditelja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Uključivanje odgojitelja u proces planiranja i praćenja rada s djetetom s TUR-om (procjena prema razvojnim karakteristikama)</i> ▪ <i>Nastaviti unaprjeđivati rad odgojitelja u procesu inkluzije u odnosu na dijete s TUR-om putem:</i> <ul style="list-style-type: none"> a) <i>Uvođenja novih načina praćenja i dokumentiranja</i> b) <i>Timska podrška pri izradi, provedbi i valorizaciji IOOP-a kroz periodične grupne sastanke prema vrstama teškoća</i> c) <i>Održavanja internog aktiva na temu „Senzorne integracije“ pedagog, suradnja s COOR-om</i> ▪ <i>Jačanje kompetencije odgojitelja</i> ▪ <i>Intenziviranje podrške roditeljima i unaprijeđivanje suradnje na daljinu</i> 	<p><i>Periodično vrednovanje Broj izrađenih IOOP-a Procjene svih sudionika</i></p>
Odgojno-zdravstveni programi	<p>Rad na unapređenju uvjeta za organizirani i promišljeni boravak u prirodi usmjeren na zadovoljavanje različitih potreba i cjelovit razvoj te unapređenje zdravlja djece</p> <p>Ponuda i promoviranje sigurnih i</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Pravodobno i korektno informiranje roditelja – realizacija roditeljskih sastanaka</i> 2. <i>Priprema odgojitelja za ulogu voditelja u specifičnom programu</i> 3. <i>Priprema i izrada potrebne dokumentacije o svakom djetetu</i> 4. <i>Liječnički pregledi djece (ljetovanje)</i> 5. <i>Trijaza medicinske sestre pred polazak</i> 	<p><i>Procjene svih sudionika</i></p> <p><i>Dnevnici rada, zapažanja i valorizacije odgojitelja</i></p>

Područje	Ciljevi	Zadaci i aktivnosti	Način vrednovanja
	kvalitetnih programa klizanja, plivanja, rolanja verificiranih od strane Ministarstva		
Sanitarno-higijensko održavanje Vrtića	Učinkovita organizacija i provedba na dnevnoj, tjednoj i mjesečnoj razini Dezinfekcija igračaka Dezinsekcija i deratizacija	<ol style="list-style-type: none"> 1.Svakodnevno održavanje čistoće u unutaršnjim i vanjskim prostorima Vrtića 2.Nakon svake akcije popraćeno ispunjavanjem postojeći obrazaca 3.Redoviti sanitarni nadzor nad djelatnicima 4.Redoviti sanitarni nadzor nad prehranom 	<i>Kontrola prema kriterijima ZZJZ Koprivničko-križevačke županije</i> <i>Kontrola zdr.voditeljice</i>

Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece je integralni dio aktivnosti u predškolskim ustanovama. Za dobru realizaciju potreban je kontinuiran rad zdravstvene voditeljice i suradnja svih djelatnika Vrtića kao i suradnja roditelja te vanjskih stručnih suradnika s ciljem jedinstvenog djelovanja za dobrobit cjelokupnog psihofizičkog zdravlja djece. Plan i program zdravstvene zaštite, higijene i pravilne prehrane za predškolske ustanove, provodit će se kroz primarne i preventivne programe, bitnu zadaću i projekt.

4.1. Organizacija i provođenje programa

4.1.1. Primarni programi

SADRŽAJ	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
1.1. Opće mjere:		

provedba prvog preventivnog pregleda	nadležni liječnik	kod upisa
preventivni nadzor nad zdravljem za vrijeme boravka u vrtiću	zdravstveni voditelj ostali čimbenici	tijekom godine
1.2. Specifične mjere		
sistematski pregledi (opći status)	zdravstveni voditelj	od 9.-12.mj.
preventivni pregledi	liječnik, stomatolog	tijekom godine 11. i 4.mj
kontrolni pregledi iza oboljenja	liječnik, zdravstveni voditelj	tijekom godine
upućivanje na specijalističke preglede po preporuci	liječnik	po potrebi
provođenje mjera profilakse i mjera primarne prevencije prema uputama liječnika	zdravstveni voditelj	po potrebi
pregled djece prije odlaska na: ljetovanje, zimovanje, izlete.	zdravstveni voditelj	po potrebi
praćenje izostanaka djece prema uzrocima i dobi te preventiva	zdravstveni voditelj	tijekom godine
izolacija djece	zdravstveni voditelj	po potrebi
pružanje prve pomoći i zbrinjavanje djece do predaje roditelju – protokol postupanja	zdravstveni voditelj liječnik djelatnici Ustanove	po potrebi
praćenje i analiza povreda djece	zdravstveni voditelj	povremeno

praćenje i nadzor djece sa posebnim potrebama u njezi i brizi za zdravlje i odgoj djece	zdravstveni voditelj	po potrebi
djeca sa posebnim potrebama	pedagoginja	po potrebi
djeca sa teškoćama	liječnik	po potrebi
otvaranje zdrav. kartona	zdravstveni voditelj	po potrebi
antropometrijska mjerenja	zdravstveni voditelj	10.-12. mjesec
analiza podataka i primjena	zdravstveni voditelj	poslije mjerenja
praćenje epidemiološkog stanja i provođenje mjera prevencije		
kontrola procijepljenosti djece	zdravstveni voditelj	po potrebi
evidencija zaraznih bolesti	zdravstveni voditelj	po potrebi
preventivne aktivnosti u skupini		
prevencija karijesa, korektivna gimnastika spuštenih stopala i lošeg držanja	zdravstveni voditelj	po potrebi
nabava sanitetskog materijala, sredstava za dezinfekciju i priručne apoteke po objektima	zdravstveni voditelj	tijekom godine
zdravstveni odgoj djece i roditelja	zdravstveni voditelj	tijekom godine
zdravstvena edukacija djece	djelatnici Ustanove	tijekom godine
kontrolni pregledi-program predškole	zdravstveni voditelj i odgojitelj predškole	tijekom godine

Tablica 11. Zdravstvena zaštita

SADRŽAJ	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
2.1. Sanitarno - higijenske mjere		
osiguranje i unapređenje higijenskih uvjeta unutaršnjeg i vanjskog prostora te opreme i dezinfekcija istih	zdravstveni voditelj i ostali čimbenici	tijekom godine
osiguravanje mikroklimatskih uvjeta	zdravstveni voditelj i ostali čimbenici	tijekom godine
osiguranje, unapređivanje i provođenje opće i osobne higijene djece i osoblja	zdravstveni voditelj i ostali čimbenici	tijekom godine
provođenje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije	zdravstveni voditelj i ostali čimbenici	tijekom godine
provođenje higijenskih mjera u kuhinjskom bloku, dezinfekcija te nadzor nad opremom, osobljem i hranom – HACCP aktivnosti	zdravstveni voditelj i ostali čimbenici	tijekom godine povremeno svakodnevno
pravilno prikupljanje i dispozicija otpadnih tvari	zdravstveni voditelj i ostali čimbenici	tijekom godine povremeno
2.2. Higijensko – epidemiološke mjere		
sanitarni pregled djelatnika	ostali čimbenici	jednom god.
preventivno cijepljenje	ostali čimbenici	po potrebi
trijaža i izolacija djece	zdravstveni voditelj	svakodnevno
mjere prema kliconošama	zdravstveni voditelj ostali čimbenici	po potrebi
2.3. Zdravstvena edukacija djece		
„Živjeti zdravo”	zdravstveni voditelj	tijekom godine

„Zubić Vila”		
2.4. Osiguranje i unapređivanje		
higijenskih uvjeta unutarnjeg i vanjskog prostora te opreme i dezinfekcije u prostoru predškole	zdravstveni voditelj djelatnici Ustanove odgojitelj predškole	tijekom godine

Tablica 12. Higijena

Provođenje zdravstvenog odgoja djece, roditelja, odgojitelja i ostalih čimbenika zbog usvajanja higijenskih navika, običaja i higijenskog načina života.

SADRŽAJ	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
3.1. Prehrambeno – tehnološke mjere		
primjena normativa prehrane / kvaliteta i kvantiteta namirnica / u pripremi obroka – sezonsko voće i povrće- naglasak na zdravu prehranu	zdravstveni voditelj	svakodnevno
primjena higijenskog standarda u pripremi obroka hrane	zdravstveni voditelj	svakodnevno
3.2. Valorizacija i revalorizacija prehrambenog standarda		
primjena normativa prehrane djece u predškolskoj dobi u odnosu na dob,	zdravstveni voditelj i ostali čimbenici	svakodnevno
primjena normativa prehrane za djecu posebnih potreba u prehrani –alergije	zdravstveni voditelj i ostali čimbenici	svakodnevno
utjecaj prehrane na rast, razvoj i zdravlje djece prema antropometrijskim pokazateljima –percentili	zdravstveni voditelj i ostali čimbenici	Povremeno po potrebi

visine i težine -djelovanje		
3.3. Mjere sanitarno – higijensko propisanog nadzora nad osobljem, namirnicama i predmetima koji se koriste u prehrani djece	ostali čimbenici	svaka 3 mjeseca
HACCP aktivnosti	zdravstveni voditelj i ostali	svakodnevno
3.4. Zdravstveni odgoj djece u programu predškole	zdravstveni voditelj odgojiteljica iz predškole	tijekom godine
osnivanje i rad radne skupine za unapređenje prehrane	zdravstveni voditelj i ostali čimbenici	povremeno

Tablica 13. Pravilna prehrana

4.1.2 Djeca s posebnim potrebama

- bilo da su po vrsti- potencijalne, prolazne ili trajne:

1. potencijalne- djeca sporijeg motornog razvoja, izrazito živa djeca
2. prolazne – tzv. krizna razdoblja i pojave, traumatizirajući događaji
3. trajne – nepravilno tretirane prolazne potrebe, urođena ili stečena stanja organizma

Realizacija aktivnosti će preko zadaća i stručnih sadržaja interakcijski biti provedena tijekom godine.

4.2 Program zdravstvene edukacije

4.2.1. Program zdravstvene edukacije djece, odgojitelja, roditelja i ostalih djelatnika s djecom

TEMA	SKUPINA	VRIJEME ODRŽAVANJA	OBLIK RADA
Samostalnost djece jasličke dobi	jasličke skupine	tijekom godine	radionica- posjeta igranje uloga
Oralna higijena – Zubić Vila	sve skupine	tijekom godine	radionica – posjeta
„Voćno – povrtna duga”	djeca starijih skupina	tijekom godine	radionica

Tablica 14. Program zdravstvene edukacije s djecom

4.2.2 Program zdravstvene edukacije djece, odgojitelja, roditelja i ostalih djelatnika s roditeljima

TEMA	VRIJEME ODRŽAVANJA	OBLIK RADA
Pravilna prehrana	tijekom godine	savjetovalište - radionica
Higijena	tijekom godine	savjetovalište
Djeca s posebnim potrebama	tijekom godine	savjetovalište – radionica

Tablica 15. Program zdravstvene edukacije s roditeljima

4.2.3 Program zdravstvene edukacije djece, odgojitelja, roditelja i ostalih djelatnika s odgojiteljima i ostalim djelatnicima

TEMA	VRIJEME ODRŽAVANJA	OBLIK RADA
Igra u funkciji zdravlja	tijekom godine	radionica
Higijenski standard	tijekom godine	radionica
Prehrambeni standard	tijekom godine	radionica

Tablica 16. Program zdravstvene edukacije s odgojiteljima i ostalim djelatnicima

5. Odgojno-obrazovni rad

5.1. Bitne zadaće

Sukladno Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Kurikulumu dječjeg vrtića Križevci, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece te Pravilniku o vođenju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci predškolskog uzrasta, bitne zadaće u ostvarenju i unapređivanju odgojno-obrazovnog procesa tijekom ove pedagoške godine bit će područje kvalitete kurikulum i odgojno-obrazovni rad. Sadržaji koji proizlaze iz tog područja i na kojima će se posebno raditi tijekom godine su:

- praćenje, dokumentiranje i individualno planiranje kao bitan segment odgojno-obrazovnog rada
- nastavak unapređenja i oblikovanja poticajnog materijalnog, socijalnog i vremenskog okruženja prostora skupina te realizacija oblikovanja zajedničkih prostora u funkciji igre i učenja djece
- primjena suvremenih procesa učenja djece, poticanje suradnje, timskog rada i kvalitete interakcije na svim razinama
- vanjski prostor u funkciji integriranog učenja, poticanje razvoja motoričkih sposobnosti i navika zdravog načina života

- obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa blagdanima, proslavama, svečanostima, posjetima i izletima
- izdavačka djelatnost

Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje usmjeren je prema osiguranju dobrobiti za dijete. Osiguranje dobrobiti je multidimenzionalni, interaktivni, dinamični i kontekstualni proces kojim se integrira zdravo i uspješno individualno funkcioniranje te pozitivni socijalni odnosi u kvalitetnom okruženju vrtića. Osiguravanje dobrobiti za dijete podrazumijeva usmjerenost planiranja odgojno-obrazovnog procesa na dijete i njegovu dobrobit. Razumijevanje dobrobiti i njezinih dimenzija proizlazi iz znanja i očekivanja odgojitelja te njegovih shvaćanja djeteta, djetinjstva, socijalizacije, odgoja i obrazovanja, što znači da je psihološki, pedagoški i didaktički utemeljeno. Planiranje odgojno-obrazovnoga procesa usmjereno je na promišljanje dobrobiti i načine na koji se ona može ostvariti, a ne na parcijalne ciljeve, tj. područja i sadržaje učenja, nezavisno od individualnih značajki svakog djeteta. Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje uključuje: osobnu, emocionalnu i tjelesnu, obrazovnu i socijalnu dobrobit djeteta.

