

**REBUPLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ KRIŽEVCI
Matije Gupca 52
48 260 Križevci
e-mail: vrtic@krizevci.hr
web stranica: vrtic.krizevci.hr**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA KRIŽEVCI ZA PEDAGOŠKU GODI-
NU 2025./2026.**

v.d. ravnateljice:
Danijela Bermanec

Križevci, rujan 2025.

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA KRIŽEVCI
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.**

KLASA: 601-02/25-02/03
URBROJ: 2137-60-01-25-01

v.d.ravnateljice:
Danijela Bermanec

Predsjednik Upravnog vijeća:

Lahorka Lojen

Križevci, rujan 2025.

Sadržaj

1. UVOD	4
2. USTROJSTVO RADA	5
2.2. RADNO VRIJEME I DNEVNI RITAM	8
2.3. GODIŠNJE ZADUŽENJE SATI ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA	114
3. Materijalni uvjeti rada	21
3.1. Cilj	21
3.2. Zadaće, sadržaji, aktivnosti	21
4. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece	23
4.1. Organizacija i provođenje programa	29
4.1.1. Primarni programi	29
4.1.2 Djeca s posebnim potrebama	34
4.2 Program zdravstvene edukacije	34
4.2.1. Program zdravstvene edukacije djece, odgojitelja, roditelja i ostalih djelatnika s djecom	34
4.2.2 Program zdravstvene edukacije djece, odgojitelja, roditelja i ostalih djelatnika s roditeljima	35
4.2.3 Program zdravstvene edukacije djece, odgojitelja, roditelja i ostalih djelatnika s odgojiteljima i ostalim djelatnicima	35
5. Odgojno-obrazovni rad	36
5.1. Bitne zadaće	36
5.2. Zadaci za poticanje razvoja djeteta	40
5.3. Aktivnosti na realizaciji zadatka odgojno - obrazovnog rada	42
5.7. Aktualna događanja i odgojno-obrazovni proces	45
6. Stručno usavršavanje	50
6.1. Oblici usavršavanja	51
6.2. Plan internih stručnih aktiva	52
7. Suradnja s roditeljima	54
8. Suradnja s društvenim čimbenicima	56
9. Vrednovanje programa	51
10. Financiranje programa	59
11. Program rada ravnatelja	53
12. Program rada stručnog suradnika pedagoga	57

1. UVOD

Dječji vrtić Križevci smješten je na adresi Matije Gupca 52, a njegov osnivač je Grad Križevci. U sklopu djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi za djecu rane i predškolske dobi, vrtić provodi programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi. Ovi programi prilagođeni su razvojnim potrebama djece te uvažavaju socijalne, kulturne, vjerske i druge potrebe obitelji.

Vrtić trenutno djeluje u jednom objektu s 14 formiranih odgojno-obrazovnih skupina koje su popunjene u skladu s odredbama Državnog pedagoškog standarda. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada za pedagošku godinu 2025./2026. osmišljen je na temelju promišljanja i evaluacije svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa koji djeluju u vrtiću.

2. USTROJSTVO RADA

S početkom pedagoške godine 2025./2026. Dječji vrtić Križevci djeluje na jednoj lokaciji (matični objekt u Ulici Matije Gupca 52 Križevci). U redoviti desetosatni program Dječjeg vrtića Križevci upisano je 244 djece u 14 odgojnih skupina.

Tablica 1. Odgojne skupine u redovitom programu, specifičnosti, vremenik i nositelj

Skupina	Broj djece	Početak rada	Završetak rada	Broj radnih dana	Odgojiteljica	Radno mjesto	Stručna sprema
ZVJEZDICE 1-3 godine	12	01.09.2025.	31.08.2026.	248	Martina Kulko	odgojitelj	VŠS
					Jasna Berend	odgojitelj	VŠS
BALONČIĆI u 3. godini	14	01.09.2025.	31.08.2026.	248	Mirjana Gregurek	odgojitelj	VŠS
					Danijela Matjanović	odgojitelj	VŠS
SUNČEKA u 3. godini	14	01.09.2025.	31.08.2026.	248	Martina Vrhovec	odgojitelj	VŠS
					Zlatica Matoić	odgojitelj	VŠS
MAŠNICE u 4. godini	14	01.09.2025.	31.08.2026.	248	Mateja Papić	odgojitelj	VŠS
					Zorica Martinac	odgojitelj	VŠS
ISKRICE u 4 godini	14	01.09.2025.	31.08.2026.	248	Andrea Fulir	odgojitelj	VŠS
					Jelena Tenodi Vertuš	odgojitelj	VŠS
KRIJESNICE u 4. godini	16	01.09.2025.	31.08.2026.	248	Mirna Benčak	odgojitelj	VŠS
					Ivana Orehovački	odgojitelj	VŠS
LAVIĆI u 5. godini	20	01.09.2025.	31.08.2026.	248	Nikolina Lasković	odgojitelj	VSS
					Martina Lepčić	odgojitelj	VŠS
IVANČICE u 5. godini	16	1.09.2025.	31.08.2026.	248	Valentina Kremenović	odgojitelj	VŠS
					Mirela Marenčić Zenta	odgojitelj	VŠS
PANDICE 4-7-g	22	01.09.2025.	31.08.2026.	248	Danijela Jagodić	odgojitelj	VŠS
					Romana Guzalić	odgojitelj	VŠS
LEPTIRIĆI 4-7.g	22	01.09.2025.	31.08.2026.	248	Ksenija Feltrin	odgojitelj	VŠS
					Dragica Kremenović	odgojitelj	VŠS
BUBAMARE 3-7g	16	01.09.2025.	31.08.2026.	248	Martina Bajrić Marija	odgojitelj odgojitelj	VŠS VSS

					Tamara Bogdanović	odgojitelj	VŠS
ŽABICE 4-7 g.	18	01.09.2025.	31.08.2026.	248	Ksenija Petrić	odgojitelj	VŠS
					Martina Požgaj	odgojitelj	VŠS
SRČEKA pred polazak u školu	23	01.09.2025.	31.08.2026.	248	Jasna Đanić Dvorski	odgojitelj	VŠS
					Nataša Batković	odgojitelj	VSS
JEŽIĆI pred polazak u školu	23	01.09.2025.	31.08.2026.	248	Ana Škvorc Jambrošić	odgojitelj	VŠS
					Marina Filipčić	odgojitelj	VŠS

Uz redoviti desetosatni program, u Vrtiću će se ostvarivati verificirani posebni kraći programi i to: program predškole i program katoličkog vjerskog odgoja s potrebnim suglasnostima za provođenje dobivenim od MZO-a i AZOO-a i potrebnim kvalifikacijama za voditelje. Program Male sportske škole izvodit će se kao dodatni program u organizaciji Zajednice sportskih udruga KCKZZ. Redoviti odgojno-obrazovni program bit će dodatno obogaćen elementima Cycling games uz vođenje odgojiteljice sa završenom edukacijom (Marina Filipčić). Upisi u kraće programe vršit će se anketiranjem roditelja tijekom rujna.

Tablica 2.: Posebni i kraći programi

PROGRAM	NAČIN REALIZACIJE	VRIJEME	VODITELJ
PROGRAM PREDŠKOLE	Integrirani program	u sklopu redovitog programa	Odgojiteljice: Ana Škvorc Jambrošić i Marina Filipčić Jasna Đanić Dvorski i Nataša Batković Ksenija Petrić i Martina Požgaj Romana Guzalić i Danijela Jagodić Tamara Bogdanović i Martina Bajrić
KRAĆI PROGRAM PREDŠKOLE	održava se u Osnovnoj školi Lju-	4 skupine (5/7,5 sati tjed-	Kristina Paić, odgojiteljica

	devita Modeca	no po skupini)	
KRAĆI PROGRAM KATOLIČKOG VJERSKOG ODGO- JA	Kraći program	1 x tjedno	Jasna Đanić-Dvorski, odgojite- ljica
MALA SPORTSKA ŠKOLA U organizaciji Župa- nije Koprivničko-kri- ževačke	Kraći program	2x tjedno	Marijana Blažun Marinić, prof. ki- neziologije Martina Lepčić, odgojiteljica

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. planirano je traženje suglasnosti na integrirani sportski program koji će provoditi odgojiteljice sa završenom edukacijom za voditelje sportskih aktivnos- ti u dječjem vrtiću (Mirela Marenčić Zenta, Zorica Martinac i Marina Filipčić).

2.1. KADROVSKA STRUKTURA

Tablica 3.: Kadrovska struktura

VRSTA POSLOVA	RADNO MJESTO	BROJ ZAPOSLENIH
Upravno administrativni	Ravnateljica	1
	Računovotkinja	1
	Tajnica	1
Odgojno-obrazovni	Pedagog	1
	Zdravstvena voditeljica	1
	Odgojiteljice	34
	Odgojiteljica-pripravnica	1
	Medicinska sestra	1
Kuhinjsko i	Kuharica	2

tehničko osoblje	Pomoćna kuharica	2
	Spremačica	5
	Pralja-švelja	1
	Domar	1
Sveukupno zaposlenih		52

Planirani broj radnika odobren je od strane Osnivača. Od ukupno 34 zaposlene odgojiteljice jedna odgojiteljica koristi pravo na rad s polovicom radnog vremena, jedna odgojiteljica koristi pravo na dopust trudne radnice, jedna odgojiteljica je na duljem bolovanju, dok dvije odgojiteljice koriste roditeljski dopust do siječnja 2026. godine. Promjena ili potreba za novim radnicima (duže bolovanje, porodiljni dopust i sl.) popunjavat će se Natječajima za zapošljavanjem nakon donošenja Odluke Upravnog vijeća.

2.2. RADNO VRIJEME I DNEVNI RITAM

Radno vrijeme

Cilj: Prilagoditi radno vrijeme ustanove stvarnim potrebama roditelja, a dnevni ritam djeci.

Radno vrijeme vrtića je od 06:00 do 16:30.

I u pedagoškoj godini 2025/26. radno vrijeme vrtića bit će postavljeno fleksibilno i utvrđeno na osnovi stvarnih potreba roditelja i djece i podložno je promjenama tijekom godine, no pritom trajanje dnevnog boravka djeteta u vrtiću ne smije biti dulje od 10 sati.

Radno vrijeme svih radnika će se prilagođavati ili mijenjati odlukom ravnatelja prema uočenoj potrebi djece i roditelja, prema prijedlozima odgojitelja i stručnih suradnika.

Sve službe su u funkciji ostvarivanja odgojno-obrazovnog rada s djecom i potreba roditelja, te će se organizacija rada tome i prilagođavati.