Osobna, emocionalna i tjelesna dobrobit - subjektivan osjećaj; biti zdrav, zadovoljan i osjećati se dobro

- ✚ Razvoj motoričkih vještina
- ✚ Usvajanje higijenskih, prehrambenih i navika kretanja kao preduvjeta zdravlja
- ✚ Uživanje u različitim interakcijama i aktivnostima
- ✚ Otvorenost djeteta prema svijetu oko sebe i prema novim iskustvima
- ✚ Smirenost (odsutnost osjećaja ugroženosti, nemira, zabrinutosti)
- ✚ Samoprihvatanje djeteta (nepotiskivanje emocija, prihvatanje sebe)
- ✚ Samopoštovanje i samosvijest djeteta
- ✚ Sposobnost privremene odgode zadovoljavanja svojih potreba
- ✚ Razvoj identiteta djeteta (osobnog i socijalnog)
- ✚ Spremnost djeteta na donošenje odluka koje se odnose na njegove aktivnosti
- ✚ Razvoj samostalnosti mišljenja i djelovanja
- ✚ Procjenjivanje mogućih posljedica svojih akcija tj. razmatranje načina njihova ostvarenja
- ✚ Inicijativnost i inovativnost djeteta

- ✦ Samoiniciranje i samoorganiziranje vlastitih aktivnosti
- ✦ Promišljanje i samoprocjena vlastitih aktivnosti i postignuća

Obrazovna dobrobit - uspješno funkcioniranje i razvijanje osobnih potencijala djece (spoznajnih, umjetničkih, motoričkih)

Obrazovna dobrobit uključuje:

- ✦ Radoznalost i inicijativnost djeteta
- ✦ Kreativnost i stvaralački potencijal djeteta
- ✦ Percepcija sebe kao osobe koja može i voli učiti
- ✦ Otkrivanje radosti i korisnosti učenja
- ✦ Propitkivanje vlastitih ideja i teorija (metakognitivne sposobnosti djeteta)
- ✦ Stvaranje i zastupanje novih ideja
- ✦ Argumentirano iznošenje vlastitih načina razmišljanja
- ✦ Identifikaciju različitih izvora učenja i njihovu raznovrsnu primjenu
- ✦ Idejnu izradu i vođenje projekata (djetetovih i onih potaknutih od odgojitelja)
- ✦ Visoku uključenost djeteta u odgojno – obrazovne aktivnosti (zaokupljenost)
- ✦ Osvještavanje procesa vlastitog učenja, upravljanja njime i postupno preuzimanje odgovornosti za taj proces
- ✦ Samoprocjenu djeteta u području učenja

Socijalna dobrobit - uspješno interpersonalno (socijalno) funkcioniranje i razvijanje socijalnih kompetencija kod djece.

Socijalna dobrobit uključuje:

- ✦ Razumijevanje i prihvaćanje drugih i njihovih različitosti (proizašlih iz vjerskih, rasnih, nacionalnih, kulturoloških i drugih različitosti ili posebnih potreba)
- ✦ Usklađenost s obrascima, pravilima, normama i zahtjevima socijalne grupe/zajednice
- ✦ Uspostavljanje, razvijanje i održavanje kvalitetnih odnosa djeteta s drugom djecom i odraslima
- ✦ Aktivno sudjelovanje, pregovaranje i konstruktivno rješavanje konfliktnih situacija
- ✦ Zajedničko (usklađeno) djelovanje djeteta s drugima (djecom i odraslima)
- ✦ Etičnost, solidarnost i tolerancija djeteta u komunikaciji s drugima

- ✦ Mogućnost prilagodbe djeteta novim, promjenjivim situacijama i okolnostima (fleksibilnost i adaptabilnost)
- ✦ Percepciju sebe kao važnog dijela zajednice/okruženja
- ✦ Osjećaj prihvaćenosti i pripadanja
- ✦ Percepciju sebe kao člana zajednice koji ima priliku i mogućnosti pružanja doprinosa zajednici
- ✦ Odgovorno ponašanje djeteta prema sebi i drugima

Cjelovit razvoj, odgoj i učenje djeteta te razvoj kompetencija

Cilj odgojno – obrazovnog procesa je i poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenje djece te razvoj njihovih kompetencija. Postizanje ovog cilja temelji se na shvaćanju djeteta kao cjelovitog bića te prihvaćanju integrirane prirode njegova učenja u organizaciji odgojno – obrazovnog procesa u vrtiću. Različiti segmenti odgojno – obrazovnog procesa (zaštita, njega, odgoj, obrazovanje) trebaju biti integrirani u cjelinu tj. utkani u sve segmente zajedničkog življenja djeteta s drugom djecom i odraslima u vrtiću, a ne vremenski i sadržajno parcelizirani.

U daljnjem radu usmjeravat će se prema razvoju različitih kompetencija djece te uz pridržavanje sljedećih načela:

- ✦ Kompetencije djece su razvojne, nisu statične pa se potiče njihov razvoj i prati kontinuirano, a ne jednokratno ili povremeno (jednokratnim ili periodičkim mjerenjem)
- ✦ Uspješnost djeteta u obavljanju određenih aktivnosti određuje splet više različitih kompetencija, čiji se pojavni oblici suptilno pretapaju s pojavnim oblicima mnogih drugih kompetencija. Zato se kompetencije djece procjenjuju cjelovito, a ne izdvojeno iz konteksta cjeline ostalih
- ✦ Djeca jednake kronološke dobi mogu se u velikoj mjeri razlikovati po svojim razvojnim mogućnostima i kompetencijama. Zato se kompetencije potiču i promatraju u kontekstu razvojnih mogućnosti svakog djeteta posebno, a ne samo njegove kronološke dobi
- ✦ Posebna pažnja posvećuje se kompetencijama koje u ranoj dobi predstavljaju okosnicu razvoja svih ostalih, a osobito razvoju samopoštovanja, samopouzdanja i pozitivne slike djeteta o sebi.

Ključne kompetencija za cjeloživotno učenje koje će se poticati i razvijati :

- ✚ Komunikacija na materinskom jeziku
- ✚ Komunikacija na stranim jezicima
- ✚ Matematička kompetencija i osnovne kompetencije
- ✚ Digitalna kompetencija
- ✚ Učiti kako učiti
- ✚ Socijalna i građanska kompetencija
- ✚ Inicijativa i poduzetnost
- ✚ Kulturna svijest i izražavanje

5.2. Zadaci za poticanje razvoja djeteta

Zadovoljavanje osnovnih tjelesnih potreba:

- a) zadovoljavati kod djeteta osnovne tjelesne potrebe (za svježim zrakom, snom, hranom, pokretom) u svim dobnim skupinama;
- b) razvijati u djeteta motoriku, osobito koordinaciju i ravnotežu u prirodnim oblicima kretanja - puzanje, hodanje, skakanje, preskakanje, trčanje, penjanje u svim dobnim skupinama;
- c) razvijati u djeteta psihomotornu koordinaciju, osobito koordinaciju i spretnost ruke,
- d) razvijati povećanje otpornosti organizma na nepovoljne vremenske utjecaje,
- e) ovladavanje vještinama održavanja osobne higijene.

Zadovoljavanje socijalno-emocionalnih potreba djeteta:

- a) razvijati u djeteta osjećaj o tome da je voljeno, zbrinuto i prihvaćeno u svojoj obitelji i u odgojnoj skupini od roditelja, odgojitelja, ostalih djelatnika u Vrtiću, kao i od druge djece u skupini, osobito kod novoupisane djece;
- b) razvijati u djeteta pozitivnu sliku o sebi, spoznaju da je osebujno i vrijedno, u svim dobnim skupinama;
- c) razvijati u djeteta samostalnost u hranjenju, oblačenju, upotrebi igračaka i ostalog radnog materijala, u izgrađivanju higijenskih navika, počevši od najmlađeg uzrasta, pa do polaska u školu;

- d) razvijati u djeteta sigurnost, osobito osjećaj da je zbrinuto, voljeno, da mu u situacijama koje ga plaše pomažu odrasli, osobito kod novoupisane djece i djece koja pokazuju određena odstupanja od očekivanog ponašanja;
- e) razvijati u djeteta stvaralačka svojstva koja ono spontano pokazuje, osobito isprobavanje mogućnosti igre s poznatim i novim igračkama, prirodnim materijalima, pedagoški neoblikovanim materijalima, mogućnost izražavanja govorom, tijelom, likovnim materijalom, mogućnost uživanja u različite likove i radnje, mogućnost istraživanja što više materijala u igri, preoblikovanje prostora,
- f) razvijanje suradničkih odnosa, međusobnog poštivanja i pomaganja drugima,
- g) razvijanje svijesti o potrebi očuvanja okoliša,
- h) razvijanje empatije prema drugima (starijima i vršnjacima),
- i) razvijanje kompetentnosti, odgovornosti i samokontrole.

Zadovoljavanje spoznajnih potreba:

- a) razvijati u djeteta sposobnost spoznavanja vanjskog svijeta, osobito strukturiranje prostora i vremena, u svim dobnim skupinama, prilagođeno kognitivnom stupnju razvoja djeteta;
- b) razvijati u djeteta sposobnost uočavanja veza i odnosa među stvarima i pojavama, osobito klasifikaciju, grupiranje, inovacije i opisivanje prema zadanoj osobini, u svim dobnim skupinama u skladu sa stupnjem razvoja djeteta;
- c) razvijati u djeteta sposobnost uočavanja kauzalnih odnosa prirodnih potreba te društvenih zbivanja (praznici, blagdani, značajni datumi), osobito u srednjim i starijim dobnim skupinama;
- d) razvijati sposobnost uočavanja i aktivnog rješavanja djetetu primjerenih problema, razvijati sposobnost divergentnog mišljenja te sposobnost snalaženja u problemskim situacijama, ovisno o kognitivnom stupnju razvoja djeteta.

Zadovoljavanje potrebe djeteta za komunikacijom:

- a) zadovoljiti potrebu djeteta za neverbalnom komunikacijom (dodir, obraćanje gestama, pokazivanje, zajedničke aktivnosti odgojitelja i djeteta) u svim dobnim skupinama, a osobito kod jasličkih skupina te novoupisane djece;
- b) razvijati u djeteta komunikaciju govorom, osobito slušanje, razumijevanje govora

odraslih u djetetu poznatoj i nepoznatoj situaciji, sposobnost djeteta da samostalno verbalizira svoje emocije, doživljava, iskustva, sposobnost vođenja duže konverzacije s odraslima i s djecom, sposobnost uživanja u zamišljenu situaciju, sposobnost doživljavanja literarnih djela za djecu, bogaćenje i proširivanje rječnika, razvijanje sposobnosti doživljavanja, razumijevanja i prihvaćanja poruka i izražajnih sredstava raznih i sve složenijih književnih i scenskih djela za djecu;

- c) razvijati u djeteta sposobnost vizualne komunikacije, osobito osjetljivost na boje, oblike, ritam, ravnotežu, simetriju, sklad, senzibilitet za likovni materijal i razumijevanje likovnih djela;
- d) razvijati u djeteta sposobnost glazbene komunikacije, osobito glazbeni sluh, glazbeno pamćenje, osjećaj za ritam, slušnu percepciju, glasovne mogućnosti (interpretacija melodija) te sposobnost doživljavanja i razumijevanja glazbenih djela.

Ove globalne zadatke odgojiteljice će razrađivati i konkretizirati za kraća vremenska razdoblja (mjesečna, tromjesečna i tjedna). Razina zadataka ovisit će o psihofizičkim osobinama djece određene dobi, specifičnosti pojedine odgojne skupine, individualnih potreba pojedine djece. Ishodište u postavljanju razina zadataka za jedno kraće razdoblje bit će valorizacija zadataka u prethodnom razdoblju.