Dnevni ritam

- 6:00-7:00 - jutarnje dežurstvo (zajutrak)
- 8:00-9:00 - doručak
- različite aktivnosti prema planu za svaku odgojnu skupinu

- od 11:15 ručak u jaslicama
- od 11:30 ručak u vrtiću
- 12:00-14:30 popodnevni odmor / planirane aktivnosti u skupinama s djecom pred polazak u školu
- 14:15 užina
- 16:00-16:30 – popodnevno dežurstvo

Jutarnje dežurstvo počinje od 6:00 i traje do 07:00 u sobi dežurstva u SDB Leptirići i 6,30-7,00 SDB Žabica za vrtić te SDB Balončići za jaslice), a poslijepodnevno od 16:00 do 16:30 sati (SDB Leptirići za vrtić, SDB Balončići za jaslice).

Posebnu pozornost usmjerit ćemo na primjereni raspored dnevnih aktivnosti. To podrazumijeva praćenje djeteta u kretanju, kroz izbor, vrste, sadržaj, trajanje aktivnosti, izbor suigrača, njihovu statičnu i dinamičnu izmjenu, te prepoznavanje i zadovoljavanje općih i posebnih potreba djeteta.

2.3. GODIŠNJE ZADUŽENJE SATI ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA

Tablica 4.: Struktura radnih dana i sati u pedagoškoj 2025./2026. godini

Mjesec	Broj dana	Subote	Nedjelje	Blagdan	Radni dani	Neposredan rad	Ostali poslovi	Dnevni odmor	Radni sati
Rujan	30	4	4	0	22	121	44	11	176
Listopad	31	4	4	0	23	126,5	46	11,5	184
Studeni	30	5	5	1	19	104,5	38	9,5	152
Prosinac	31	4	4	2	21	115,5	42	10,5	168
Siječanj	31	5	4	2	20	110	40	10	160
Veljača	28	4	4	0	20	110	40	10	160
Ožujak	31	4	5	0	22	121	44	11	176
Travanj	30	4	4	1	21	115,5	42	10,5	168
Svibanj	31	5	5	1	20	110	40	10	160
Lipanj	30	4	4	2	20	110	40	10	160
Srpanj	31	4	4	0	23	126,5	46	11,5	184
Kolovoz	31	5	5	1	20	110	40	10	160

Ukupno	365	52	52	10	251	1.380,5	502	125,5	2.008
---------------	------------	-----------	-----------	-----------	------------	----------------	------------	--------------	--------------

Pedagoška godina 2025./2026. počinje 01.09.2025., a završava 31.08.2026.godine.

Ukupni fond sati za pedagošku godinu iznosi 2.008 sati. Svi radnici imaju raspored rada te određeno radno vrijeme uz tjednu radnu obvezu prema ZOR-u i Kolektivnom ugovoru 40 sati tjedno.

Rješenjem o godišnjem odmoru, koje zaposlenik dobiva osobno, od ukupnog fonda sati od 2.008 za pedagošku godinu 2025./2026. umanjuje se pripadajući zakonski dio sati godišnjeg odmora.

Prema Državnom pedagoškom standardu čl. 29, puno radno vrijeme odgojitelja iznosi 40 sati tjedno, na neposredan rad se odnosi 5,5 sati dnevno, što iznosi 27,5 sati tjedno, a ostali poslovi 2,5 sata dnevno, što iznosi 12,5 sati tjedno u sklopu satnice do punog radnog vremena.

NEPOSREDAN RAD: ukupno 27,5 sati tjedno

- Svakodnevni redovan rad s djecom
- Dežurstva: jutarnja, popodnevna

OSTALI POSLOVI: ukupno 12,5 sati tjedno

- Pedagoška dokumentacija
- Planiranje, priprema, valorizacija
- Izrada didaktičkih sredstava
- Stručno usavršavanje
- Suradnja s roditeljima
- Uređenje pedagoškog prostora: unutrašnjeg i vanjskog
- Sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava
- Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti Dječjeg vrtića Križevci
- Briga o didaktičkim sredstvima i pomagalicama na nivou ustanove
- Ostale zadaće i zaduženja po nalogu ravnatelja
- Dnevni odmor

Tablica 5.: Struktura radnog vremena odgojitelja

POSLOVI	TJEDNO ZADUŽENJE	DNEVNO ZADUŽENJE
NEPOSREDAN RAD	27,5	5,5
OSTALI POSLOVI	10	2
STANKA	2,5	0,5
UKUPNO	40	8

Radno vrijeme odgojitelja

Radno vrijeme odgojitelja u neposrednom radu organizirano je u prijednevnoj i poslijepodnevnoj smjeni s izmjenom po skupinama za jutarnja i popodnevna dežurstva.

Tablice 6.: Radno vrijeme odgojitelja

	Jutarnja smjena	Popodnevna smjena	Jutarnja smjena s dežurstvom	Popodnevna smjena s dežurstvom
JASLICE	6,30-12,30	10,00-16,00	6,00-12,00	10,30-16,30
VRTIĆ	7,00-13,00	10,00-16,00	6,00-12,00 6,30-12,30	10,30-16,30

Tablica 7. Zaduženje satnice ostalih poslova

Zaduženje satnice ostalih poslova	Godišnji broj sati
1. Planiranje i priprema za neposredni rad, valorizacije, pedagoška dokumentacija: a) makro planiranje (tromjesečno) mikro planiranje i tromjesečna valorizacija b) dnevno planiranje, dnevna valorizacija c) zapažanja o djeci i radu svakodnevno	

d) imenik evidencija polaznosti djece	
2. Priprema prostora i poticaja: a) priprema-izrada aplikacija, sredstava, materijala, didaktičkih igračaka, uređenje centara, sakupljanje pedagoški neoblikovanog materijala	
3. Permanentno stručno usavršavanje: a) individualno stručno usavršavanje b) stručni aktivni izvan ustanove c) odgojiteljska vijeća d) interni stručni aktivni	
4. Suradnja i savjetodavni rad s roditeljima	
Ukupno:	502

Radno vrijeme ostalih radnika

Svi radnici Vrtića imaju tjednu obvezu 40 sati rada (dnevna stanka 0,5 sata) u kojoj je uračunata tjedna stanka 2,5 sata što je zakonska obveza koja se odnosi na sve radnike.

Prema Državnom pedagoškom standardu stručni suradnici obvezni su u neposrednom pedagoškom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima radu provoditi 25 sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena.

Poslovi koji se obavljaju u neposrednom pedagoškom radu i drugi odgovarajući poslovi obavljaju se u sklopu 7-satnog radnog vremena, ostatak se odnosi na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

Tablica 8.:Radno vrijeme ostalih radnika

IME I PREZIME	POSLOVI	TJEDNI SATI	RADNO VRIJEME
Danijela Bermanec	v.d. ravnateljja	40	7:00-14:00 (pon, pet) 8:00-15:00 (uto, sri) 9:00-16:00 (čet)
Ljiljana Kump	pedagoga	40	8:00-15:00 (pon, sri) 7:30-14:30 (uto, čet, pet) 9:00-16:00 - po potrebi
Ivana Rais	zdravstvene voditeljice	40	7:00-14:00 (pon, sri, pet) 7:30 - 14:30 (uto, čet) 9:00-16:00 – po potrebi
Emanuela Rački	računovođe	40	8:00-16:00
Marijana Podhraški	glavne kuharice	40	izmjena na tjednoj bazi 6:00-14:00 / 7:00-15:00 / 8:00-16:00
Draženka Konfic	kuharice	40	izmjena na tjednoj bazi 6:00-14:00 / 7:00-15:00 / 8:00-16:00
Gordana Lugomer	pomoćne radnice u kuhinji	20	9:00-13:00
Mirjana Katana	pomoćne radnice u kuhinji	40	izmjena na tjednoj bazi 6:00-14:00 / 7:00-15:00 / 8:00-16:00
Krešimir Novosel	domara	40	6:00 – 14:00
Katarina Brlić	spremačice pola radnog vremena i pola radnog vremena pralje krojačice	40	7:00-15:00
Goranka Velić	spremačice	40	10:00-18:00
Danijela Poharc	spremačice	40	10:00-18:00

Dijana Kralj	spremačice	40	10:00-18:00
Jasna Gajšek	spremačice	40	10:00-18:00
Jelena Androjić	spremačice	40	10:00-18:00

Radno vrijeme radnika može se mijenjati tijekom godine zbog prilagođavanja potrebama korisnika i u svrhu unapređivanja ustrojstva rada.

2.4. Zadaće, sadržaji, aktivnosti na unapređivanju ustrojstva programa

Tablica 9. Zadaće, sadržaji, aktivnosti na unapređivanju ustrojstva programa

ZADAĆE, SADRŽAJI, AKTIVNOSTI	Nositelji	Suradnici	Orijentacijsko vrijeme provođenja (mjeseci)
Program usklađen s individualnim potrebama i pravima djece na razini vrtića, uvođenje promjena u kulturi vrtića, organizaciji rada	ravnatelj	odgojitelji, stručni suradnici	9., 10.
Pratiti i unapređivati ustrojstvo programa primjerenog u zadovoljavanju dječjih potreba i prava na slobodan izbor sadržaja i aktivnosti	ravnatelj	stručni suradnici odgojitelji, roditelji	kontinuirano
Pratiti i adekvatno odgovarati na potrebe roditelja o duljini boravka djeteta u vrtiću	ravnatelj	odgojitelji, stručni suradnici, roditelji	kontinuirano
U skladu s dobivenim pokazateljima, mijenjati ustrojstvo rada u odgojnoj skupini, objektu	ravnatelj	odgojitelji, stručni suradnici, roditelji	tijekom godine prema potrebi
Pratiti i provoditi fleksibilno procese rada i na temelju dobivenih rezultata uvoditi potrebne promjene za provođenje kvalitetnog ustrojstva rada	ravnatelj	stručni suradnici, odgojitelji, roditelji	prema uočenoj potrebi
Pratiti efikasnost radnog vremena i	ravnatelj	stručni suradnici	kontinuirano

godišnjeg zaduženja ostvarenih sati rada za sve radnike			
Pratiti i poticati odgovornost zaposlenih radnika za stručno - kompetentno i kvalitetno izvršavanje radnih obveza	ravnatelj	stručni suradnici roditelji	kontinuirano
Širenje pozitivne energije u kolektivu-dobra klima kroz sve oblike suradnje	ravnatelj	stručni suradnici, odgojitelji, roditelji	kontinuirano
Osiguravati uvjete (organizacijske, kadrovske, materijalne) za realizaciju timskog rada	ravnatelj	stručni suradnici, odgojitelji	kontinuirano
Osiguravati dobru opremljenost, sigurnost, dnevnu iskorištenost svih prostora vrtića	ravnatelj	stručni suradnici, odgojitelji	kontinuirano
Uključivati sve radnike u programe edukacije te pratiti njihovu inicijativu, angažiranost, odgovornost, prisustvovanje, pružiti im mogućnost prezentacije novih spoznaja radi unapređivanja opće kvalitete življenja u vrtiću	ravnatelj	stručni suradnici, odgojitelji	kontinuirano
Uključivati sve radnike u provođenje različitih akcija i značajnih događanja na razini skupina, u suradnji s roditeljima i širom društvenom sredinom	ravnatelj	svi zaposleni, roditelji	uvijek u provođenju različitih akcija
Organizirati raznovrsne rekreativne, te kulturno – zabavne programe za djecu, roditelje, zaposlene, na razini vrtića i izvan njega	ravnatelj	stručni suradnici, odgojitelji, roditelji	tijekom pedagoške godine vanjski suradnici
Uključenost roditelja u ustrojstvo rada, radi zadovoljavanja programske, vremenske i organizacijske dimenzije djelovanja vrtića-interaktivan odnos	odgojitelji	ravnatelj, stručni suradnici, roditelji	tijekom pedagoške godine prema planu vrtića
Pratiti, unapređivati i valorizirati ustrojstvo rada u skladu s Kurikulumom vrtića, postavljenim ciljem vrtića, za-	ravnatelj	stručni suradnici, odgojitelji	kontinuirano

daćama, standardima i definiranim indikatorima uspješnosti			
Suradivati s vanjskim stručnim suradnicima u skladu s vrtićkim Kurikulumom, uz realizaciju novih ideja	ravnatelj	stručni suradnici (u vrtiću i izvan vrtića), odgojitelji	kontinuirano
Ustrojstvo programa postaviti na načelima vrtićkog Kurikuluma tako da se osigura fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa, partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom, kontinuitet u odgoju i obrazovanju i da se omogući i potiče otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse	ravnatelj	odgojitelji, roditelji, djeca, stručni suradnici	kontinuirano
NAČIN PRAĆENJA, DOKUMENTIRANJE I EVALUACIJE			
Praćenje i snimanje odgojnih situacija, evaluacija, edukativni i savjetodavni rad s odgojiteljima i roditeljima, protokoli praćenja, ankete, foto i video zapisi, grafički prikaz dobivenih rezultata, evidencije iskoristivosti radnog vremena zaposlenih, postotak prisutnosti djece, prisutnost na stručnim skupovima, opremljenost poticajnog okruženja, rješenja, evidencije, dokumentiranje cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa i sl.	stručni suradnici	odgojitelji, roditelji, djeca, stručni suradnici, ravnatelj	kontinuirano
Utvrđivanje potreba za obogaćivanje poticajnog okruženja	odgojitelji	stručni suradnici, ravnatelj	kontinuirano
Ankete za roditelje, postotak prisutnosti roditelja u različitim akcijama, procjene, evaluacijske liste za roditelje, individualni razgovori s roditeljima i u malim grupama, provođenje plana i programa suradnje s roditeljima i njihovo uključivanje u odgojno-obrazovni proces	stručni suradnici	odgojitelji, roditelji, djeca	kontinuirano
INDIKATORI POSTIGNUĆA			

-video i foto zapisi,
-tabele,
-protokoli,
-evidencije,
-upitnici,
-razvojne mape - uključenost pojedinca, postignuća djeteta, izjave djece, individualni razgovori s djecom, kreativna ostvarenja djece, sudjelovanje djece u kreiranju i vrednovanju programa.
-radionice - uključenost roditelja i vanjskih suradnika u program kroz projekte i akcije

Bitne zadaće za unapređivanje ustrojstva rada

1. Ustrojstvo rada prilagoditi potrebama djece i roditelja, uvažavajući specifičnosti odgojnih skupina. Važna zadaća bit će i ove godine praćenje primjerenosti ustrojstva i njegovo pravovremeno mijenjanje i prilagođavanje potrebama. Zalagat ćemo se za racionalno korištenje radnog vremena svih djelatnika i vršiti preraspodjelu tijekom godine u cilju što boljeg zadovoljavanja potreba djece..
2. Pratiti i unapređivati realizaciju redovitog programa i programa predškole.
3. Pratiti iskorištenost radnog vremena svih zaposlenika i sukladno potrebama mijenjati radno vrijeme u cilju ostvarivanja više razine kvalitete odgojno obrazovnog rada posebno u periodu prilagodbe.
4. Pratiti i unapređivati kvalitetu rada ostalih zaposlenika, s ciljem kvalitetnije realizacije zadaća Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Kurikuluma dječjeg vrtića te Programskog usmjerenja i koncepcije razvoja odgoja i obrazovanja predškolske djece.
5. Osigurati i poboljšati organizacijsko-kadrovske uvjete rada u cilju ostvarivanja zadaća koje proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada.

Prijedlozi ostalih zaduženja će biti izloženi tijekom rujna te se tijekom listopada očekuje definiranje odgovornih osoba za pojedina predložena zaduženja, u skladu prema osobnim preferencijama i mogućnostima svakog pojedinog djelatnika (voditelj vrta, voditelji dodatnih programa).

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

3.1. Cilj

Osigurati uvjete za siguran i kvalitetan boravak djece u ustanovi, tako da će djeca moći zadovoljiti opće i posebne potrebe u skladu sa svojim interesima, individualnim potrebama i potencijalima, uz promoviranje vrijednosti na kojima se temelji vrtićki kurikulum. Od velike je važnosti da budemo otvoreni prema svim inovacijama koje nam donosi suvremeni život uz bogato i poticajno prostorno-materijalno i socijalno okruženje vrtića - inovativno vođenje vrtića. Planiramo osigurati sredstva za obnovu namještaja u odgojnim skupinama.

Tijekom cijele godine ćemo održavati unutarnje i vanjske prostore ustanove, opremu, strojeve, alate i druga sredstva za rad kao i infrastrukturu s ciljem sigurnosti i funkcionalnosti u procesu rada.

3.2. Zadaće, sadržaji, aktivnosti

Tablica 10.: Zadaće, sadržaji i aktivnosti...

ZADAĆE, SADRŽAJI, AKTIVNOSTI	NOSITELJI	SURADNICI	VRIJEME PROVEDBE
Snimanje stanja materijalno-tehničke opremljenosti ustanove	odgojitelji	Stručni suradnici	9., 10.
Izrada orijentacijskog plana nabave za vrtić, a na osnovi stalnog praćenja potreba i interesa djece, vršiti korekcije, preinake, dopune i oplemenjivanje prostora-okruženja	stručni suradnici	Odgojitelji, stručni suradnici, ravnatelj	9., 10.
Utvrđivanje potreba za svaku skupinu za provedbu godišnjeg plana i programa rada ustanove	odgojitelji	ravnatelj, stručni suradnici,	9., 10.
Oblikovati poticajno okruženje koje omogućuje nesmetano kretanje, neovisnost, interakciju i privatnost djeteta	odgojitelji	ravnatelj, stručni suradnici,	kontinuirano
Prilikom opremanja prostora voditi	odgojitelji	ravnatelj, stručni surad-	kontinuirano

brigu o bogatstvu, raznovrsnosti, dostupnosti, i iskoristivosti sredstava, pomagala i materijala za rad		nici,	
Praćenjem aktivnosti djece, vršiti stalne dopune materijalne sredine kako bi zadovoljili potrebe i interese djece	odgojitelji	stručni suradnici, ravnatelj	kontinuirano
Osigurati djeci aktivno istraživanje i interakciju s odraslima, drugom djecom i materijalima, vodeći brigu o sigurnosti djece u unutarnjem i vanjskom prostoru-otvorena vrata vrtića, predstave, posjeti , izleti	odgojitelji	stručni suradnici, ravnatelj	kontinuirano
Ostvarivanje suradnje s društvenom zajednicom s ciljem društvenog ulaganja u skrb za djecu i poticanje njihova razvoja (dopisi i zahtjevi svim sustavima skrbi, odgoja, obrazovanja, kulture i društvenog života)	ravnatelj	stručni suradnici, odgojitelji	kontinuirano
Traženje sponzora, donatora, uključivanje roditelja, stručnjaka različitih profila koji će na različite načine doprinosti kvaliteti materijalnih uvjeta	ravnatelj	stručni suradnici, odgojitelji	kontinuirano
Praćenje izdavačke produkcije, novih tehnologija, tržišta igračaka i materijala za rad s djecom	ravnatelj	stručni suradnici, odgojitelji	kontinuirano
Vrednovanje i samovrednovanje osobnog doprinosa u poboljšanju materijalno - tehničkih uvjeta za rad s djecom i ostvarivanje plana i programa rada ustanove i odgojnih skupina	odgojitelji	stručni suradnici, ravnatelj	svako tromjesečje

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Zdravstvena zaštita djece

Provodi se prema Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima koje je propisalo Ministarstvo zdravstva uz suglasnost ministra znanosti obrazovanja i mladih.

Zdravstvena zaštita i preventivne mjere

<i>Područje rada</i>	<i>Sadržaji rada</i>	<i>Nositelji</i>	<i>Vrijeme provedbe</i>
Zdravstvena zaštita i preventivne mjere	<ul style="list-style-type: none"> • prikupljanje liječničkih potvrda 	zdrav.voditeljica	kod upisa
	<ul style="list-style-type: none"> • inicijalni razgovori s roditeljima novoupisane djece, za djecu s zdravstvenim i drugim posebnim potrebama u razvoju 	stručni tim stručni tim	kontinuirano
	<ul style="list-style-type: none"> • informacije roditelja o zdravstvenoj zaštiti, prehrani, praćenju pobola, postupanju kod ozljeda djeteta u vrtiću 	zdravstvena voditeljica	kontinuirano
	<ul style="list-style-type: none"> • upoznavanje odgojitelja s određenim zdravstvenim problemom koji su uočeni kod djeteta i edukacija istih 	zdravstvena voditeljica	kontinuirano
	<ul style="list-style-type: none"> • praćenje i evidentiranje izbijanja djece iz vrtića 	zdravstvena voditeljica	kontinuirano
	<ul style="list-style-type: none"> • praćenje epidemiološke situacije i postupanje prema uputama epidemiologa 	zdravstvena voditeljica odgojitelji	kontinuirano 1x mjesečno
	<ul style="list-style-type: none"> • provođenje preventivnih aktivnosti u brizi za oralno zdravlje djece 		po potrebi 1x
	<ul style="list-style-type: none"> • pružanje prve pomoći 		godišnje
	<ul style="list-style-type: none"> • nabava higijensko - sanitetskog materijala 	zdravstvena voditeljica, HZZJZ	kontinuirano-
	<ul style="list-style-type: none"> • zdravstveni odgoj djece, zaposlenika i roditelja • zdravstveni pregled zaposlenika 		po potrebi 1x godišnje

Unapređenje prehrane djece

Prehrana djece u vrtiću planirat će se u skladu s propisanim preporukama iz Program zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima. Izrada jelovnika provoditi će kontinuirano s ciljem zastupljenosti čim više svježeg sezonskog voća i povrća u prehrani djece. Suradnji s roditeljima na prilagođavanju jelovnika za djecu s posebnim potrebama u prehrani koji se odnosi na alergije, kronične bolesti i ostale zdravstvene smetnje. U procesu prijema, pripreme i podjele hrane provoditi će se mjere propisane u HACCP studiji i sukladno tome provoditi će se organizacija rada, nadzor, korektivne mjere i edukacija osoblja.