5.3. Aktivnosti na realizaciji zadataka odgojno - obrazovnog rada

Da bi se realizirali razvojni zadaci, planiraju se sklopovi aktivnosti koji će omogućiti ostvarivanje svih razvojnih zadaća i dobrobiti za dijete, a posebno onih koji će se u planiranom razdoblju intenzivnije ostvariti. Pri tome će se polaziti od događaja u široj društvenoj sredini, kalendaru prirode, kalendaru zbivanja, ali ponajprije o poticajima koji dolaze od djece, sukladno njihovim interesima, potrebama i sposobnostima. Odgojiteljice će planirati aktivnosti na razini skupine, ali i za manje skupine i, po potrebi, individualno za svako dijete kao i za djecu drugih odgojnih skupina. I nadalje će se planirati i realizirati različite vrste aktivnosti: životno-praktične i radne, raznovrsne igre, društvene i društveno-zabavne, umjetničko promatranje, aktivnosti raznovrsnog izražavanja i stvaranja djece, istraživačko-spoznajne aktivnosti i specifične aktivnosti s kretanjem.

Odgojiteljice će u planiranju tematske cjeline sklopova, malih pedagoških projekata poštivati metodički redoslijed: od doživljaja, preko prorade doživljaja, obogaćivanja

doživljaja umjetničkim sadržajima, istraživanja, izražavanja do stvaranja, igre, učenja.

Prilikom planiranja i realiziranja različitih vrsta aktivnosti, potrebno je sve više izlaziti iz okvira sobe dnevnog boravka. Potrebno je osmisliti način upotrebe garderobe, hodnika, kao i polivalentni prostor (dvorana) koji treba urediti i iskoristiti za potrebe različitih vrsta aktivnosti s djecom. Veću pažnju treba posvetiti organizaciji aktivnosti u skupinama djece u godini prije polaska u školu u kojima nema poslijepodnevnog odmora, i to u vremenu od ručka do odlaska kući. I nadalje treba poboljšati kvalitetu boravka na zraku osmišljavanjem različitih vrsta aktivnosti te pripremom različitih poticaja. Također je još uvijek potrebno poboljšati pristup odgojitelja dnevnom odmoru djece i prilagoditi vrijeme odlaska na spavanje, omogućiti nespavanje djeci koja nemaju potrebu za tom vrstom odmora, te uskladiti vrijeme ustajanja s različitim potrebama djece za dužinom spavanja, te pravovremenim uzimanjem užine.

Budući da se projekti unutar skupine organiziraju oko teme koja je od posebnog interesa za djecu i koja im pomaže bolje razumjeti svijet u kojem žive, odgojiteljice će cijele pedagoške godine opservirati, uočavati posebne interese kod djece, procjenjivati njihove spoznaje, prikupljati dokumentaciju te sukladno tome poticati razvoj projektnih tema u skupini.

Odgojna skupina Srčeka uključit će se u projekt „Marijini obroci“. Uključivanjem u takav projekt humanitarnog karaktera djeca će imati priliku okušati se u ulozi pomaganja djeci u siromašnim zemljama svijeta. Saznat će i da svatko može razviti svoje potencijale uz pomoć obrazovanja te koliko je obrazovanje važno za njihov život. Kod djece će se razvijati vrijednosti uvažavanja različitosti, odgovornosti, pravednosti i solidarnosti. Poticat će se osjećaj pouzdanja u vlastite mogućnosti i ponosa zbog doprinosa stvaranju boljeg svijeta.

Sigurne škole i vrtići – na razini ustanove

5.4. Program predškole

Na temelju članka 23.a Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju program predškole obavezan je za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu („Narodne novine“ broj 10/97., 107/07. i 94/13.).

Cilj programa predškole je djetetu u godini prije polaska u školu osigurati okruženje u kojem će ono razviti svoje potencijale (sposobnosti i mogućnosti) do najviše razine,

zadovoljiti interese i potrebe te time steći spoznaje, vještine, navike i kompetencije koje će mu omogućiti uspješnu prilagodbu novim uvjetima života, rasta i razvoja koji ga u osnovnoj školi očekuju.

Rad će se ove pedagoške godine organizirati od 30. rujna 2024. do 31. svibnja 2025. u trajanju od 250 sati u prostorijama Dječjeg vrtića Križevci koje su opremljene za rad s djecom predškolske dobi te u prostorijama OŠ Ljudevita Modeca u smjenskom radu. U kraći program predškole ove godine upisano je 60 djece u četiri odgojne skupine, a vodit će ga odgojiteljica Kristina Paić.

Organizacijom rada te postavljenim programskim zadaćama polaziti će se od zadovoljavanja dječjih potreba: tjelesno-zdravstvenih, socio-emocionalnih, spoznajnih i potreba za komunikacijom. Pri tome će se imati u vidu posebnosti društvenog i prirodnog okruženja u kojemu dijete odrasta, slijediti humanistički pristup i poštovati posebnosti djetetove obitelji. Unapređivanje rada programa predškole imat će naglasak na razvoju:

- a) djetetove sigurnosti, samopouzdanja, pozitivne slike o sebi, svojim osobitostima i mogućnostima,
- b) djetetove samostalnosti i kompetencije, nastojanja da ono što može čini samostalno, ovladava ponašanjima i radnjama kojima postiže zadovoljavanje svojih potreba, čuvanje svojeg i zdravlja drugih, održavanje čistoće i higijene, te osamostaljivanje u odnosu na potrebe blizine odraslih.

Za djecu će se organizirati izlet u dogovoru s roditeljima, posjete, manji izleti, šetnje, kazališne predstave. Na kraju će se održati završna priredba za roditelje i zajedničko druženje.

5.6. Izleti, posjeti, susreti

1. Gradski muzej

- posjeta stalnoj postavi muzeja – srednje i starije skupine
- nove likovne izložbe – starije skupine
- arheološke zbirke - starije skupine
- vrijeme: prema programu Muzeja

2. Vjerska ustanova

- upoznavanje sa Crkvom kao kulturno-umjetničkim spomenikom - starije skupine, vjerska skupina

3. *Osnovne škole Ljudevita Modeca i "Vladimir Nazor"*

- susreti s učenicima i učiteljima
- svibanj
- starije skupine

4. *Gradska knjižnica i čitaonica*

- posjete Gradskoj knjižnici (skupne članarine, pripreme zajedničke izložbe, zajedničke aktivnosti povodom Mjeseca hrvatske knjige, organizirano gledanje filmova)
- tijekom listopada pa dalje kontinuirano
- mlade, srednje i starije skupine

7. *HAK, MUP*

- srednje i starije skupine
- rujan i lipanj

9. *Cjelodnevni izlet*

- Contessa
- starije skupine, program predškole

10. *Sportske igre vrtićanaca*

- starije skupine
- studeni

11. *Olimpijski festival dječjih vrtića Hrvatske*

- starije skupine
- svibanj

12. *Ostalo*

- prema potrebi ili inicijativi roditelja, djece i odgojiteljica

5.7. Aktualna događanja i odgojno-obrazovni proces

Cilj

Praćenjem aktualnih događanja kroz godinu pomažemo djetetu da shvati i razumije ritam godine i međusobne ovisnosti prirode i čovjeka. Snažni doživljaji ostavljaju trag u djetetovu pamćenju za cijeli život.

Zadaće:

- razvijati osjećaj radosti i svečanog ugođaja uz postupno aktivnije uključivanje djeteta u važna društvena događanja,
- podržavati i razvijati radoznalost djeteta za prirodne pojave, rad ljudi u neposrednoj okolini, da doživi vrijednosti rada, da u radu uočava odnose među ljudima,
- osigurati neposredan i aktivan odnos djeteta sa prirodom i okolinom, razvijati sposobnosti rješavanja problema (pitanja, pretpostavke, praktična primjena, zaključivanja) davanje vlastitih tumačenja pojava i otkrivanje zakonitosti i principa rada,
- buditi pozitivne osjećaje i upoznati djecu s narodnim rukotvorinama, običajima i tradicijama,
- razvijati u djeteta sposobnost vokalne i vizualne komunikacije i sposobnosti doživljavanja i razumijevanja likovnih, dramskih i glazbenih djela.

Rujan	Početak pedagoške godine Jesenska aktivnost u našem eko vrtu	- uređujemo naš prostor -uređujemo naš vrt, osušene biljke nosimo u kompostište - radost novog i ponovnog susreta uz vesele programe
10. rujna	Hrvatski olimpijski dan	-provođenje aktivnosti na temu sporta i olimpizma u odgojnim skupinama (SDB, dvorana, vanjski prostor)
21. rujna	Sigurno u školu s HAK-om	Biciklijada na Strossmayerovom

		trgu (organizator HAK, AMK Križevci i PP Križevci)
27. rujna	Dan hrvatske policije	- susret i razgovor s prometnim policajcem - posjet policijskoj postaji
1.listopad	Predstava JOZO BOZO „Čarolija među nama“	- razgovor s djecom prije predstave te rasprava i utisci nakon predstave
7.-11. listopad	Dječji tjedan	- otvorenje Dječjeg tjedna – susret djece s gradonačelnikom -djeca pišu poruke gradu i gradonačelniku -djeca dječjih vrtića i škola uz zajednički slogan obilježavaju početak dječjeg tjedna
15.10.	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	- formiranje etnografskog kutića (sjemenje, plodine, žitarice, predmeti iz narodne baštine) - razgovor i aktivnosti na temu „Od zrna do kruha“ - izrada lutki od plodina - likovne i glazbene aktivnosti - posjet polju, šumi, tržnici - posjet pekarnama - zajedničko druženje u dvorani te blagovanje blagoslovljenog kruha i plodova zemlje - posjet domovima za stare i nemoćne osobe „Kestenijada" – druženje djece i roditelja

Studeni	Gradske sportske igre vrtićanaca	- priprema djece za natjecanje treninzima - „Mjesec knjige“
Prosinac	Advent Kreativne radionice djece, roditelja i odgojitelja	- razgovor o običajima tijekom adventa i božićnih blagdana - izrada adventskog vijenca i paljenje svijeća uz razgovor s djecom - izrada ukrasa za božićno drveće - posjet crkvi i razgledavanje jaslica - izrada čestitki, uređenje prostora vrtića
Prosinac	Predstava (glume odgojiteljice)	- razgovor s djecom prije predstave te utisci doživljaja nakon predstave
4. prosinca	Sveta Barbara	- sijanje pšenice-razgovor s djecom o običajima
6. prosinca	Sveti Nikola	- priredba djece za dolazak sv. Nikole i gradonačelnika
13. prosinca	Sveta Lucija	- upoznavanje običaja vezanih uz taj dan
Siječanj	Zimske radosti „Noć muzeja“	-klizanje -sanjkanje - izložba dječjih radova
Veljača	Predstava	- razgovor s djecom prije predstave te utisci doživljaja nakon predstave
14. veljače	Valentinovo	-razgovor s djecom o ljubavi
4.ožujka	Fašnik	- pokladni običaji

		<ul style="list-style-type: none"> - kutići odijevanja i maskiranja - izrada maski - igra ogledalima: mimika, gesta, šminka, klaun - igra: Moje tijelo
5.ožujka	Pepelnica	- razgovor s djecom o običajima, slikanje pepelom
8. ožujka	Međunarodni dan žena	<ul style="list-style-type: none"> - razgovor s djecom o odnosima žena-majka-baka-teta u vrtiću - promatranje fotografija žena koje obavljaju različite poslove - čitanje priča poznatih spisateljica
19. ožujka	Dan očeva	- razgovor od odnosima otac - dijete
22. ožujka	Svjetski dan voda	<ul style="list-style-type: none"> - razgovor s djecom o važnosti vode - eko poruka odraslima - posjeti i izleti – potok u našoj blizini
Travanj	Predstava	- razgovor s djecom prije predstave te prorada doživljaja nakon predstave
20. travnja	Uskrs	<ul style="list-style-type: none"> -buđenje prirode, boje u prirodi - upoznavanje s tradicionalnim običajima - čitanje biblijskih tekstova primjerenih dobi - praktične aktivnosti – bojanje pisanica i izrada čestitki
22. travnja	Dan planeta Zemlje	- aktivnosti uz očuvanje okoliša
24. travnja	Dan Grada	- posjet Gradskom muzeju, crkvi Sv. Križa

		<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje povijesti grada - oslikavanje ulica grada - sudjelovanje u aktivnostima u organizaciji grada, TIC-a i Gradske knjižnice
4. svibnja	Dan vatrogasaca	- posjet vatrogasnoj postaji
Svibanj	Dan vrtića	<ul style="list-style-type: none"> - priprema i izvedba dramsko-recitatorskog programa-svečana priredba - oproštaj starijih skupina od vrtića
Svibanj	Izleti starijih skupina	- priprema djece za izlet, dojmovi doživljaja nakon izleta
Svibanj	Olimpijski festival dječjih vrtića Hrvatske	-priprema djece za sudjelovanje i treninzi
Lipanj	Malo veliko križevačko spravišće	<ul style="list-style-type: none"> -sudjelovanje u programu na razini grada - prezentacija dječjih radova
Lipanj	Sigurno i vješto u prometu	- sudjelovanje djece u programu HAK-a
Lipanj	Ljetovanje na Pagu 11.-15.6.	- priprema djece za ljetovanje
Srpanj, kolovoz	Aktivno ljeto u vrtiću	-igre s vodom, igre u vodi, kupanje u bazenu

Tablica 17. Aktualna događanja i odgojno-obrazovni proces

6. Stručno usavršavanje

Društvene i tehnološke promjene koje oblikuju suvremeni svijet nužno utječu na ulogu odgojitelja. Kako se društvo razvija i kako se tehnologija unapređuje, odgojitelji su suočeni s novim izazovima koji zahtijevaju stjecanje dodatnih znanja, razvijanje drugačijeg pristupa prema djeci i usvajanje inovativnih metoda rada. U dinamičnom okruženju današnjice, odgojitelji više nisu samo prenosioci znanja, već i kreatori

poticajnog i pozitivnog okruženja koje potiče razvoj svakog djeteta na individualnoj razini.

Stjecanje formalnih stručnih kvalifikacija predstavlja samo početak profesionalnog razvoja odgojitelja. Održavanje visoke razine stručnosti uključuje kontinuirano individualno usavršavanje, što je od esencijalne važnosti za prilagodbu na promjene u obrazovanju.

Kreativno uređenje pedagoške okoline, koje odražava individualni stil odgojitelja, ključno je za stvaranje pozitivnog i stimulativnog atmosfere za učenje. Kroz kreativnost, odgojitelji mogu svakodnevno obogaćivati iskustva djece, dok istovremeno razvijaju svoje vlastite profesionalne vještine. U konačnici, prilagodba na suvremene zahtjeve i individualno usavršavanje odgojitelja neophodni su za osiguravanje kvalitetnog odgoja i obrazovanja, omogućujući djeci da izrastu u sposobne, samostalne i kreativne pojedince.

6.1. Oblici usavršavanja

a) Individualno stručno usavršavanje

- kontinuirano samoobrazovanje prema vlastitom programu
- poticati interes odgojitelja za neke od tema: prava djece, pozitivna slika djeteta o sebi, mali pedagoški projekti, odgojitelj kao reflektivni praktičar, djeca s posebnim potrebama, zlostavljanje djece, samospoznaja, odgoj za mir, sigurnosno zaštitni programi, emocionalna inteligencija
- nositelji programa: odgojitelji i stručni tim.

c) Stručni skupovi

Stručni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje

- pratiti rad stručnih skupova na temelju «Kataloga stručnih skupova»
- upoznavanje s najnovijim dostignućima na unapređivanju odgojno-obrazovnog rada

Nositelji: stručni tim, Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, vanjski suradnici

d) Seminari i savjetovanja

Nositelji: Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Pučko učilište „Korak po korak“, Sindikat djelatnika u predškolskom odgoju, Nacionalni katehetski ured, Centar Proventus

e) Uključivanje u Program napredovanja u struci za zvanje mentora

- uključiti odgojiteljice koje iskazuju interes u program napredovanja u zvanje mentora

Nositelji: Agencija za odgoj i obrazovanje

f) Osposobljavanje pripravnika i studentska praksa

- za odgojitelje početnike sa status stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa organizirati stažiranje i polaganje stručnih ispita
- omogućiti studentima obavljanje prakse

Nositelji: odgojitelj mentor, odgojiteljice početnice, stručni tim, viša savjetnica za predškolski odgoj, Komisija za polaganje stručnih ispita

g) Ostali oblici

- redovito praćenje i informiranje o novoj pedagoškoj i psihološkoj literaturi
- redovito praćenje stručne literature, kao i literature za djecu
- sudjelovanje u pripremama i radu Odgojiteljskih vijeća, Stručnih aktiva

6.2. Plan internih stručnih aktiva

Prema uočenim specifičnim problemskim situacijama Ustanove te iskazanom interesu odgojitelja/ica, u plan internih stručnih aktiva uvrstit će se teme iz područja rada stručnih suradnika. Interni stručni aktivni održavat će se u prosjeku jednom mjesečno kao timsko planiranje za naredni mjesec.

Radionice s odgojiteljima „Rastimo zajedno“:

Tijekom pedagoške godine voditeljice programa „Rastimo zajedno“ Ljiljana Kump i Danijela Bermanec će provesti ciklus radionica za odgojitelje „Rastimo zajedno“. Radionice s odgojiteljima nastale su kao odgovor na potrebu da se primjena Programa „Rastimo zajedno“ osim na roditelje proširi i na odgojitelje s ciljem da i oni usvoje i primjenjuju u svakodnevnom susretanju i radu s djecom i roditeljima vrijednosti, znanja i vještine koje Program promovira.

Svrha i ciljevi Programa „Rastimo zajedno“ u stručnom usavršavanju odgojitelja jesu:

- upoznavanje s programom radionica s roditeljima „Rastimo zajedno“ (ciljevi, način, sadržaj)
- prepoznavanje vrijednosti koje Programa promiče u odnosu na dijete, roditeljstvo i partnerstvo kao i na prava svakog roditelja na podršku zajednice
- povećanje kvalitete suradnje i partnerstva s roditeljima
- povećanje kvalitete komunikacije i rada s djecom
- uočavanje različite pozicije roditelja i odgajatelja u odnosu na djetetov život i razvoj
- promoviranje Programa u vrtiću, užoj i široj zajednici.

Teme radionica za odgojitelje „Rastimo zajedno“:

1. Roditelji 21. stoljeća i četiri stupa odgoja u najboljem interesu djeteta
2. Psihološke potrebe djeteta i tri dijaloga
3. Roditeljski ciljevi i kako dijete uči o svijetu oko sebe
4. Slušanje: važna vještina roditeljstva
5. Granice: zašto i kako?
6. Kreiramo rješenja
7. Podizati i odgajati djecu

Radionice će se provoditi u prostoru vrtića jednom mjesečno u popodnevnom terminu po dogovoru. Trajanje jedne radionice je 2 sata.

Tablica xy: Planirane teme odgojiteljskih vijeća

TEMA	VRIJEME REALIZACIJE	NOSIOCI TEMA
Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2024./25. Usvajanje Individualnog plana stručnog usavršavanja za pedagošku godinu 2024./25. Dogovor o organizaciji izleta, posjeta, sportskih i kulturnih događanja u predstojećem periodu	rujan	ravnatelj stručni suradnici odgojitelji
Stručne teme inovacije u području predškolskog odgoja, izmjene iskustva u radu, izvješća sa stručnih skupova Dogovor o organizaciji izleta, posjeta, sportskih i kulturnih događanja u predstojećem periodu	studenj, veljača	ravnatelj stručni suradnici odgojitelji
Stručne teme inovacije u području predškolskog odgoja, izmjene iskustva u radu, izvješća sa	travanj	ravnatelj stručni

stručnih skupova Dogovor o završnoj svečanosti		suradnici odgojitelji
Planiranje godišnjih odmora djelatnika Izrada Ljetnog plana rada	lipanj	ravnatelj stručni suradnici odgojitelji
Razmatranje Godišnjeg izvješća izvedbenog plana i programa za pedagošku godinu 2024./25.	kolovoz	ravnatelj stručni suradnici

7. Suradnja s roditeljima

Zadaci:

1. Upoznavanje uvjeta života djeteta u roditeljskom domu i njegovih individualnih potreba

Prije upisa u jaslice/vrtić stručni tim provodi inicijalni intervju u svrhu prikupljanja informacija o specifičnim navikama i potrebama djeteta, te upoznaje roditelje kako pomoći djetetu u periodu adaptacije

Tijekom boravka u Vrtiću, po potrebi će se tražiti dodatne informacije o uvjetima u kojima dijete živi, o promjenama u ponašanju koje roditelj primjećuje kod djeteta, kao i o novim specifičnim potrebama, koje se javljaju kod djeteta tijekom boravka u vrtiću.

2. Upoznavanje roditelja s razvojem i odgojem djece u vrtiću, te unapređivanje postupaka i to pomoću

- svakodnevnih kratkih informativnih razgovora između roditelja i odgojitelja;
- individualnih razgovora o određenom problemu na poticaj roditelja, odgojitelja, pedagoga, zdravstvenog voditelja, ravnatelja;
- kutića za roditelje;
- izložba dječjih radova;
- izložba fotografija iz života djeteta u Ustanovi;
- informacije o životu djeteta putem video zapisa;
- različitih pisanih materijala: jelovnika, obavijesti, upitnika, letaka
- roditeljskih sastanaka;
- informacija u lokalnom tisku, te putem radio-postaja;
- slikovitih ocjena djetetova ponašanja i raspoloženja u skupini u pojedinim vremenskim

intervalima

3. Edukacija roditelja

- održati najmanje tri roditeljska sastanka u svakoj skupini
- dijeljenje edukativnih letaka za roditelje;
- stručna literatura o pojedinom problemu – upućivanje roditelja;
- stručni razgovori o tretiranju pojedinog problema na inicijativu roditelja, odgojitelja ili stručnog tima

4. Uključivanje roditelja u realizaciji odgojno-obrazovnog procesa

- anketom ispitati očekivanja roditelja u odnosu na vrtić/jaslice
- omogućiti boravak roditelja u skupini u periodu adaptacije
- omogućiti posjete djece radnom mjestu roditelja, uključivanje roditelja u neposredni odgojno-obrazovni rad (zanimanja), posjete skupine roditeljskom domu i svako drugo uključivanje roditelja u rad skupine prema želji i sklonosti roditelja
- uvođenje kutije za primjedbe, prijedloge i pohvale („Kutija suradnje“)
- anketiranje svih roditelja o zadovoljstvu sa svim područjima rada Vrtića i objava rezultata na svim oglasnim pločama i kutićima za roditelje

5. Ostali zadaci:

- educirati i podržati odgojitelje u pozitivnom pristupu roditeljima;
- i nadalje podizati kvalitetu komunikacije putem radionica za roditelje
- zauzimanje pozitivnog stava prema roditeljima i djeci s posebnim potrebama;
- uključiti roditelje u nabavu potrošnog i izradu didaktičkog materijala

7.1. Program radionica za roditelje „Rastimo zajedno“

Ishodišta programa

- Prve godine života osobito su važne za razvoj svakoga ljudskog bića. Mozak djeteta najintenzivnije se razvija upravo u tom razdoblju. Ono što dijete doživljava ima ogroman utjecaj na razvoj njegova mozga, pa prema tome i na njegove kasnije životne mogućnosti i prilike.

- Prve su godine važne i zato jer se iskustvo o sebi i drugim ljudima iz tih godina prenosi na kasnije godine života. U najranijim godinama se uspostavlja djetetova emocionalnu sigurnost, odnosno temeljno povjerenje u sebe i druge.
- Roditelji ili primarni skrbnici djeteta imaju najvažniju ulogu u osiguravanju emocionalno toploga i podupirućeg okruženja za dijete, kao i u usmjeravanju djetetova učenja i razvoja.