<i>Područje rada</i>	<i>Sadržaji rada</i>	<i>Nositelji</i>	<i>Vrijeme provedbe</i>
----------------------	----------------------	------------------	-------------------------

<p>Mjere prehrane djece u dječjem vrtiću</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Planiranje prehrane-izrada jelovnika u skladu s prehrambenim standardima za djecu od 12 mj. do polaska u školu. • Zadovoljavanje specifičnih potreba u prehrani djece s alergijom na hranu i djece s drugim zdravstvenim smetnjama • Edukacija osoba koji rade u provedbi procesa pripreme hrane • Sastanci HACCP tima • Tečaj higijenskog minimuma • Zdravstveni pregledi svih zaposlenih u procesu pripreme hrane • Provođenje ispitivanja energetske i prehrambene vrijednosti cjelodnevnih obroka djece • provođenjem propisanih mjera kontrole mikrobiološke čistoće površina, opreme i hrane namijenjene djeci • Provedba AUDITA Centralna kuhinja 	<p>ravnateljica voditeljica stručni tim odgojitelji zdravstvena voditeljica glavna kuharica ekonom referent nabave vanjski suradnici ZZJ</p>	<p>kontinuirano tijekom godine</p> <p>kontinuirano po potrebi</p> <p>kontinuirano</p> <p>1x mjesečno</p> <p>1x godišnje</p> <p>1x godišnje</p> <p>4x godišnje</p> <p>2x godišnje</p> <p>1x godišnje</p>
----------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Unaprjeđenje higijensko sanitarnih uvjeta

Higijensko-epidemiološke mjere provodit će se prema propisanim mjerama Minimumom higijenskih mjera i planom dezinfekcije DV Križevci. U skladu s nastalim situacijama posebna pažnja usmjerit će se na provođenje propisanih mjera HZZJZ kod sprječavanja širenja zaraznih bolesti. Mjere DDD provoditi će se u skladu s planom preventivnih mjera dva puta godišnje i po potrebi tijekom godine. Zdravstveni nadzor svih zaposlenika vrši se prema propisima o zaštiti stanovništva od zaraznih bolestima.

Područje rada	Sadržaji rada	Nositelji	Vrijeme provedbe
Mjere za održavanje higijene vrtića	<ul style="list-style-type: none"> Nadzor nad primjenom sredstava za čišćenje i dezinficijensa koji se koriste za čišćenje prostorija u kojima borave djeca Nadzor u pravilnom održavanju postelnog rublja i dostavom čiste robe i pelena u skupine Nadzor nad održavanjem čišćenja vrtića Edukacija zaposlenih u procesu čišćenja i održavanja higijene objekta Provođenje DDD mjera u objektu i oko njega 	<p>zdravstvena voditeljica odgojitelji</p> <p>dezinfekcija</p>	<p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano po potrebi</p> <p>2x godišnje, po potrebi</p>

Sadržaj rada u području njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece

Područje	Ciljevi	Zadaci i aktivnosti	Način vrednovanja
<i>Sigurnost djeteta i skrb o dnevnom ritmu</i>	<p>Organizacija prostora u skladu s potrebama djece</p> <p>Kvalitetan nadzor nad djecom</p> <p>Fleksibilan pristup dnevnom odmoru</p> <p>Boravak na zraku</p> <ul style="list-style-type: none"> Osiguravanje prostora Fleksibilnost u odabiru vremena boravka na zraku <p>Praćenje i pravodobne korekcije dnevnog</p>	<ol style="list-style-type: none"> <i>Osiguravanje i održavanje prostora</i> <ul style="list-style-type: none"> Pravodobni popravci Uređenje prostora za boravak na zraku (nove sprave, sadnice, pješčanici) Omeđivanje prostora za boravak na zraku Provedba protokola o sigurnosti Osiguranje prostora dok vrtić ne radi <i>Konzultacije- dogovori (dijete, odgojitelj, roditelj, stručni tim)</i> <i>Svakodnevni boravak na zraku</i> <i>Diferencirani pristup dnevnom odmoru</i> <ul style="list-style-type: none"> Priprema i obogaćivanje novim sredstvima alternativnih prostora za 	<p><i>Periodične procjene usklađenosti dnevnog ritma s dječjim potrebama</i></p> <p><i>Procjena stupnja zadovoljstva svih sudionika</i></p> <p><i>Usporedba s postavljenim kriterijima sigurnosti</i></p>

Područje	Ciljevi	Zadaće i aktivnosti	Način vrednovanja
	ritma u skladu s dječjim potrebama	<i>dnevni odmor</i> 5. <i>Periodična sustavna opservacija i analiza</i>	
Zdravlje i zdravstvena zaštita djece	Zdravstveni odgoj Osveštavanje djeteta o važnosti brige za vlastito zdravlje Podrška djetetu u stvaranju navika zdravog načina života Identifikacija i kontinuirana briga za potrebe djece sa zdravstvenim poteškoćama Praćenje zdravstvenog stanja djece i pobola Praćenje epidemijske situacije na našem području	1. <i>Konzultacije i razgovori s pedijatrijom Doma zdravlja Križevci i poduzimanje odgovarajućih mjera</i> 2. <i>Preventivne mjere za sprečavanje bolesti i rano otkrivanje zdravstvenih teškoća</i> 3. <i>Protuepidemijske mjere u slučaju zaraze</i> 4. <i>Razgovori s djecom</i> 5. <i>Praćenje prakticiranja dječjih zdravstvenih navika</i> 6. <i>Rad s roditeljima i odgojiteljima – konzultacije, edukativni članci, stručna literatura, stručna predavanja u vrtiću i izvan njega</i> 7. <i>Sudjelovanje u akcijama i projektima za usvajanje zdravih stilova života</i>	<i>Usporedbe tijekom godine</i> <i>Analiza procijepljenosti, pobola i povreda djece</i>
Prehrana	Razvoj pozitivnih prehrambenih navika i kulture jedenja Održavanje postignutih standarda kvalitete prehrane te unapređivanje istih Unapređivanje kvalitete i raznovrsnosti prehrane u skladu s važećim preporučenim norma-	1. <i>Provođenje prehrambenih standarda za planiranje prehrane u dječjim vrtićima</i> 2. <i>Planiranje jelovnika (suradnja s domaćim OPG-ovima)</i> 3. <i>Osiguravanje redovitog broja obroka u skladu s važećim normativima</i> 4. <i>Timsko osmišljavanje prehrane</i> <i>a) uključivanje djece, odgojitelja i roditelja u kreiranje jelovnika s naglaskom na djecu s posebnim prehrambenim potrebama</i>	<i>Usporedba nalaza o kvaliteti hrane s važećim normativima</i> <i>Podaci o djeci s posebnim s posebnim prehrambenim potrebama</i> <i>(zdr. voditeljica, odgojitelji i kuharice)</i>

Područje	Ciljevi	Zadaci i aktivnosti	Način vrednovanja
	<p>tivima s ciljem pravilnog rasta i razvoja djeteta</p> <p>Sprječavanje razvoja defici-tarnih bolesti, karijesa i dr.</p>	<p><i>b) uključivanje ravnatelja, stručnog tima i ostalih radnika</i></p> <p><i>c) radionice za odgojitelje, roditeljski sastanci</i></p> <p>5. <i>Razgovori s djecom, pružanje pozitivnih modela ponašanja</i></p> <p>6. <i>Informiranje – plakati, brošure</i></p> <p>7. <i>Svakodnevno praćenje podjele obroka i prehrambenih potreba</i></p> <p>8. <i>Praćenje aktivnosti održavanja higijene usne šupljine</i></p> <p>9. <i>Suradnja s Ordinacijom dentalne medicine u svrhu promicanja oralnog zdravlja</i></p> <p>10. <i>Konzultacije s HZZJZ Koprivničko-Križevačke županije, drugim vrtićima i ostalim čimbenicima vezano za zdravu prehranu</i></p>	<p><i>Procjene svih sudionika</i></p>
<p><i>Prikupljanje podataka i praćenje</i></p>	<p>Sustavno prikupljanje podataka o zdravlju i razvojnim potrebama</p> <p>Planiranje razvojnih zadaća, praćenje i vrednovanje na temelju dječjih potreba</p>	<p>1. Prikupljanje i sažimanje podataka o zdravlju i razvojnim potrebama iz raznih izvora (odgojitelji, stručni tim, roditelji, epidemiolozi, pedijatri, dijabetolozi itd.)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>inicijalni razgovori,</i> ▪ <i>medicinska i druga dokumentacija,</i> ▪ <i>opservacija, upitnici,</i> ▪ <i>protokoli praćenja,</i> ▪ <i>antropometrijska, psihologijska i druga mjerenja</i> ▪ <i>praćenje izostanaka i epidemiološke situacije</i> ▪ <i>konzultacije sa stručnjacima izvan ustanove</i> ▪ <i>individualne konzultacije, savjetovanja</i> <p>2. Mapa praćenja razvoja za skupine i sumiranje podataka za pojedinu djecu,</p> <p>3. Interno i vanjsko stručno usavrša-</p>	<p><i>Dostupnost i iskoristivost podataka - procjena</i></p>

Područje	Ciljevi	Zadaće i aktivnosti	Način vrednovanja
		vanje	
Posebne potrebe	<p>Omogućiti i osigurati uvjete za kvalitetno uključivanje djeteta s posebnim potrebama u sve aspekte odgojno – obrazovnog rada</p> <p>Uvažavanje specifičnosti u potrebama pojedine djece tijekom boravka u vrtiću</p> <p>Pravodobna intervencija</p>	<p>Trijaža</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>sustavna obrada prikupljenih podataka</i> <p>Edukacija svih sudionika</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>vrsta posebne potrebe, način postupanja, tolerancija različitosti</i> <p>Individualiziran pristup</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Razmjena informacija i savjetovanje unutar i izvan ustanove (odgojitelji, roditelji, stručni tim, specijalizirane ustanove, udruge)</i> ▪ <i>Podizanje razine komunikacije odgojitelja s roditeljima</i> ▪ <i>Savjetodavni i edukacijski rad s roditeljima</i> ▪ <i>Vođenje dokumentacije matičnih odgojitelja i članova ST</i> <p>Stvaranje materijalnih i drugih preduvjeta</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Individualizacija razvojnih zadataka, utvrđivanje kriterija praćenja i vrednovanja</i> ▪ <i>Uređenje prostora i prilagodba sredstava za rad, nabava novih sredstava</i> ▪ <i>Prilagodba jelovnika za djecu s posebnim prehrambenim potrebama: alergije, dijabetes i sl.</i> ▪ <i>Stručno usavršavanje – stručni skupovi, literatura, konzultacije</i> <p>Rad s djecom s posebnim potrebama</p>	<p><i>Periodično i godišnje vrednovanje</i></p> <p><i>Broj i vrsta poduzetih mjera</i></p> <p><i>Procjena učinkovitosti provedenih mjera</i></p>