Ciljevi programa

- omogućiti protok informacija, znanja, vještina i podrške koji roditeljima koriste u ispunjavanju njihovih roditeljskih odgovornosti te promiču rast i razvoj kako roditelja, tako i djeteta
- stvoriti poticajno i osnažujuće okruženje u kojem roditelji s voditeljicama radionica i s drugim roditeljima razmjenjuju iskustva o tome kako žive svoje roditeljstvo, upoznaju bolje sebe kao roditelja, načine na koje se odnose prema svojem djetetu te doznaju i za druge moguće načine odnošenja prema djetetu
- na radionicama će se preispitivati vrijednosti kojima se roditelji rukovode, učiti o potrebama djece i roditelja te o načinima njihova zadovoljavanja, vježbati komunikacijske vještine i odgovarati na druga pitanja za koja roditelji izraze interes

Način rada

Program se sastoji od 11 radionica koje se održavaju jednom tjedno. Voditeljice programa su odgojiteljice Danijela Bermanec i Nataša Batković i pedagoginja Ljiljana Kump. Teme radionica su:

- Roditelji 21. stoljeća
- Četiri stupa roditeljstva
- Roditeljski ciljevi i psihološke potrebe djeteta
- Sva naša djeca i kako ih volimo
- Slušanje – važna vještina roditeljstva
- Kako dijete uči o svijetu oko sebe?
- Postavljanje granica: zašto i kako?
- Biramo i kreiramo rješenja
- Roditeljske odgovornosti i još poneka pitanja

- Biti roditelj: utjecaji i izbori
- Završetak i novi početak

8. Suradnja s društvenim čimbenicima

1. MUP	
suradnja u realizaciji prometnog odgoja	pedagog, odgojitelji
posjeta prometnika Vrtiću	starije skupine
predavanje prometnika za djecu	predškola
šetnja gradom u pratnji prometnika (semafor, raskrižje, pješački prijelazi)	jesen, proljeće
zaštita Vrtića	
Dan hrvatske policije	
2. VJERSKA USTANOVA	
Crkva kao kulturno-povjesni spomenik	odgojitelji, pedagog
zajedničke aktivnosti svećenika, djece i odgojitelja za Dane kruha	listopad
3. ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO	
suradnja s epidemiološkom službom u preventivi i suzbijanju širenja zaraznih bolesti u Ustanovi	zdravstvena voditeljica tijekom godine
4. INFORMATIVNI CENTAR	
putem svih medija upoznati građanstvo s aktivnostima i djelovanjem Vrtića, kao i s problemima u radu	ravnateljica tijekom godine
5. OSNOVNE ŠKOLE NA PODRUČJU GRADA	
sudjelovanje na priredbi za đake-prvake	ravnatelj, pedagog
razmjena lutkarskih predstava između škole i vrtića	odgojitelji

suradnja sa stručnim timom škole na edukaciji roditelja za pripremu djece za školu	tijekom godine
informativni razgovori s nastavnicima prilikom upisa djece u školu	
suradnja u provođenju programa predškole	
6. GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA	
zajedničko obilježavanje Mjeseca knjige, Dana dječje književnosti i Dana hrvatske pismenosti	pedagog, odgojitelji srednje i starije skupine djece tijekom godine
izložba dječjih radova u prostorijama knjižnice,	
skupna članstva u Knjižnici: posuđivanje slikovnica	
organizirano gledanje filmova	
7. GRADSKI MUZEJ	
stručna pomoć djelatnika muzeja u realizaciji aktivnosti na upoznavanju prošlosti i kulturne baštine zavičaja	ravnatelj, pedagog, odgojitelji
suradnja s Muzejem na izučavanju povijesti predškolskog odgoja u Križevcima.	
8. TVORNICE NA PODRUČJU GRADA	
Organizirani posjeti roditeljima na poslu	Ravnatelj, odgojitelji, pedagog
Pomoć u nabavi potrošnog materijala	Tijekom godine
9. TURISTIČKA ZAJEDNICA	
Uključivanje djece Vrtića u promidžbene aktivnosti Zajednice (npr. za ljepši grad i sl.)	Ravnatelj, odgojitelji, pedagog Prema kalendaru događanja
Zajedničko obilježavanje značajnih datuma	
10. GRAD KRIŽEVCI	
Zajedničko uključivanje u akciju Grad Križevci	Ravnatelj, pedagog, odgojitelji
prijatelj djece, Zajedničko obilježavanje značajnih datuma	Tijekom godine
11. DJEČJI VRTIĆI	
Posjeti, druženje djece, razmjena iskustava i ideja Radionice, dani otvorenih vrata	Ravnatelj, pedagog, odgojitelji Tijekom godine
12. AMK KRIŽEVCI	
Uključivanje djece u aktivnosti	ravnatelj, pedagog, odgojitelji

„Sigurno i vješto u prometu“ i „Sigurno u školu s HAK	lipanj, rujan
---	---------------

Tablica 20. Suradnja s društvenim čimbenicima

9. Vrednovanje programa

Prema Državnom pedagoškom standardu, osiguranje kvalitete predškolskog odgoja i naobrazbe predstavlja ključni element u razvoju i unaprjeđenju obrazovnog sustava. Članak 52. jasno propisuje obavezu predškolskih ustanova da kontinuirano prate i vrednuju kvalitetu svog rada. Ova obaveza uključuje sustavno i kontinuirano praćenje, analizu i procjenu uspješnosti rada, čime se postavlja temelj za ostvarivanje napretka u kvaliteti.

Unutarnje vrednovanje, kao oblik samoprocjene, od vitalne je važnosti za razvoj i unaprjeđenje programa predškolskog odgoja. Proces dokumentiranja odgojno-obrazovnog procesa pruža uvid u njegove aspekte, omogućujući odgajateljima refleksiju o vlastitim metodama i pristupima. Također, uključivanje stavova roditelja kroz evaluacijske liste i anketu na kraju pedagoške godine omogućava cjelovit prikaz učinkovitosti ustanova. Ova povratna informacija od ključne je važnosti za prilagodbu i unapređenje odgojno-obrazovne prakse.

Stoga, vrednovanje ne predstavlja samo ocjenu, već je i alat za razvijanje strategija koje će unaprijediti kvalitetu učenja i odgoja. Integracijom roditeljskih povratnih informacija u proces unutarnjeg vrednovanja, predškolske ustanove postavljaju temelje za sustavan razvoj i kontinuirano unaprjeđenje kvalitete, što pozitivno utječe na cjelokupni razvoj djeteta u ranom obrazovanju.

10. Financiranje programa

Sredstva za financiranje programa osigurana su:

- uplatom od roditelja – korisnika sukladno cijeni pružanja usluga programa, a prema odluci Osnivača
- sufinanciranjem i participacijom razlike do ekonomske cijene pružanja usluge vrtića (osnivač) + sredstva iz Gradskog proračuna - plaće zaposlenika
- sufinanciranjem programa javnih potreba od Ministarstva znanosti i obrazovanja

Predviđeni troškovi programa obuhvaćaju:

- uredno poslovanje vrtića
- namirnice, prehrana
- nabavu i održavanje sredstava i pomagala za rad
- održavanje čistoće prostora i opreme
- nabavu stručne literature,
- naknadu troškova za individualno stručno usavršavanje
- drugi redoviti i izvanredni troškovi za potrebe unapređivanja i provođenje programa

11. Program rada ravnatelja

PODRUČJE RADA	ZADAĆE	PLANIRANO SATI
1. Planiranje i programiranje	Izrada Godišnjeg plana i programa vrtića	74 sati godišnje
	Izrada Godišnjeg plana i programa ravnatelja	30 sati godišnje
	Sudjelovanje u izradi izvedbenih planova stručnih suradnika	20 sati godišnje
	Sudjelovanje u izradi izvedbenih planova: plan stručnog usavršavanja plan suradnje s roditeljima plan suradnje s ostalim čimbenicima	30 sati godišnje
	Izrada Godišnjeg izvješća	50 sati godišnje
	Izrada ljetnog plana rada	38 sati godišnje
Ukupno:		242 sata godišnje
2. Administrativno – financijsko poslovanje i materijalni uvjeti	Izrada Financijskog plana	150 sati godišnje
	Analiza ostvarenja Financijskog plana (polugodišnje i godišnje izvješće)	

	<p>Praćenje troškova prehrane te uvođenje mjera racionalnog gospodarenja</p> <p>Analiza utroška sredstava za održavanje higijensko zdravstvenih uvjeta - utvrđivanje internih normativa</p> <p>Analiza utroška energenata.</p> <p>Vođenje kontinuirane brige o gospodarenju uz poštivanje zakonitosti financijskog poslovanja</p> <p>Redovito izvještavati Upravno vijeće o poslovanju vrtića</p>	
PODRUČJE RADA	ZADAĆE	PLANIRANO SATI
3. Ustrojstvo rada vrtića	<p>Utvrđivanje radnog vremena vrtića za sve službe u skladu s potrebama djece i roditelja</p> <p>Uspostavljanje evidencije o praćenju dolaska i odlaska djece, kontinuirano praćenje potreba djece i roditelja</p> <p>Organizacija rada za vrijeme odsutnosti odgojitelja, stručnih suradnika, ostalih djelatnika, raspisivanje natječaja</p> <p>Utvrđivanje rada u kraćim programima</p> <p>Izrada plana korištenja godišnjih odmora u skladu s potrebama procesa rada</p> <p>Analiza ostvarenih zadaća tijekom pedagoške godine te izrada prijedloga za promjenu u idućoj pedagoškoj godini.</p>	150 sati godišnje
4. Praćenje, analiza, valorizacija	<p>Rad na osmišljavanju te provedbi projekata sa čl. stručnog tima:</p> <ul style="list-style-type: none"> — osmišljavanje nositelja — izrada instrumenata — prikupljanje materijala potrebnih za provedbu — analiza postignuća, predlaganje mjera 	370 sati godišnje

	<p>unapređivanja</p> <p>Pedagoški – instruktivni rad</p> <p>a) kontrolni pregled pedagoške dokumentacije</p> <p>b) kontrolni uvid u rad na razini svih skupina</p> <p>c) analiza aktivnosti vezanih za promidžbu rada vrtića</p>	
	Uvid u rad članova stručnog tima te analiza ostvarenja zadaća iz godišnjeg plana i programa	
	Uvid u rad pripravnika te mentora a prema planu i programu uvođenja u neposredni rad	
	Organizacija stručnih predavanja u cilju stručnog osposobljavanja odgojno zdravstvenih radnika te ostalih radnika	
	Uvid u realizaciju programa u kraćim programima	
	Uvid u rad programa predškole tijekom pedagoške godine	
	Rad na promidžbi rada pojedine skupine ili vrtića u cjelini preko izdavačke djelatnosti ili medija	
	Uvid u sve oblike ind. stručnog usavršavanja odgojno zdravstvenih radnika te članova stručnog tima	
	Valorizacija postignuća u skladu s postavljenim zadaćama iz god. plana i programa (dnevni odmor djece, prehrana itd.)	
	Analiza ostvarenih zadaća te predlaganje mjera za unapređivanje svih segmenata iz odgojno – obrazovnog rada na razini vrtića	
5. Suradnja s roditeljima	<p>Organizacija i ustrojstvo svih oblika suradnje s roditeljima (masovni sastanci, radionice za roditelje, grupni sastanci, informativni razgovori, individualni razgovori,</p> <p>Organizacija savjetovališta za roditelje (vodi ih razvojna služba - pedagoginja, logopedinja i zdravstvena voditeljica)</p> <p>Sudjelovanje u izradi anketa te ostalih instrumenata za ispitivanje o radu vrtića</p>	100 sati godišnje

	Valorizacija zadaća iz god. plana i programa rada te predlaganje mjera unapređivanje suradnje s roditeljima	
6. Suradnja s ostalim čimbenicima	Iniciranje u svim stručnim institucijama a u cilju podizanja razine stručne naobrazbe	200 sati godišnje
	Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	
	Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	
	Suradnja s Upravnim odjelom za odgoj, obrazovanje, sport, kulturu, nacionalne manjine i turizam	
	Suradnja s kulturnim i javnim institucijama (dječje kazalište, muzej, knjižnica, itd.).	
	Suradnja s ostalim dječjim vrtićima grada, pa i šire	
PODRUČJE RADA	ZADAĆE	PLANIRANO SATI
7. Individualno stručno usavršavanje	Praćenje stručne literature	200 sati godišnje
	Stručno usavršavanje u ustanovama koje se bave predškolskim djetetom te odgojem.	
	Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima Agencije za odgoj i obrazovanje u cilju postizanja novih spoznaja i kompetencija	
	Sjednice Odgojiteljskog vijeća	
8. Vrednovanje ostvarenih rezultata	Izrada Godišnjeg izvješća	150 sati godišnje
9. Ostali poslovi i zadaće	Sudjelovanje u radu Upravnog vijeća vrtića.	180 sati godišnje
Tablica 21. Program rada ravnatelja		

12. Program rada stručnog suradnika pedagoga

1.	ZADAĆE I PROGRAMSKE AKTIVNOSTI U ODNOSU NA DIJETE	25% ukupne satnice
2.	ZADAĆE I PROGRAMSKE AKTIVNOSTI U ODNOSU NA ODGOJITELJICE	30% ukupne satnice
3.	ZADAĆE I AKTIVNOSTI U ODNOSU NA RODITELJE	15% ukupne satnice
4.	ZADAĆE I AKTIVNOSTI U ODNOSU NA RAVNATELJA I ČLANOVE STRUČNOG TIMA	10% ukupne satnice
5.	ZADAĆE I AKTIVNOSTI U ODNOSU NA DRUŠTVO RAZLIČITIM OBLICIMA KOMUNIKACIJE S JAVNOŠĆU	5% ukupne satnice
6.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	5% ukupne satnice
7.	OSTALI POSLOVI	10% ukupne satnice
	UKUPNO	1712 SATI