Područje	Ciljevi	Zadaci i aktivnosti	Način vrednovanja
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ u odgojnoj skupini, manjim skupinama, individualno ▪ aktivnosti vezane uz toleranciju različitosti ▪ izrada, provedba i evaluacija Individualiziranog odgojno-obrazovnog plana (IOOP) 	
Posebne potrebe	Jačanje kompetencija odgojitelja i roditelja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uključivanje odgojitelja u proces planiranja i praćenja rada s djetetom s TUR-om (procjena prema razvojnim karakteristikama) ▪ Nastaviti unaprjeđivati rad odgojitelja u procesu inkluzije u odnosu na dijete s TUR-om putem: <ul style="list-style-type: none"> a) Uvođenja novih načina praćenja i dokumentiranja b) Timska podrška pri izradi, provedbi i valorizaciji IOOP-a kroz periodične grupne sastanke prema vrstama teškoća c) Održavanja internog aktiva na temu „Senzorne integracije“ pedagog, suradnja s COOR-om ▪ Jačanje kompetencije odgojitelja ▪ Intenziviranje podrške roditeljima i unaprijeđivanje suradnje na daljinu 	<p>Periodično vrednovanje</p> <p>Broj izrađenih IOOP-a</p> <p>Procjene svih sudionika</p>
Odgojno-zdravstveni programi	Rad na unapređenju uvjeta za organizirani i promišljeni boravak u prirodi usmjeren na zadovoljavanje različitih potreba	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pravodobno i korektno informiranje roditelja – realizacija roditeljskih sastanaka 2. Priprema odgojitelja za ulogu voditelja u specifičnom programu 3. Priprema i izrada potrebne dokumentacije o svakom djetetu 	<p>Procjene svih sudionika</p> <p>Dnevnici rada, zapažanja i valorizacije odgojitelja</p>

Područje	Ciljevi	Zadaće i aktivnosti	Način vrednovanja
	i cjelovit razvoj te unapređenje zdravlja djece Ponuda i promoviranje sigurnih i kvalitetnih programa klizanja, plivanja, rolanja verificiranih od strane Ministarstva	4. <i>Liječnički pregledi djece (ljetovanja)</i> 5. <i>Trijaža medicinske sestre pred polazak</i>	
Sanitarno-higijensko održavanje Vrtića	Učinkovita organizacija i provedba na dnevnoj, tjednoj i mjesečnoj razini Dezinfekcija igračaka Dezinsekcija i deratizacija	1. <i>Svakodnevno održavanje čistoće u unutarnjim i vanjskim prostorima Vrtića</i> 2. <i>Nakon svake akcije popraćeno ispunjavanjem postojeći obrazaca</i> 3. <i>Redoviti sanitarni nadzor nad djelatnicima</i> 4. <i>Redoviti sanitarni nadzor nad prehranom</i>	<i>Kontrola prema kriterijima ZZJZ Koprivničko-križevačke županije</i> <i>Kontrola zdr.voditeljice</i>

Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece je integralni dio aktivnosti u predškolskim ustanovama. Za dobru realizaciju potreban je kontinuiran rad zdravstvene voditeljice i suradnja svih djelatnika Vrtića kao i suradnja roditelja te vanjskih stručnih suradnika s ciljem jedinstvenog djelovanja za dobrobit cjelokupnog psihofizičkog zdravlja djece. Plan i program zdravstvene zaštite, higijene i pravilne prehrane za predškolske ustanove, provodit će se kroz primarne i preventivne programe, bitnu zadaću i projekt.

4.1. Organizacija i provođenje programa

4.1.1. Primarni programi

SADRŽAJ	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
1.1. Opće mjere:		

provedba prvog preventivnog pregleda	nadležni liječnik	kod upisa
preventivni nadzor nad zdravljem za vrijeme boravka u vrtiću	zdravstveni voditelj ostali čimbenici	tijekom godine
1.2. Specifične mjere		
sistematski pregledi (opći status)	zdravstveni voditelj	od 9.-12.mj.
preventivni pregledi	liječnik, stomatolog	tijekom godine 11. i 4.mj
kontrolni pregledi iza oboljenja	liječnik, zdravstveni voditelj	tijekom godine
upućivanje na specijalističke preglede po preporuci	liječnik	po potrebi
provođenje mjera profilakse i mjera primarne prevencije prema uputama liječnika	zdravstveni voditelj	po potrebi
pregled djece prije odlaska na: ljetovanje, zimovanje, izlete.	zdravstveni voditelj	po potrebi
praćenje izostanaka djece prema uzrocima i dobi te preventiva	zdravstveni voditelj	tijekom godine
izolacija djece	zdravstveni voditelj	po potrebi
pružanje prve pomoći i zbrinjavanje djece do predaje roditelju – protokol postupanja	zdravstveni voditelj liječnik djelatnici Ustanove	po potrebi
praćenje i analiza povreda djece	zdravstveni voditelj	povremeno

praćenje i nadzor djece sa posebnim potrebama u njezi i brizi za zdravlje i odgoj djece	zdravstveni voditelj	po potrebi
djeca sa posebnim potrebama	pedagoginja	po potrebi
djeca sa teškoćama	liječnik	po potrebi
otvaranje zdrav. kartona	zdravstveni voditelj	po potrebi
antropometrijska mjerenja	zdravstveni voditelj	10.-12. mjesec
analiza podataka i primjena	zdravstveni voditelj	poslije mjerenja
praćenje epidemiološkog stanja i provođenje mjera prevencije		
kontrola procijepljenosti djece	zdravstveni voditelj	po potrebi
evidencija zaraznih bolesti	zdravstveni voditelj	po potrebi
preventivne aktivnosti u skupini		
prevencija karijesa, korektivna gimnastika spuštenih stopala i lošeg držanja	zdravstveni voditelj	po potrebi
nabava sanitetskog materijala, sredstava za dezinfekciju i priručne apoteke po objektima	zdravstveni voditelj	tijekom godine
zdravstveni odgoj djece i roditelja	zdravstveni voditelj	tijekom godine
zdravstvena edukacija djece	djelatnici Ustanove	tijekom godine
kontrolni pregledi-program predškole	zdravstveni voditelj i odgovornik predškole	tijekom godine

Tablica 11. Zdravstvena zaštita

SADRŽAJ	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
2.1. Sanitarno - higijenske mjere		
osiguranje i unapređenje higijenskih uvjeta unutarnjeg i vanjskog prostora te opreme i dezinfekcija istih	zdravstveni voditelj i ostali čimbenici	tijekom godine
osiguravanje mikroklimatskih uvjeta	zdravstveni voditelj i ostali čimbenici	tijekom godine
osiguranje, unapređivanje i provođenje opće i osobne higijene djece i osoblja	zdravstveni voditelj i ostali čimbenici	tijekom godine
provođenje mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije	zdravstveni voditelj i ostali čimbenici	tijekom godine
provođenje higijenskih mjera u kuhinjskom bloku, dezinfekcija te nadzor nad opremom, osobljem i hranom – HACCP aktivnosti	zdravstveni voditelj i ostali čimbenici	tijekom godine povremeno svakodnevno
pravilno prikupljanje i dispozicija otpadnih tvari	zdravstveni voditelj i ostali čimbenici	tijekom godine povremeno
2.2. Higijensko – epidemiološke mjere		
sanitarni pregled djelatnika	ostali čimbenici	jednom god.
preventivno cijepljenje	ostali čimbenici	po potrebi
trijaža i izolacija djece	zdravstveni voditelj	svakodnevno
mjere prema kliconošama	zdravstveni voditelj ostali čimbenici	po potrebi
2.3. Zdravstvena edukacija djece		
„Živjeti zdravo”	zdravstveni voditelj	tijekom godine

„Zubić Vila”		
2.4. Osiguranje i unapređivanje		
higijenskih uvjeta unutarnjeg i vanjskog prostora te opreme i dezinfekcije u prostoru predškole	zdravstveni voditelj djelatnici Ustanove odgojitelj predškole	tijekom godine

Tablica 12. Higijena

Provođenje zdravstvenog odgoja djece, roditelja, odgojitelja i ostalih čimbenika zbog usvajanja higijenskih navika, običaja i higijenskog načina života.

SADRŽAJ	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
3.1. Prehrambeno – tehnološke mjere		
primjena normativa prehrane / kvaliteta i kvantiteta namirnica / u pripremi obroka – sezonsko voće i povrće- naglasak na zdravu prehranu	zdravstveni voditelj	svakodnevno
primjena higijenskog standarda u pripremi obroka hrane	zdravstveni voditelj	svakodnevno
3.2. Valorizacija i revalorizacija prehrambenog standarda		
primjena normativa prehrane djece u predškolskoj dobi u odnosu na dob,	zdravstveni voditelj i ostali čimbenici	svakodnevno
primjena normativa prehrane za djecu posebnih potreba u prehrani –alergije	zdravstveni voditelj i ostali čimbenici	svakodnevno
utjecaj prehrane na rast, razvoj i zdravlje djece prema antropometrijskim pokazateljima –percentili	zdravstveni voditelj i ostali čimbenici	Povremeno po potrebi

visine i težine -djelovanje		
3.3. Mjere sanitarno – higijensko propisanog nadzora nad osobljem, namirnicama i predmetima koji se koriste u prehrani djece	ostali čimbenici	svaka 3 mjeseca
HACCP aktivnosti	zdravstveni voditelj i ostali	svakodnevno
3.4. Zdravstveni odgoj djece u programu predškole	zdravstveni voditelj odgojiteljica iz predškole	tijekom godine
osnivanje i rad radne skupine za unapređenje prehrane	zdravstveni voditelj i ostali čimbenici	povremeno

Tablica 13. Pravilna prehrana

4.1.2. Djeca s posebnim potrebama

- bilo da su po vrsti- potencijalne, prolazne ili trajne:

1. potencijalne- djeca sporijeg motornog razvoja, izrazito živa djeca
2. prolazne – tzv. krizna razdoblja i pojave, traumatizirajući događaji
3. trajne – nepravilno tretirane prolazne potrebe, urođena ili stečena stanja organizma

Realizacija aktivnosti će preko zadaća i stručnih sadržaja interakcijski biti provedena tijekom godine.

4.2 Program zdravstvene edukacije

4.2.1. Program zdravstvene edukacije djece, odgojitelja, roditelja i ostalih djelatnika s djecom

TEMA	SKUPINA	VRIJEME ODRŽAVANJA	OBLIK RADA
Samostalnost djece	jasličke skupine	tijekom godine	radionica- posjeta

jasličke dobi			igranje uloga
Oralna higijena – Zubić Vila	sve skupine	tijekom godine	radionica – posjeta
„Voćno – povrtna duga”	djeca starijih skupina	tijekom godine	radionica

Tablica 14. Program zdravstvene edukacije s djecom

4.2.2 Program zdravstvene edukacije djece, odgojitelja, roditelja i ostalih djelatnika s roditeljima

TEMA	VRIJEME ODRŽAVANJA	OBLIK RADA
Pravilna prehrana	tijekom godine	savjetovanište - radionica
Higijena	tijekom godine	savjetovanište
Djeca s posebnim potrebama	tijekom godine	savjetovanište – radionica

Tablica 15. Program zdravstvene edukacije s roditeljima

4.2.3 Program zdravstvene edukacije djece, odgojitelja, roditelja i ostalih djelatnika s odgojiteljima i ostalim djelatnicima

TEMA	VRIJEME ODRŽAVANJA	OBLIK RADA
Igra u funkciji zdravlja	tijekom godine	radionica
Higijenski standard	tijekom godine	radionica
Prehrambeni standard	tijekom godine	radionica

Tablica 16. Program zdravstvene edukacije s odgojiteljima i ostalim djelatnicima

5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

5.1. Bitne zadaće

Sukladno Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Kurikulumu dječjeg vrtića Križevci, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece te Pravilniku o vođenju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci predškolskog uzrasta, bitne zadaće u ostvarenju i unapređivanju odgojno–obrazovnog procesa tijekom ove pedagoške godine bit će područje kvalitete kurikulum i odgojno-obrazovni rad. Sadržaji koji proizlaze iz tog područja i na kojima će se posebno raditi tijekom godine su:

- praćenje, dokumentiranje i individualno planiranje kao bitan segment odgojno-obrazovnog rada
- nastavak unapređenja i oblikovanja poticajnog materijalnog, socijalnog i vremenskog okruženja prostora skupina te realizacija oblikovanja zajedničkih prostora u funkciji igre i učenja djece
- primjena suvremenih procesa učenja djece, poticanje suradnje, timskog rada i kvalitete interakcije na svim razinama
- vanjski prostor u funkciji integriranog učenja, poticanje razvoja motoričkih sposobnosti i navika zdravog načina života
- obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa blagdanima, proslavama, svečanostima, posjetima i izletima
- izdavačka djelatnost

Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje usmjeren je prema osiguranju dobrobiti za dijete. Osiguranje dobrobiti je multidimenzionalni, interaktivni, dinamični i kontekstualni proces kojim se integrira zdravo i uspješno individualno funkcioniranje te pozitivni socijalni odnosi u kvalitetnom okruženju vrtića. Osiguravanje dobrobiti za dijete podrazumijeva usmjerenost planiranja odgojno-obrazovnog procesa na dijete i njegovu dobrobit. Razumijevanje dobrobiti i njezinih dimenzija proizlazi iz znanja i očekivanja odgojitelja te njegovih shvaćanja djeteta, djetinjstva, socijalizacije, odgoja i obrazovanja, što znači da je psihološki, pedagoški i didaktički utemeljeno. Planiranje odgojno-obrazovnoga procesa usmjereno je na promišljanje dobrobiti i načine na koji se ona može ostvariti, a ne na parcijalne ciljeve, tj. područja i sadržaje učenja, nezavisno od individualnih značajki svakog djeteta. Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje uključuje: osobnu, emocionalnu i tjelesnu, obrazovnu i socijalnu dobrobit djeteta.

Osobna, emocionalna i tjelesna dobrobit - subjektivan osjećaj; biti zdrav, zadovoljan i osjećati se dobro

- Razvoj motoričkih vještina
- Usvajanje higijenskih, prehrambenih i navika kretanja kao preduvjeta zdravlja
- Uživavanje u različitim interakcijama i aktivnostima
- Otvorenost djeteta prema svijetu oko sebe i prema novim iskustvima
- Smirenost (odsutnost osjećaja ugroženosti, nemira, zabrinutosti)
- Samoprihvatanje djeteta (nepotiskivanje emocija, prihvatanje sebe)
- Samopoštovanje i samosvijest djeteta
- Sposobnost privremene odgode zadovoljavanja svojih potreba
- Razvoj identiteta djeteta (osobnog i socijalnog)
- Spremnost djeteta na donošenje odluka koje se odnose na njegove aktivnosti
- Razvoj samostalnosti mišljenja i djelovanja
- Procjenjivanje mogućih posljedica svojih akcija tj. razmatranje načina njihova ostvarenja
- Inicijativnost i inovativnost djeteta
- Samoiniciranje i samoorganiziranje vlastitih aktivnosti
- Promišljanje i samoprocjena vlastitih aktivnosti i postignuća

Obrazovna dobrobit - uspješno funkcioniranje i razvijanje osobnih potencijala djece (spoznajnih, umjetničkih, motoričkih)

Obrazovna dobrobit uključuje:

- Radoznalost i inicijativnost djeteta
- Kreativnost i stvaralački potencijal djeteta
- Percepcija sebe kao osobe koja može i voli učiti
- Otkrivanje radosti i korisnosti učenja
- Propitkivanje vlastitih ideja i teorija (metakognitivne sposobnosti djeteta)
- Stvaranje i zastupanje novih ideja
- Argumentirano iznošenje vlastitih načina razmišljanja
- Identifikaciju različitih izvora učenja i njihovu raznovrsnu primjenu
- Idejnu izradu i vođenje projekata (djetetovih i onih potaknutih od odgojitelja)
- Visoku uključenost djeteta u odgojno – obrazovne aktivnosti (zaokupljenost)

- Osvještavanje procesa vlastitog učenja, upravljanja njime i postupno preuzimanje odgovornosti za taj proces
- Samoprocjenu djeteta u području učenja

Socijalna dobrobit - uspješno interpersonalno (socijalno) funkcioniranje i razvijanje socijalnih kompetencija kod djece.

Socijalna dobrobit uključuje:

- Razumijevanje i prihvaćanje drugih i njihovih različitosti (proizašlih iz vjerskih, rasnih, nacionalnih, kulturoloških i drugih različitosti ili posebnih potreba)
- Usklađenost s obrascima, pravilima, normama i zahtjevima socijalne grupe/zajednice
- Uspostavljanje, razvijanje i održavanje kvalitetnih odnosa djeteta s drugom djecom i odraslima
- Aktivno sudjelovanje, pregovaranje i konstruktivno rješavanje konfliktnih situacija
- Zajedničko (usklađeno) djelovanje djeteta s drugima (djecom i odraslima)
- Etičnost, solidarnost i tolerancija djeteta u komunikaciji s drugima
- Mogućnost prilagodbe djeteta novim, promjenjivim situacijama i okolnostima (fleksibilnost i adaptabilnost)
- Percepciju sebe kao važnog dijela zajednice/okruženja
- Osjećaj prihvaćenosti i pripadanja
- Percepciju sebe kao člana zajednice koji ima priliku i mogućnosti pružanja doprinosa zajednici
- Odgovorno ponašanje djeteta prema sebi i drugima

Cjelovit razvoj, odgoj i učenje djeteta te razvoj kompetencija

Cilj odgojno – obrazovnog procesa je i poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenje djece te razvoj njihovih kompetencija. Postizanje ovog cilja temelji se na shvaćanju djeteta kao cjelovitog bića te prihvaćanju integrirane prirode njegova učenja u organizaciji odgojno – obrazovnog procesa u vrtiću. Različiti segmenti odgojno – obrazovnog procesa (zaštita, njega, odgoj, obrazovanje) trebaju biti integrirani u cjelinu tj. utkani u sve segmente zajedničkog

življenja djeteta s drugom djecom i odraslima u vrtiću, a ne vremenski i sadržajno parcelizirani.

U daljnjem radu usmjeravat će se prema razvoju različitih kompetencija djece te uz pridržavanje sljedećih načela:

- Kompetencije djece su razvojne, nisu statične pa se potiče njihov razvoj i prati kontinuirano, a ne jednokratno ili povremeno (jednokratnim ili periodičkim mjerenjem)
- Uspješnost djeteta u obavljanju određenih aktivnosti određuje splet više različitih kompetencija, čiji se pojavni oblici suptilno pretapaju s pojavnim oblicima mnogih drugih kompetencija. Zato se kompetencije djece procjenjuju cjelovito, a ne izdvojeno iz konteksta cjeline ostalih
- Djeca jednake kronološke dobi mogu se u velikoj mjeri razlikovati po svojim razvojnim mogućnostima i kompetencijama. Zato se kompetencije potiču i promatraju u kontekstu razvojnih mogućnosti svakog djeteta posebno, a ne samo njegove kronološke dobi
- Posebna pažnja posvećuje se kompetencijama koje u ranoj dobi predstavljaju okosnicu razvoja svih ostalih, a osobito razvoju samopoštovanja, samopouzdanja i pozitivne slike djeteta o sebi.

5.2. Zadaci za poticanje razvoja djeteta

Zadovoljavanje osnovnih tjelesnih potreba:

- a) zadovoljavati kod djeteta osnovne tjelesne potrebe (za svježim zrakom, snom, hranom, pokretom) u svim dobnim skupinama;
- b) razvijati u djeteta motoriku, osobito koordinaciju i ravnotežu u prirodnim oblicima

kretanja - puzanje, hodanje, skakanje, preskakanje, trčanje, penjanje u svim dobnim skupinama;

- c) razvijati u djeteta psihomotornu koordinaciju, osobito koordinaciju i spretnost ruke,
- d) razvijati povećanje otpornosti organizma na nepovoljne vremenske utjecaje,
- e) ovladavanje vještinama održavanja osobne higijene.

Zadovoljavanje socijalno-emocionalnih potreba djeteta:

- a) razvijati u djeteta osjećaj o tome da je voljeno, zbrinuto i prihvaćeno u svojoj obitelji i u odgojnoj skupini od roditelja, odgojitelja, ostalih djelatnika u Vrtiću, kao i od druge djece u skupini, osobito kod novoupisane djece;
- b) razvijati u djeteta pozitivnu sliku o sebi, spoznaju da je osebusno i vrijedno, u svim dobnim skupinama;
- c) razvijati u djeteta samostalnost u hranjenju, oblačenju, upotrebi igračaka i ostalog radnog materijala, u izgrađivanju higijenskih navika, počevši od najmlađeg uzrasta, pa do polaska u školu;
- d) razvijati u djeteta sigurnost, osobito osjećaj da je zbrinuto, voljeno, da mu u situacijama koje ga plaše pomažu odrasli, osobito kod novoupisane djece i djece koja pokazuju određena odstupanja od očekivanog ponašanja;
- e) razvijati u djeteta stvaralačka svojstva koja ono spontano pokazuje, osobito isprobavanje mogućnosti igre s poznatim i novim igračkama, prirodnim materijalima, pedagoški neoblikovanim materijalima, mogućnost izražavanja govorom, tijelom, likovnim materijalom, mogućnost uživljanja u različite likove i radnje, mogućnost istraživanja što više materijala u igri, preoblikovanje prostora,
- f) razvijanje suradničkih odnosa, međusobnog poštivanja i pomaganja drugima,
- g) razvijanje svijesti o potrebi očuvanja okoliša,
- h) razvijanje empatije prema drugima (starijima i vršnjacima),
- i) razvijanje kompetentnosti, odgovornosti i samokontrole.