Tablica22. Program rada pedagoga

Zadaće i programske aktivnosti u odnosu na dijete

- procjena i praćenje reakcija djeteta u razdoblju prilagodbe
- procjena primjerenosti djetetove predmetne i pojavne okoline njegovim razvojnim mogućnostima
- identifikacija socijalno ugrožene djece, djece s posebnim potrebama, teškoćama u ponašanju ili nekim drugim specifičnostima
- praćenje ponašanja djeteta tijekom njegove interakcije s drugom djecom, odgajateljima i ostalim sudionicima odgojnog procesa
- stjecanje uvida u djetetove osjećaje, mišljenja i stajališta u odnosu prema pojedinim sudionicima zbivanja u skupini, vrtiću i izvan vrtića
- organizacija okolnosti u kojima će dijete biti inicijator i kreator poslova
- organizacija i sudjelovanje na izletima, posjeti izložbama, muzeju, kazalištu, ateljeima umjetnika, obiteljskim dvorištima i imanjima
- poticanje međusobnih druženja djece različitih dobnih skupina

- organizacija kazališnih predstava, posjeta mađioničara, pisaca, književnika, pjevača, baka i djedova, roditelja ...
- formiranje dosjea djeteta ukoliko se za to ukaže potreba
- rad s djecom da bi se zadovoljile djetetove aktualne potrebe u situaciji kada tu potrebu nije u mogućnosti zadovoljiti odgojitelj
- praćenje reakcija djece na različite poticaje
- koordinacija načina i realizacije sadržaja kod projekata

Zadaci i programske aktivnosti u odnosu na odgojitelje

- pomoć pri osmišljavanju poticajima i materijalima bogate i stimulativne sredine
- pomoć pri izboru prikladnih i primjerenih sadržaja vezano uz zadatak koji su u skladu s potrebama, mogućnostima i interesima djeteta
- pomoć pri prepoznavanju i procjeni djetetovih potreba
- pomoć pri organizaciji roditeljskih sastanaka i prema potrebi sudjelovanje na roditeljskim sastancima
- praćenje i procjena rada odgojiteljica na realizaciji zadataka iz tromjesečnih planova i programa rada
- praćenje i procjena kvalitete vođenja pedagoške dokumentacije i njene svrsishodnosti
- konzultacije i savjetodavni rad u svezi s tekućom problematikom u skupini i izvan skupine
- pomoć pri organizaciji izleta, posjeta te obilježavanja značajnih datuma, praznika i blagdana
- pomoć pri nabavi didaktičkog ili potrošnog materijala vezano uz praznike i blagdane
- izrada raznovrsnih kraćih programa i projekata
- bibliotekarsko-informacijska djelatnost – stručno usavršavanje
- osvješćivanje važnosti djelovanja odgojitelja na dijete kroz interakcijski odnos s njegovim roditeljima
- osvješćivanje za potrebu i važnost stalne prezentacije napretka djece, potvrde njihova stručnog rada i popularizacije djelatnosti vrtića među roditeljima
- pomoć pri poboljšanju suradnje s roditeljima
- postavljanje interaktivnih kutića za roditelje
- doprinos proširivanju i prijenosu stručnih spoznaja o potrebama djeteta, njegovu razvoju, učenju, komunikacijskim načelima u neposredni rad

- organizacija stručnih aktiva pri Ustanovi
- motivacija i rad s odgajateljima kako bi se uvele inovacije u metodici rada preko stalnog informiranja o dostignućima unutar struke

Zadaće i programske aktivnosti u odnosu na roditelje

- organizacija aktivnog i pasivnog sudjelovanja roditelja u radu skupine u suradnji s odgojiteljicama (sudjelovanjem na izletima i posjetima omogućiti roditeljima aktivno sudjelovanje u radu skupine isto kao i pasivno omogućavanjem i prikupljanjem potrebnog materijala, uključivati roditelje u kreiranje i realizaciju programa rada s djecom)
- početno anketiranje roditelja novoprimitljene djece o navikama, socijalnom i kulturnom statusu djeteta
- roditeljski sastanci na početku radne godine za roditelje novoprimitljene djece kako bi se upoznali s planom i programom vrtića i specifičnostima života u vrtiću
- izrada promotivnog materijala vrtića
- sudjelovanje u informiranju i edukaciji roditelja preko kutića za roditelje i roditeljskih sastanaka, individualnih konzultacija
- priprema i održavanje tematskih roditeljskih sastanaka prema potrebi
- individualne konzultacije s roditeljima kada se za to ukaže potreba ili prema želji roditelja
- upoznati specifične roditeljske potrebe koje utječu na djetetove aktualne potrebe te ih prihvatiti pri ustroju svih elemenata odgojnog procesa
- organizacija predavanja vanjskih suradnika defektologa i pedijatra po potrebi
- informirati roditelje o obilježjima institucionalnog odgoja te o sposobnosti vrtića i skupine
- izrada programa rada interakcije s roditeljima na nivou rada Ustanove

Razvojna djelatnost

- izrada kraćih programa i projekata vezanih uz blagdane ili datume koji se obilježavaju u vrtiću, te prema prijedlozima djece i odgojiteljica
- sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa vrtića (odgojno-obrazovni rad, planiranje suradnje s roditeljima, program stručnog usavršavanja)
- praćenje odgojno-obrazovnog rada u svim dobnim skupinama
- izrada Programa stažiranja pripravnika

- savjetodavni rad i praćenje odgajatelja pripravnika i početnika
- sudjelovanje u organizaciji i pripremama za početak radne godine (nabava didaktičkog materijala, igračka, slikovnica, potrošnog materijala)
- nabava nove stručne literature te praćenje biblioteka i izdanja
- stvaranje interaktivnih kutića roditelja i edukativnih panoa razvojno-pedagoške službe
- obogaćivanje sadržaja u kutićima za roditelje
- otvaranje vrata soba i međusobno druženje djece u objektu
- humanizacija prostora soba dnevnog boravka u skladu s mogućnostima u određenoj skupini
- poticanje senzomotornog razvoja
- obogaćivanje programa za naprednu djecu u okviru redovnog programa
- unapređivanje boravka na zraku
- obogaćivanje vanjskog prostora sredstvima, materijalima i aktivnostima
- organizacija rada odgojitelja s obzirom na potrebe djece
- bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost

Zadaće i aktivnosti u odnosu na članove stručnog tima

- suradnja u postavljanju i ostvarenju osnovnih zadaća i poslova u godišnjem planu i programu vrtića
- utvrđivanje i usklađivanje pojedinačnih načina djelovanja stručnih suradnika radi integralnog utjecaja na djetetov razvoj
- uključivanje odgojiteljica u akcijska istraživanja i u projekte te prezentiranje dostignuća čiji su nositelji pojedini članovi razvojne službe
- kolegiji stručnih suradnika
- dogovori o pronalasku zajedničke strategije djelovanja u odnosu prema aktualnim zbivanjima na razini vrtića

Zadaće i aktivnosti u odnosu na ravnatelja

- intervencije na planu problemskih situacija nastalih zbog odstupanja od planiranog i očekivanog obavljanja zadaća
- suradnja prilikom organizacije novog oblika rada u Ustanovi
- ljudski resursi
- osmišljavanje i provedba promidžbenih aktivnosti vrtića

Zadaće i aktivnosti u odnosu na društvo

- stalna suradnja s vanjskim suradnicima psihologom, defektologom, pedijatrom kako bi se zadovoljile potrebe određenog djeteta ili više djece
- proširivanje suradnje s Gradskom knjižnicom “Franjo Marković”, muzejom, osnovnim i srednjim školama, Centrom za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju, društvenim institucijama, policijom, vatrogascima, poduzećima u gradu i okolici, Domom umirovljenika, Glazbenom školom, privatnim poduzetnicima, piscima, umjetnicima, pjevačima, proširivanje suradnje s lokalnim medijima zbog medijske promidžbe dječjeg vrtića te upoznavanja s programom vrtića
- stalna suradnja sa Centrom za socijalni rad, Crvenim križem te ostalim institucijama

Stručno usavršavanje

- informiranje odgojiteljica o novinama u pedagoškoj literaturi i periodici
- nabava stručne literature prema mogućnostima
- umnožavanje stručnih članaka i stvaranje priručne stručne biblioteke u svakoj skupini s temama vezanim uz nove tendencije i praksu
- vođenje pedagoške knjižnice i posudbe literature u svezi individualnog stručnog usavršavanja unutar dječjeg vrtića
- izrada Programa stručnog usavršavanja
- educiranje odgojitelja i proširivanje postojećih znanja o problematici zaštite okoliša i podizanje ekološke svijesti odgojitelja
- educiranje odgojitelja i proširivanje postojećih znanja odgojitelja o zaštiti djece od opasnosti
- omogućiti odgojiteljima posjete stručnom usavršavanju izvan mjesta stanovanja – seminari, savjetovanja, predavanja
- prezentacija stručnih tema na odgojiteljskim vijećima
- pomoć i praćenje rada odgojitelja – početnika
- praćenje nove literature
- praćenje pedagoške periodike

- sudjelovanje na stručnim aktivima, savjetovanjima, seminarima, predavanjima, susretima stručnih suradnika

13. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA

Broj radnih dana i sati po mjesecima za pedagošku godinu 2024./2025.

Mjesec	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Ukupno
Radni dani	21	23	19	20	21	20	21	21	20	20	23	19	248
Radni sati	168	184	152	160	168	160	168	168	160	160	184	152	1984

Broj radnih dana: 248 dana x 8 sati = 1984 sati

Broj dana godišnjeg odmora: 29 dana x 8 sati = 232 sata

Godišnje zaduženje sati bez G.O. : 219 dana x 8 sati 1752 sata

Satnica prema područjima rada

Područje rada	Planiran broj sati
Dijete	876
Roditelji	175
Odgojitelji	175
Ravnatelj i stručno razvojna služba	175
Društvena sredina	50
Osobno stručno usavršavanje	175
Ostali poslovi	126

CILJEVI I POSTUPCI	VRIJEME
NEPOSREDNI RAD S DJECOM	
<p>1. PRIPREMA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA</p> <p>Planiranje i programiranje</p> <ul style="list-style-type: none"> Izrada individualnih programa rada za svako dijete uključeno u individualni rad u vrtiću <p>Priprema za neposredan rad</p> <ul style="list-style-type: none"> Priprema za provođenje trijaže unutar skupina Priprema za provođenje procjene teškoća koje se očituju u području komunikacije, slušanja, jezika, govora, glasa te predvještina čitanja, pisanja i računanja <p>2. UTVRĐIVANJE GOVORNO – JEZIČNOG STATUSA DJECE</p> <ul style="list-style-type: none"> Opservacija djece vrtićke dobi i djece upisane u program predškole, te evidentiranje djece s poteškoćama koje se očituju u području komunikacije, slušanja, govora, glasa, te predvještina čitanja, pisanja i računanja Opservacija djece u jasličkim skupinama s ciljem što ranijeg utvrđivanja eventualnih komunikacijskih i govorno-jezičnih poteškoća Provođenje individualnih i grupnih probira djece rizične za nastanak poteškoća jezika, govora i glasa po skupinama Individualna procjena svakog evidentiranog djeteta s poteškoćama koje se očituju u području komunikacije, slušanja, jezika, govora, glasa, te 	<p>Tijekom godine</p> <p>Rujan, listopad, studeni</p> <p>Tijekom godine</p>

<p>predvještina čitanja, pisanja i računanja</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provođenje znanstveno utemeljenih intervencijskih pristupa radi ciljanog poticanja komunikacijskih, slušnih, jezičnih i govornih sposobnosti te predvještina čitanja, pisanja i računanja • Upućivanje na dodatnu dijagnostiku i podršku izvan ustanove • Izrada individualnih programa rada s djecom koja su uključena u logopedski tretman u vrtiću • Kontinuirana evaluacija plana logopedskog rada, odnosno djetetovog napretka u terapiji <p>3. LOGOPEDSKA TERAPIJA</p> <p>Logopedska terapija se provodi kroz individualni rad s djetetom, jedanput tjedno u trajanju 30 minuta. Kod djece starije dobi, ovisno o djetetovoj zrelosti i vrsti poteškoća, terapija se ponekad provodi u paru.</p> <p>U okviru logopedske terapije ističu se sljedeći zadatci:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jačanje receptivnih jezičnih sposobnosti kod djece starijeg uzrasta • Rad na pravilnom izgovoru glasova, u skladu s razvojnom linijom razvoja artikulacijskih sposobnosti • Poticanje auditivne pažnje, percepcije, memorije i diskriminacije • Obogaćivanje aktivnog i pasivnog rječnika • Razvoj morfološke i sintaktičke jezične sastavnice • Poticanje razvoja pravilno strukturiranog samostalnog verbalnog iskaza i narativnih sposobnosti • Uspostavljanje pravilne glasovne higijene • Indirektna i direktna terapija ranog mucanja • Rad na grafomotorici, finoj motorici, vizualnoj percepciji, pažnji i koncentraciji • Poticanje razvoja predvještina čitanja i pisanja • Poticanje ranog komunikacijskog razvoja djece u jasličkim skupinama • Razvoj ranog jezičnog razumijevanja kod djece u jasličkim skupinama 	<p>Tijekom godine</p>
--	-----------------------