Zadovoljavanje spoznajnih potreba:

- a) razvijati u djeteta sposobnost spoznavanja vanjskog svijeta, osobito strukturiranje prostora i vremena, u svim dobnim skupinama, prilagođeno kognitivnom stupnju razvoja djeteta;

- b) razvijati u djeteta sposobnost uočavanja veza i odnosa među stvarima i pojavama, osobito klasifikaciju, grupiranje, inovacije i opisivanje prema zadanoj osobini, u svim dobnim skupinama u skladu sa stupnjem razvoja djeteta;
- c) razvijati u djeteta sposobnost uočavanja kauzalnih odnosa prirodnih potreba te društvenih zbivanja (praznici, blagdani, značajni datumi), osobito u srednjim i starijim dobnim skupinama;
- d) razvijati sposobnost uočavanja i aktivnog rješavanja djetetu primjerenih problema, razvijati sposobnost divergentnog mišljenja te sposobnost snalaženja u problemskim situacijama, ovisno o kognitivnom stupnju razvoja djeteta.

Zadovoljavanje potrebe djeteta za komunikacijom:

- a) zadovoljiti potrebu djeteta za neverbalnom komunikacijom (dodir, obraćanje gestama, pokazivanje, zajedničke aktivnosti odgojitelja i djeteta) u svim dobnim skupinama, a osobito kod jasličkih skupina te novoupisane djece;
- b) razvijati u djeteta komunikaciju govorom, osobito slušanje, razumijevanje govora odraslih u djetetu poznatoj i nepoznatoj situaciji, sposobnost djeteta da samostalno verbalizira svoje emocije, doživljaje, iskustva, sposobnost vođenja duže konverzacije s odraslima i s djecom, sposobnost uživanja u zamišljenu situaciju, sposobnost doživljavanja literarnih djela za djecu, bogaćenje i proširivanje rječnika, razvijanje sposobnosti doživljavanja, razumijevanja i prihvaćanja poruka i izražajnih sredstava raznih i sve složenijih književnih i scenskih djela za djecu;
- c) razvijati u djeteta sposobnost vizualne komunikacije, osobito osjetljivost na boje, oblike, ritam, ravnotežu, simetriju, sklad, senzibilitet za likovni materijal i razumijevanje likovnih djela;
- d) razvijati u djeteta sposobnost glazbene komunikacije, osobito glazbeni sluh, glazbeno pamćenje, osjećaj za ritam, slušnu percepciju, glasovne mogućnosti (interpretacija melodija) te sposobnost doživljavanja i razumijevanja glazbenih djela.

Ove globalne zadatke odgojiteljice će razrađivati i konkretizirati za kraća vremenska razdoblja (mjesečna, tromjesečna i tjedna). Razina zadataka ovisit će o psihofizičkim osobinama djece određene dobi, specifičnosti pojedine odgojne skupine, individualnih potreba pojedine djece. Ishodište u postavljanju razina zadataka za jedno kraće razdoblje bit će valorizacija zadataka u prethodnom razdoblju.

Vrlo često stavljajući težište na spoznaju i usvajanje i reprodukciju znanja uhvatimo se u zamku zanemarivanja razvoja životno praktičnih i radnih vještina djece smatrajući da je znanje i informacija o nekom području važnija od samih životnih vještina. Od najranije dobi važno je da se dijete osamostali pri oblačenju, svlačenju, usvajanju kulturno-higijenskih navika, kulturi blagovanja, postavljanja stola, samostalnog hranjenja, slaganja odjeće, krevetića. “Nikada ne pomažite djetetu u zadatku za koji ono osjeća da može uspjeti.” (M. Montessori). Osamostalivanje djece pomaže im u razvijanju fine i grube motorike, samopouzdanju, većoj autonomiji, odgovornosti, inicijativi, poticanju zdravih navika. Osjećaju se produktivnima i kompetentnima, a životno-praktične aktivnosti pomoći će im da se integriraju u društvo i budu samostalni i prihvaćeni. Svjedoci smo da u obiteljima djeca imaju sve manje prilike uvježbavati se u životno-praktičnim i radnim vještinama jer roditelji vrlo često rade sve umjesto njih, potrebno je intenzivirati usvajanje ovih vještina u vrtiću. Uz ovo, važno je educirati roditelje o važnosti životno-praktičnih i radnih aktivnosti kod djece te stvaranje uvjeta za uključivanje djece u kućanske poslove. Samo na ovaj način osposobit ćemo djecu za život i odgovoran odnos prema sebi i drugima. Učiti čineći u ovom području je glavna metoda rada. U Montessori pedagogiji podučavanje ovih vještina počinje od najranije dobi te se ove vještine smatraju temeljem za kasnije usvajanje novih iskustava i znanja, a imaju blagotvoran učinak na samopouzdanje i osjećaj kontrole.

5.3. Aktivnosti na realizaciji zadataka odgojno - obrazovnog rada

Da bi se realizirali razvojni zadaci, planiraju se sklopovi aktivnosti koji će omogućiti ostvarivanje svih razvojnih zadaća i dobrobiti za dijete, a posebno onih koji će se u planiranom razdoblju intenzivnije ostvariti. Pri tome će se polaziti od događaja u široj društvenoj sredini, kalendaru prirode, kalendaru zbivanja, ali ponajprije o poticajima koji dolaze od djece, sukladno njihovim interesima, potrebama i sposobnostima. Odgojiteljice će planirati aktivnosti na razini skupine, ali i za manje skupine i, po potrebi, individualno za svako dijete kao i za djecu drugih odgojnih skupina. I nadalje će se planirati i realizirati različite vrste aktivnosti: životno-praktične i radne, raznovrsne igre, društvene i društveno-zabavne, umjetničko promatranje, aktivnosti raznovrsnog izražavanja i stvaranja djece, istraživačko-spoznajne aktivnosti i specifične aktivnosti s kretanjem.

Odgojiteljice će u planiranju tematske cjeline sklopova, malih pedagoških projekata poštivati metodički redosljed: od doživljaja, preko prorade doživljaja, obogaćivanja doživ-

ljaja umjetničkim sadržajima, istraživanja, izražavanja do stvaranja, igre, učenja.

Budući da se projekti unutar skupine organiziraju oko teme koja je od posebnog interesa za djecu i koja im pomaže bolje razumjeti svijet u kojem žive, odgojiteljice će cijele pedagoške godine opservirati, uočavati posebne interese kod djece, procjenjivati njihove spoznaje, prikupljati dokumentaciju te sukladno tome poticati razvoj projektnih tema u skupini.

Odgojna skupina Ježići uključit će se u projekt „Škole za Afriku“. Uključivanjem u takav projekt humanitarnog karaktera djeca će imati priliku okušati se u ulozi pomaganja djeci u siromašnim zemljama svijeta. Saznat će i da svatko može razviti svoje potencijale uz pomoć obrazovanja te koliko je obrazovanje važno za njihov život. Kod djece će se razvijati vrijednosti uvažavanja različitosti, odgovornosti, pravednosti i solidarnosti. Poticat će se osjećaj pouzdanja u vlastite mogućnosti i ponosa zbog doprinosa stvaranju boljeg svijeta.

5.4. Program predškole

Program predškole obavezan je program u godini prije polaska u osnovnu školu. Kao takav dio je sustava hrvatskog odgoja i obrazovanja. Program regulira Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19), Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08 i 90/10), Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014.), Pravilnik o sadržajima i trajanju programa predškole (NN107/14).

Cilj programa je osigurati optimalne uvjete razvoja vještina, navika i kompetencija te stjecanje znanja i zadovoljavanje interesa djece s ciljem povezivanja i osiguravanja kontinuiteta između različitih sustava obrazovanja i uspješno uključivanje u prvi razred osnovne škole.

Prema Pravilniku o sadržajima i trajanju programa predškole (NN 107/14), predškola je obvezna za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu. Djeca uključena u redovite programe u dječjim vrtićima sadržaje programa predškole provode u sklopu redovitog programa, a za djecu koja ne polaze redovni program organizira se predškola u popodnevnim satima. U kraći program predškole bit će uključeno **57** djece, a u redovnom programu 63 djece.

Rad će se ove pedagoške godine organizirati od 2. listopada 2025. do 31. svibnja 2025. u trajanju od 250 sati u skupinama cjelodnevnog programa Dječjeg vrtića Križevci koje obuhvaćaju djecu predškolske dobi te u učionici OŠ Ljudevita Modeca u smjenskom radu za polaznike kraćeg programa predškole. U kraći program predškole ove godine upisano je **60**

djece u četiri odgojne skupine, a vodit će ga odgojiteljica Kristina Paić i prema potrebi još jedna odgojiteljica.

Za polaznike redovitog vrtićkog programa predviđenih 250 sati programa predškole odvijat će se u sklopu primarnog programa rada prema programu rada predškole. Program će provoditi odgajateljice voditeljice odgojnih skupina prema utvrđenoj organizaciji rada u Godišnjem planu i programu rada Dječjeg vrtića Križevci.

Za djecu će se organizirati izlet u dogovoru s roditeljima, posjete, manji izleti, šetnje, kazališne predstave. Na kraju će se održati završna priredba za roditelje i zajedničko druženje.

5.6. Aktualna događanja i odgojno-obrazovni proces

Cilj

Praćenjem aktualnih događanja kroz godinu pomažemo djetetu da shvati i razumije ritam godine i međusobne ovisnosti prirode i čovjeka. Snažni doživljaji ostavljaju trag u djetetovu pamćenju za cijeli život.

Zadaće:

- razvijati osjećaj radosti i svečanog ugođaja uz postupno aktivnije uključivanje djeteta u važna društvena događanja,
- podržavati i razvijati radoznalost djeteta za prirodne pojave, rad ljudi u neposrednoj okolini, da doživi vrijednosti rada, da u radu uočava odnose među ljudima,
- osigurati neposredan i aktivan odnos djeteta sa prirodom i okolinom, razvijati sposobnosti rješavanja problema (pitanja, pretpostavke, praktična primjena, zaključivanja) davanje vlastitih tumačenja pojava i otkrivanje zakonitosti i principa rada,
- buditi pozitivne osjećaje i upoznati djecu s narodnim rukotvorinama, običajima i tradicijama,
- razvijati u djeteta sposobnost vokalne i vizualne komunikacije i sposobnosti doživljavanja i razumijevanja likovnih, dramskih i glazbenih djela.

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stjecanje formalnih stručnih kvalifikacija predstavlja samo početak profesionalnog razvoja odgojitelja. Održavanje visoke razine stručnosti uključuje kontinuirano individualno usavršavanje, što je od izuzetne važnosti za prilagodbu na promjene u obrazovanju.