<p>4. PRIPREMA DJECE ZA ŠKOLU</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poticanje razvoja predvještina čitanja i pisanja kod školskih obveznika kroz rad u skupini (rad s djecom uključenom u stariju vrtićku skupinu, te djecom uključenom u program predškole) • Procjena spremnosti djece za školu (procjena govora, jezika i komunikacije te usvojenosti predvještina čitanja i pisanja) <p>5. PISANJE NALAZA I MIŠLJENJA stručnog suradnika logopeda za predškolsku djecu, te za ostalu djecu po potrebi.</p> <p>6. VOĐENJE DOKUMENTACIJE o djeci</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ O provedenom probirnom ispitivanju po skupinama, ○ Otvaranje i vođenje dosjea djece o provedenoj procjeni i intervencijskom pristupu 	<p>Tijekom godine</p> <p>Svibanj</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>
<p>SURADNJA S RODITELJIMA</p>	

<p>1. PROVOĐENJE INICIJALNIH RAZGOVORA S RODITELJIMA PRILIKOM UPISA DJETETA U VRTIĆ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Probir i evidencija djece s teškoćama koje se očituju u komunikacijskom, jezičnom i govornom razvoju • Informiranje i upoznavanje roditelja s djelokrugom rada logopeda u vrtiću • Uzimanje anamnestičkih podataka • Upućivanje na dodatnu obradu u specijalizirane ustanove • Savjetodavni rad – upute za rad kod kuće 	Tijekom godine
<p>2. INDIVIDUALNI RAZGOVOR S RODITELJIMA DJECE EVIDENTIRANE PROBIRNIM ISPITIVANJEM:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Upoznavanje roditelja s uočenim teškoćama • Upoznavanje roditelja s potrebom uključivanja djeteta u odgovarajuće individualne ili grupne podrške bilo u vrtiću ili van vrtića • Savjetovanje roditelja za primjeren rad kod kuće • Preporuka stručne literature 	Tijekom godine
<p>3. SURADNJA S RODITELJIMA DJECE UKLJUČENE U INDIVIDUALNI LOGOPEDSKI RAD U VRTIĆU</p> <ul style="list-style-type: none"> • Upoznavanje roditelja s planom i programom individualnog rada s djetetom • Informiranje roditelja o tijeku individualnog rada • Pružanje podrške i pomoći roditeljima za primjeren rad kod kuće • Preporuka stručne literature i periodike 	Tijekom godine
<p>4. EDUKACIJSKO – SAVJETODAVNI RAD S RODITELJIMA U VRTIĆU kroz razne oblike:</p> <p>roditeljske sastanke, individualne razgovore, preporuku stručne literature,</p>	

<p>edukativne letke, itd.</p> <p>5. VOĐENJE DOKUMENTACIJE o suradnji s roditeljima.</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p>SURADNJA S ODGOJITELJIMA</p>	
<p>1. STRUČNA SURADNJA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Upućivanje i educiranje na adekvatno uočavanje i evidentiranje djece s teškoćama koje se očituju u komunikacijskim, jezičnim i govornim sposobnostima, te predvještina čitanja, pisanja i računanja • Razgovor u svrhu prikupljanja dodatnih podataka o djetetu • Pružanje informacija o poduzetim mjerama za svako dijete evidentirano probirom • Razmjena informacija o tijeku individualnog logopedskog rada te napretku djeteta • Stručna pomoć u provedbi individualiziranog rada s pojedinom djecom • Savjetodavni rad u planiranju i programiranju odgojno obrazovnog rada, te odabiru aktivnosti za poticanje komunikacije, jezičnog i govornog razvoja djece • Organizacija informativnih sastanaka za roditelje djece s govorno-jezičnim poteškoćama <p>2. LOGOPEDSKA PODRŠKA U EDUCIRANJU ODGOJITELJA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Educiranje i informiranje odgojitelja o obilježjima urednog govorno-jezičnog i komunikacijskog razvoja te uobičajenim odstupanjima i poteškoćama u tom procesu (individualni sastanci; stručni kolektivi) • Informiranje i savjetovanje odgojitelja o potrebama i načinima poticanja govorno-jezičnog i komunikacijskog razvoja u individualnom i grupnom radu (individualni sastanci; stručni kolektivi) 	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Stručna podrška u individualnom usavršavanju odgojitelja <p>3. SURADNJA S ODGOJITELJEM NA PLANIRANJU ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA U PROGRAMU PREDŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pružanje pomoći u planiranju aktivnosti za poticanje komunikacije, slušanja, jezika, govora, te predvještina čitanja, pisanja i računanja • Pružanje pomoći u oblikovanju bogatog jezičnog okruženja • Stručna podrška i praćenje provođenja programa predškole <p>4. VOĐENJE DOKUMENTACIJE o suradnji s odgojiteljima.</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p>SURADNJA SA STRUČNIM TIMOM</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića te Izvješća o radu vrtića • Sudjelovanje u izradi i provođenju bitnih zadaća kao polazišta za unapređenje odgojno – obrazovnog rada u cjelini • Timska opservacija djece kod koje postoji sumnja na postojanje govorno-jezičnih poteškoća ili drugih poteškoća u razvoju • Pisanje stručnog mišljenja o djetetovim sposobnostima i funkcioniranju u dječjem vrtiću, s naglaskom na govorno-jezični odnosno komunikacijski status • Organizacija i održavanje grupnih i individualnih sastanaka s roditeljima • Sudjelovanje u planiranju i radu Stručnih aktiva, radnih dogovora i roditeljskih sastanaka 	<p>Kolovoz, Rujan</p> <p>Tijekom godine</p>
<p>SURADNJA SA DRUŠTVENOM SREDINOM</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja sa svim stručnjacima i ustanovama u kojima se obavlja dijagnostika i rehabilitacija djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju, osobito djece s jezično-govornim poremećajima • Suradnja s institucijama s ciljem ostvarivanja prava djece • Suradnja sa školama po potrebi Suradnja s drugim vrtićima • Suradnja sa civilnim društvom 	<p>Tijekom godine</p>

STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Kontinuirano praćenje rada na novim spoznajama relevantnim za logopedsku praksu u programu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja
- Praćenje stručne literature i periodike
- Prisustvovanje stručnim skupovima, seminarima i predavanjima u organizaciji AZOO, HLD, ERF-a, udruga itd.
- Vođenje evidencije o permanentnom stručnom usavršavanju
- Promicanje rada iz područja logopedije

Tijekom godine

OSTALI CILJEVI I POSTUPCI

- Suradnja s ustanovama u koje djeca idu na obradu i tretman (Poliklinika SUVAG, Centar za rehabilitaciju ERF-a, COOR Križevci, Opća bolnica dr. Tomislav Bardek, Opća bolnica Bjelovar, Centar za promicanje zdravog razvoja djece, mladih i obitelji „VRTULJAK“...)
- Suradnja s osnovnim školama
- Vođenje dokumentacije o radu (evidencijske liste dolazaka na terapiju, dnevnik rada, godišnje izvješće o radu)
- Izrada materijala za potrebe logopedskog rada
- Izrada materijala za cjelokupne djelatnosti ustanove
- Poslovi i zadaće koji nisu predviđeni, a potrebno ih je izvršiti prema nalogu ravnatelja

Tijekom godine

14. Godišnji plan i program rada zdravstvene voditeljice

PROGRAMSKE AKTIVNOSTI ZDRAVSTVENE VODITELJICE PODRUČJE RADA	SADRŽAJI RADA	DNEVNO SATI	UKUPNO SATI GODIŠNJE
<p>1. INTERAKCIJA S DJECOM:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jaslica • vrtića 	<ul style="list-style-type: none"> • opće i specifične aktivnosti zdravstvenih, higijenskih i prehrambenih mjera te prevencija i unapređivanje 	<p style="text-align: center;">1,5</p> <p style="text-align: center;">1,5</p>	<p style="text-align: center;">655</p>
<p>2. INTERAKCIJA S MEDICINSKIM SESTRAMA I ODGOJITELJIMA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Zadovoljavanje primarnih potreba djece • Posebnih potreba djece • Prevencija i unapređivanje 	<p style="text-align: center;">1</p>	<p style="text-align: center;">220</p>
<p>3. INTERAKCIJA S RODITELJIMA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Stručna pomoć kod zadovoljavanja primarnih i posebnih potreba djece • unapređivanje 	<p style="text-align: center;">1</p>	<p style="text-align: center;">200</p>
<p>4. INTERAKCIJA S RAVNATELJOM</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Planiranje i provedba Plana i programa rada te unapređivanje istog 	<p style="text-align: center;">0,5</p>	<p style="text-align: center;">110</p>

<p>5. INTERAKCIJA SA STRUČNIM TIMOM</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u izradi Plana i programa rada stručnog tima • Provođenje aktivnosti u svezi bitnih zadaća <p>Ostvarivanje aktivnosti iz GPR-a</p>	<p>0,5</p>	<p>110</p>
<p>6. INTERAKCIJA S OSTALIM OSOBLJEM VRTIĆA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Planiranje i praćenje provedbe higijensko-sanitarnih mjera • Planiranje i praćenje provedbe prehrambeno-tehnološkog procesa • Unapređivanje rada 	<p>1</p>	<p>170</p>
<p>7. INTERAKCIJA S DRUŠTVENOM SREDINOM</p>	<p>Organizacija i provedba mjera iz programskih obveza</p> <p>Unapređivanje rada</p>	<p>0,5</p>	<p>110</p>
<p>8. OSTALI POSLOVI</p>	<p>Vođenje dokumentacije o radu</p> <p>Stručno usavršavanje-osobno</p> <p>Stručno usavršavanje djelatnika i roditelja</p> <p>Planiranje i programiranje rada</p> <p>Valorizacija rada</p> <p>Sudjelovanje u izradi Izvješća o radu</p>	<p>0,5</p>	<p>179</p>

	Bibliotečno-informacijska djelatnost		
	Voditelj HACCP tima		

Tablica 25.satnica zdravstvenog voditelja 1736 sati

INTERAKCIJA U ODNOSU NA DIJETE

OČUVANJE ZDRAVLJA – ORGANIZACIJA I PROVEDBA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE
DJECE

Otkrivanje i procjenjivanje zdravstvenog statusa djeteta kod prijema

Stalni dnevni nadzor nad elementarnim uvjetima

- trijaža

- mikroklimatski uvjeti
- higijensko – zdravstveni uvjeti
- provođenje protuepidemijskih mjera
- osiguravanje uvjeta za pravilno izmjenjivanje dnevnih aktivnosti djeteta u svezi s uvažavajućim individualnim potrebama, glad, žeđ, odmor, kretanje, prozračivanje
- količina, kvaliteta
- kultura ponašanja
- upoznavanje odgojitelja načinom zadovoljavanja posebnih potreba kod djeteta
- vremensko trajanje, ritam, način
- osiguravanje higijenskih uvjeta

Ostali redovni nadzor

- praćenje i evidentiranje procijepljenosti djece po kalendaru
- praćenje i evidentiranje pobola djece i izostanci
- otvaranje zdravstvenog kartona i evidencije za svako dijete
- otkrivanje djece sa zdravstvenim i ostalim teškoćama u razvoju
- organiziranje provođenja sistematskih pregleda

- poduzimanje preventivnih mjera za očuvanje života i zdravlja djece u uvjetima boravka djece van vrtića

Izvanredne situacije

- razgovori i demonstracije postupaka s djecom pri pojavi epidemije
- pružanje primjerene prve pomoći
- zbrinjavanje bolesnog ili povrijeđenog djeteta

PRIMJERENA PREHRANA

Rad na organizaciji i realizaciji prehrane djece

- sastavljanje jelovnika u skladu s normativima

Svakodnevna provjera kvalitete i kvantitete

Praćenje stanja uhranjenosti i poduzimanje mjera kod odstupanja

Razgovori i sakupljanje podataka od djece u svezi s kvalitetom i kvantitetom

Razgovori i demonstracije s djecom na temu zdrave hrane

14.2. 6. Izrada programa za djecu s posebnim potrebama

14.2. 7. Svakodnevna dostupnost košarica svježeg voća, čaša za vodu

1. HIGIJENSKE AKTIVNOSTI I ZADAĆE

- Razgovori i demonstracije postupaka s djecom s zadaćom provođenja protuepidemijskih mjera i mjera zaštite, svrhom čuvanja osobne higijene
- Razgovori i demonstracije postupaka s djecom sa zadaćom osvještavanja i aktivnog uključivanja djeteta u održavanje higijene prostora i okoliša u kojem borave
- Procjena osobnog dostignuća sa svrhom aktivnog sudjelovanja i osvještavanja
- Razgovori i demonstracije postupaka s djecom sa zadaćom očuvanja i higijene zubi

2. ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJA U ODNOSU NA DIJETE

- individualni zdravstveni karton predškolskog djeteta
- evidencija pobola djece
- evidencija medicinskog mjerenja i analize
- evidencija procijepljenosti
- evidencija povreda
- evidencija o pregledu pri epidemiološkoj indikaciji
- evidencija o zdravstveno – odgojnom radu

1. INTERAKCIJA S RODITELJIMA

Prikupljanje važnih podataka radi utvrđivanja zdravstvenog statusa djeteta

- otvaranje zdravstvenog kartona

Usklađivanje postupaka vrtića i doma z zadovoljavanja primarnih potreba

djeteta - partnerski odnos – interakcija u aktivnostima i programima

Upoznavanje roditelja o zajedničkim zadaćama na očuvanju zdravlja djeteta

- praćenje realizacije obaveznog cijepljenja djeteta i informiranje

- suradnja sa roditeljima pri sakupljanju podataka o bolestima i izostancima

- upoznavanje roditelja sa mjerama i potrebama kod provođenja kulturno - higijenskih navika

Upoznavanje sa zdravstvenim programima Dječjeg vrtića i jaslica

- sistematski pregledi i informiranje roditelja o rezultatima pregleda

- obavijest i pomoć roditelju u slučaju akutno oboljelog ili ozlijeđenog djeteta

Razgovori i prikupljanje podataka o kvaliteti i kvantiteti, te pravovremenosti prehrane

Pravovremeno i primjereno obavješćivanje roditelja o izvanrednim HE situacijama

- dogovor i usklađivanje mjera za provođenje izvanrednih HE mjera

Suradnja s roditeljima djece sa posebnim potrebama u prehrani

- poduzimanje mjera kod odstupanja u hranjenosti

Dogovaranje o mjerama za očuvanje života i zdravlja za vrijeme boravka djeteta izvan vrtića

Edukacija roditelja sa svrhom očuvanja i unapređivanja života i zdravlja djeteta

Suradnja s roditeljima djece koja imaju posebne zdravstvene potrebe

2. INTERAKCIJA S ODGOJITELJIMA

U ODNOSU NA DIJETE

Upoznavanje odgojitelja o zdravstvenom statusu i potrebama novo primljene djece /pismeno, usmeno/

- pomoć odgojiteljima u prepoznavanju potrebnih usklađivanja doma i vrtića u

kvalitetnom i pravovremenom zadovoljavanju primarnih potreba

- upućivanje na posebne potrebe i načine zadovoljavanja istih / alergije,

konvulzije, posebnosti u prehrani /

- edukacija u posebnim situacijama kod akutnih stanja i povreda
- pripremanje odgojitelja za sudjelovanje kod provođenja sistematskih pregleda i svrhovitosti istih za način aktivnog uključivanja djeteta

- uključivanje odgojitelja u nadzor nad provođenjem kalendara cijepljenja
- edukacija odgojitelja za prepoznavanje bolesti i primjerenog reagiranja

Edukacija odgojitelja o elementima higijensko – epidemiološkim uvjetima i izvanrednim situacijama

- davanje naputaka o načinu provođenja nadzora
 - edukacija o provođenju preventivnih mjera za zaštitu zuba
 - edukacija odgojitelja o suvremenom pristupu očuvanja i unapređivanja djetetovog zdravlja
- upućivanje odgojitelja u način provođenja kulturno – higijenskih navika
- prosvjeđivanje odgojitelja na temu zdrava hrana – radionice i savjetovanje

Pomoć odgojiteljima u osiguravanju primjerenog i pravovremenog zadovoljavanja primarnih potreba djeteta: glad, žeđ, odmor, kretanje, prozračivanje, eliminacija

- količina, kvaliteta
- kultura ponašanja
- upoznavanje odgojitelja o načinu zadovoljavanja posebnih potreba kod djece
- vremensko trajanje , ritam, način
- osiguravanje higijenskih uvjeta
- protokoli postupanja za moguće rizične situacije

Određivanje mjera za očuvanje života i zdravlja djece u vrijeme boravka izvan vrtića

U ODNOSU NA RODITELJE

Davanje uputa i sugestija o potrebama suradnje s roditeljima u svezi s zadovoljavanjem posebnih potreba njegovog djeteta u vrtiću i zajedničko usklađeno djelovanje

- davanje sugestija i upute o načinu zajedničkih higijensko – epidemioloških mjera
- informiranje o provođenju sistematskih pregleda
- prikupljanje podataka o procijepljenosti
- prikupljanje podataka o pobolu

Praćenje i analiza procjene odgojitelja s obzirom na uspješnost u ostvarivanju zadaća na očuvanju i unapređivanju zdravlja djeteta i zadovoljavanje njegovih primarnih potreba.

Procjenjivanje prostora, opće opreme, didaktičke i ostale opreme prema kriterijima za sigurnost života i zdravlja djece.

3. INTERAKCIJA S DRUŠTVENOM SREDINOM

Suradnja sa dječjom ambulantom zbog utvrđivanja zdravstvenog statusa pri ulasku djeteta u vrtić – jaslice

Suradnja sa Zavodom za zdravstvenu zaštitu zbog provođenja zakonskih obveza

Suradnja sa Sanitarnom inspekcijom zbog sanitarno-higijenskog nadzora

Suradnja s Domom zdravlja zbog provođenja i drugih zdravstvenih programa prevencije:

- stomatološka prevencija i edukacija
- suradnja sa specijalističkim službama glede sistematskih pregleda
- sistematski pregledi djece po epidemiološkoj indikaciji
- procjepljivanje
- izdavanje potvrda zbog izostanaka djeteta
- zbog obrade djeteta sa otkrivenim zdravstvenim problemima

Primjena jedinstvenih kriterija o prehrani djece

Suradnja HE službom zbog redovnih sistematskih pregleda radnika

Provođenje svih zakonskih obveza u vrtiću

- edukacija i stručno usavršavanje radnika u procesu nabave i pripreme hrane –

HACCP program

- higijenski minimum
- provođenje mjera dezinfekcije, dezinsekcije, deratizacije
- provjera kvalitete i kvantitete prehrane

Suradnja s medijima obavješćivanja u cilju primjerenog i pravovremenog obavješćivanja

Pronalaženje načina sudjelovanja u primjeni i unapređivanju zadaća na očuvanju i unapređivanju zdravlja djeteta i zadovoljavanju njegovih primarnih potreba

Suradnja s Centrom za socijalnu skrb

Suradnja s ustanovama koje brinu za zdravlje djece

Suradnja sa zavodima koji određuju kriterije

4. INTERAKCIJA S ČLANOVIMA RAZVOJNE DJELATNOSTI

Usklađivanje stavova o primjerenosti i pravovremenosti zadovoljavanja primarnih potreba djeteta:

- u periodu prilagodbe
- svaki dan prema:
- količini kvaliteti
- kulturi ponašanja
- vremensko trajanje, ritam, način, posebne potrebe

Određivanje optimuma usklađenosti doma i vrtića i u kvalitetnom i pravovremenom zadovoljavanju primarnih potreba djeteta

Povezivanje procjena problema u svezi s pobolom i izostankom djece, s procjenom i problemima u zadovoljavanju potreba djece

Određivanje strategije u posebnim situacijama

Uključivanje u proces otkrivanja i dijagnosticiranja djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju, te određivanje posebnih programa rada s tom djecom

Upoznavanje s rezultatima i postignućima zdravstvenih programa glede integralnog pristupa u daljnjem planiranju i programiranju

Izrada instrumentarija praćenja prema kriterijima za kvalitetno i pravovremeno zadovoljavanje primarnih potreba

Izrada instrumentarija praćenja i procjene svih sudionika

Praćenje i analiziranje procjene svih sudionika s obzirom na uspješnost u ostvarivanju zadaća na očuvanju i unapređivanju zdravlja djeteta i zadovoljavanju njegovih primarnih potreba

Analiza i procjena efikasnosti poduzetih mjera i potrebne promjene u odnosu na zadovoljavanje primarnih potreba

Utvrđivanje potreba za stručno usavršavanje radnika

Praćenje stručne literature i prenošenje ostalim radnicima

Predlaganje novih strategija u realizaciji zadaća očuvanja i unapređivanja zdravlja djeteta

U ODNOSU NA DRUŠTVO

Određivanje i usklađivanje uloga vanjskih čimbenika u odnosu na zaštitu djetetovog života i zdravlja

6. INTERAKCIJA S RAVNATELJEM

Predlaganje optimalnih uvjeta za zadovoljavanjem potreba djeteta, čuvanje života i zdravlja, potrebnim uvjetima za suradnju s roditeljima, odgojiteljima i ostalim radnicima

- vrijeme prilagođavanja

- svakodnevno
- izvanrednim situacijama
- posebnim programima

Donošenje trenutnih mjera u svezi s kvalitetom prehrane

Predlaganje uvjeta za ostvarivanje zadaća, čuvanje života i zdravlja djeteta, zadovoljavanje primarnih potreba djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju

Utvrđivanje potreba za kvalitetnu organizaciju rada svih radnika prema potrebama djece i roditelja

Utvrđivanje materijalnih potreba za pravilno odvijanje procesa rada

- prehrana
- higijena
- zdravstvene zaštite

Utvrđivanje mjera prema zakonskim obvezama

Sudjelovanje u utvrđivanju organizacije i potrebnih uvjeta za boravak djece izvan vrtića

Izvršavanje o posebnim situacijama i predlaganjem mjera za prevladavanje nastale situacije

Sudjelovanje u oblikovanju informacija za roditelje, radnike, društvenu zajednicu i informativne medije

5. INTERAKCIJA S OSTALIM RADNICIMA

Optimalizacija organizacije rada u cilju pomaganja u zadovoljavanju potreba djeteta

Određivanje načina uključivanja ostalih radnika u ostvarivanju zadaća na očuvanju i unapređivanju zdravlja djeteta i zadovoljavanju njegovih primarnih potreba

Suradnja na provjeri kvalitete i kvantitete namirnica i gotove hrane

Suradnja u planiranju i nabavi potrebnih namirnica

Suradnja sa dobavljačima s ciljem pravovremene i kvalitetne dobave, pravovremene intervencije u posebnim situacijama, a zbog kvalitetne prehrane

Razgovori i prikupljanje podataka o kvalitetu i kvantitetu i pravovremenosti prehrane

Izrada programa prehrane za djecu sa posebnim potrebama

Organizacija ostalih radnika u izvanrednim situacijama

Osiguravanje zakonskih obveznih pregleda i edukacija

REBUPLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ KRIŽEVCI
UPRAVNO VIJEĆE
MATIJE GUPCA 52
48 260 KRIŽEVCI

KLASA: 601-02/25-04/13

URBROJ: 2137-60-04-25-03

Križevci, 30. rujna 2025.

Na temelju članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Križevci, članka 21. st. 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22) te članka 7. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN 83/01), uz prethodno razmatranje i utvrđivanje na sjednici Odgojiteljskog vijeća održanoj 30. rujna 2025., Upravno vijeće Dječjeg vrtića Križevci na 7. sjednici održanoj 30. rujna 2025. donosi

ODLUKU

o usvajanju Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Križevci za pedagošku godinu 2025./2026.

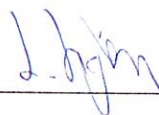
Obrazloženje

Na 07. sjednici Upravnog vijeća, održanoj 30. rujna 2025. godine jednoglasno je usvojen Godišnji plana i programa rada Dječjeg vrtića Križevci za pedagošku godinu 2025./2026.

Predsjednica Upravnog vijeća:

Lahorka Lojen





Na temelju članka 18. Statuta Grada Križevaca ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj 4/09, 1/13, 1/16, 1/18, 3/18. - pročišćeni tekst, 3/20, 1/21., 3/22 i 8/25), Gradsko vijeće Grada Križevaca na 6. sjednici održanoj 8. prosinca 2025. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju programa rada za pedagošku 2025./26. godinu dječjih vrtića na području Grada Križevaca

I.

Usvajaju se programi rada za pedagošku 2025./26. godinu dječjih vrtića na području Grada Križevaca, i to:

- a) Dječjeg vrtića Križevci,
- b) Dječjeg vrtića „Zraka sunca“,
- c) Dječjeg vrtića Svetog Josipa,
- d) Dječjeg vrtića „Čarobna šuma“.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Križevaca".

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRIŽEVACA

KLASA: 024-01/25-01/0011
URBROJ: 2137-2-01/3-24-9
Križevci, 8. prosinca 2025.

PREDSJEDNIK

Ivan Majdak