6.1. Oblici usavršavanja

a) Individualno stručno usavršavanje

- kontinuirano samoobrazovanje prema vlastitom interesu
- poticati interes odgojitelja za neke od tema: prava djece, pozitivna slika djeteta o sebi, mali pedagoški projekti, odgojitelj kao reflektivni praktičar, djeca s posebnim potrebama, zlostavljanje djece, odgoj za mir, sigurnosno zaštitni programi, emocionalna inteligencija
- nositelji programa: odgojitelji i stručni tim.

c) Stručni skupovi

Stručni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje

- pratiti rad stručnih skupova na temelju «Kataloga stručnih skupova»
- upoznavanje s najnovijim dostignućima na unapređivanju odgojno-obrazovnog rada

Nositelji: stručni tim, Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, vanjski suradnici

d) Seminari i savjetovanja

Nositelji: Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, Pučko učilište „Korak po korak“, Nacionalni katehetski ured, Centar Proventus

e) Uključivanje u Program napredovanja u struci za zvanje mentora

- uključiti odgojiteljice koje iskažu interes u program napredovanja u zvanje mentora

Nositelji: Agencija za odgoj i obrazovanje

f) Osposobljavanje pripravnika i studentska praksa

- za odgojitelje početnike sa status stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa organizirati stažiranje i polaganje stručnih ispita
- omogućiti studentima obavljanje prakse

Nositelji: odgojitelj mentor, odgojiteljice početnice, stručni tim, viša savjetnica za predškolski odgoj, Komisija za polaganje stručnih ispita

g) Ostali oblici

- redovito praćenje i informiranje o novoj pedagoškoj i psihološkoj literaturi
- redovito praćenje stručne literature, kao i literature za djecu
- sudjelovanje u pripremama i radu Odgojiteljskih vijeća, Stručnih aktiva

6.2. Plan internih stručnih aktiva

Prema uočenim specifičnim problemskim situacijama ustanove tijekom godine te iskazanom interesu odgojitelja/ica, u plan internih stručnih aktiva uvrstit će se teme iz područja rada stručnih suradnika. Interni stručni aktivni održavat će se u prosjeku jednom mjesečno kao timsko planiranje za naredni mjesec. U sklopu internih stručnih aktiva održat će se i prezentacije tema odslušanih kao područja posebnog stručnog interesa odgojitelja i stručnih suradnika u svrhu prenošenja znanja i informacija i rasprave o mogućnosti implementacije u odgojno-obrazovni rad vrtića.

Radionice s odgojiteljima „Rastimo zajedno“:

Tijekom pedagoške godine voditeljice programa „Rastimo zajedno“ Ljiljana Kump, Nataša Batković i Danijela Bermanec će provesti ciklus radionica za odgojitelje „Rastimo zajedno“. Radionice s odgojiteljima nastale su kao odgovor na potrebu da se primjena Programa „Rastimo zajedno“ osim na roditelje proširi i na odgojitelje s ciljem da i oni usvoje i primjenjuju u svakodnevnom susretanju i radu s djecom i roditeljima vrijednosti, znanja i vještine koje Program promovira.

Svrha i ciljevi Programa „Rastimo zajedno“ u stručnom usavršavanju odgojitelja jesu:

- upoznavanje s programom radionica s roditeljima „Rastimo zajedno“ (ciljevi, način, sadržaj)
- prepoznavanje vrijednosti koje Programa promiče u odnosu na dijete, roditeljstvo i partnerstvo kao i na prava svakog roditelja na podršku zajednice
- povećanje kvalitete suradnje i partnerstva s roditeljima
- povećanje kvalitete komunikacije i rada s djecom
- uočavanje različite pozicije roditelja i odgajatelja u odnosu na djetetov život i razvoj
- promoviranje Programa u vrtiću, užoj i široj zajednici.

Teme radionica za odgojitelje „Rastimo zajedno“:

1. Roditelji 21. stoljeća i četiri stupa odgoja u najboljem interesu djeteta
2. Psihološke potrebe djeteta i tri dijaloga
3. Roditeljski ciljevi i kako dijete uči o svijetu oko sebe
4. Slušanje: važna vještina roditeljstva
5. Granice: zašto i kako?
6. Kreiramo rješenja
7. Podizati i odgajati djecu

Radionice će se provoditi u prostoru vrtića jednom mjesečno u popodnevnom terminu po dogovoru. Trajanje jedne radionice je 2 sata.

Tablica xy: Planirane teme odgojiteljskih vijeća

TEMA	VRIJEME REALIZACIJE	NOSIOCI TEMA
Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2025./26. Usvajanje Individualnog plana stručnog usavršavanja za pedagošku godinu 2025./26. Dogovor o organizaciji izleta, posjeta, sportskih i kulturnih događanja u predstojećem periodu	rujan	ravnatelj stručni suradnici odgojitelji
Stručne teme inovacije u području predškolskog odgoja, izmjene iskustva u radu, izvješća sa stručnih skupova Dogovor o organizaciji izleta, posjeta, sportskih i kulturnih događanja u predstojećem periodu	studeni, veljača	ravnatelj stručni suradnici odgojitelji
Stručne teme inovacije u području predškolskog odgoja, izmjene iskustva u radu, izvješća sa struč-	travanj	ravnatelj stručni suradnici

nih skupova Dogovor o završnoj svečanosti		odgojitelji
Planiranje godišnjih odmora djelatnika Izrada Ljetnog plana rada	lipanj	ravnatelj stručni suradnici odgojitelji
Razmatranje Godišnjeg izvješća izvedbenog plana i programa za pedagošku godinu 2025./26.	kolovoz	ravnatelj stručni su- radnici

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Zadaci:

1. Upoznavanje uvjeta života djeteta u roditeljskom domu i njegovih individualnih potreba

Prije upisa u jaslice/vrtić stručni tim provodi inicijalni intervju u svrhu prikupljanja informacija o specifičnim navikama i potrebama djeteta, te upoznaje roditelje kako pomoći djetetu u periodu adaptacije

Tijekom boravka u Vrtiću, po potrebi će se tražiti dodatne informacije o uvjetima u kojima dijete živi, o promjenama u ponašanju koje roditelj primjećuje kod djeteta, kao i o novim specifičnim potrebama, koje se javljaju kod djeteta tijekom boravka u vrtiću.

2. Upoznavanje roditelja s razvojem i odgojem djece u vrtiću, te unapređivanje postupaka i to pomoću

- svakodnevnih kratkih informativnih razgovora između roditelja i odgojitelja;
- individualnih razgovora o određenom problemu na poticaj roditelja, odgojitelja, pedagoga, zdravstvenog voditelja, ravnatelja;
- kutića za roditelje;
- izložba dječjih radova;
- izložba fotografija iz života djeteta u Ustanovi;
- informacije o životu djeteta putem video zapisa;
- različitih pisanih materijala: jelovnika, obavijesti, upitnika, letaka
- roditeljskih sastanaka;
- informacija u lokalnom tisku, te putem radio-postaja;

3. Edukacija roditelja

- održati najmanje tri roditeljska sastanka u svakoj skupini
- dijeljenje edukativnih letaka za roditelje;
- stručna literatura o pojedinom problemu – upućivanje roditelja;
- stručni razgovori o tretiranju pojedinog problema na inicijativu roditelja, odgojitelja ili stručnog tima

4. Uključivanje roditelja u realizaciji odgojno-obrazovnog procesa

- anketom ispitati očekivanja roditelja u odnosu na vrtić/jaslice
- omogućiti boravak roditelja u skupini u periodu adaptacije
- omogućiti posjete djece radnom mjestu roditelja, uključivanje roditelja u neposredni odgojno-obrazovni rad (zanimanja)
- uvođenje kutije za primjedbe, prijedloge i pohvale („Kutija suradnje“)
- anketiranje svih roditelja o zadovoljstvu sa svim područjima rada Vrtića i
 - objava rezultata na svim oglasnim pločama i kutićima za roditelje

5. Ostali zadaci:

- educirati i podržati odgojitelje u pozitivnom pristupu roditeljima,
- i nadalje podizati kvalitetu komunikacije putem radionica za roditelje,
- zauzimanje pozitivnog stava prema roditeljima i djeci s posebnim potrebama.

7.1. Program radionica za roditelje „Rastimo zajedno“

Ishodišta programa

- Prve godine života osobito su važne za razvoj svakoga ljudskog bića. Mozak djeteta najintenzivnije se razvija upravo u tom razdoblju. Ono što dijete doživljava ima ogroman utjecaj na razvoj njegova mozga, pa prema tome i na njegove kasnije životne mogućnosti i prilike.

- Prve su godine važne i zato jer se iskustvo o sebi i drugim ljudima iz tih godina prenosi na kasnije godine života. U najranijim godinama se uspostavlja djetetova emocionalnu sigurnost, odnosno temeljno povjerenje u sebe i druge.
- Roditelji ili primarni skrbnici djeteta imaju najvažniju ulogu u osiguravanju emocionalno toploga i podupirućeg okruženja za dijete, kao i u usmjeravanju djetetova učenja i razvoja.

Ciljevi programa

- omogućiti protok informacija, znanja, vještina i podrške koji roditeljima koriste u ispunjavanju njihovih roditeljskih odgovornosti te promiču rast i razvoj kako roditelja, tako i djeteta
- stvoriti poticajno i osnažujuće okruženje u kojem roditelji s voditeljicama radionica i s drugim roditeljima razmjenjuju iskustva o tome kako žive svoje roditeljstvo, upoznaju bolje sebe kao roditelja, načine na koje se odnose prema svojem djetetu te doznaju i za druge moguće načine odnošenja prema djetetu
- na radionicama će se preispitivati vrijednosti kojima se roditelji rukovode, učiti o potrebama djece i roditelja te o načinima njihova zadovoljavanja, vježbati komunikacijske vještine i odgovarati na druga pitanja za koja roditelji izraze interes

Način rada

Program se sastoji od 11 radionica koje se održavaju jednom tjedno. Voditeljice programa su odgojiteljice Danijela Bermanec i Nataša Batković i pedagoginja Ljiljana Kump. Teme radionica su:

- Roditelji 21. stoljeća
- Četiri stupa roditeljstva
- Roditeljski ciljevi i psihološke potrebe djeteta
- Sva naša djeca i kako ih volimo
- Slušanje – važna vještina roditeljstva
- Kako dijete uči o svijetu oko sebe?
- Postavljanje granica: zašto i kako?
- Biramo i kreiramo rješenja
- Roditeljske odgovornosti i još poneka pitanja

- Biti roditelj: utjecaji i izbori
- Završetak i novi početak

8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Kako bi se osigurao kvalitetan program i život djece u vrtiću te ostvarili željeni ciljevi, Dječji vrtić aktivno će uključivati vanjske suradnike i obogaćivati rad sadržajima iz kulture, sporta, izletima, posjetima te sudjelovanjem djece u društvenim događanjima u širem socijalnom okruženju. Za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada s djecom ključni su:

- upoznavanje lokalnog i šireg okruženja vrtića
- suradnja s lokalnim institucijama i ustanovama
- briga o djetetovom zdravlju kroz suradnju s relevantnim ustanovama
- suradnja s institucijama unutar djelokruga vrtića.

Planirana suradnja:

- **Grad Križevci** (osnivač vrtića) – sufinanciranje boravka djece i podrška u provedbi odgojno-obrazovnog procesa.
- **Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih i Agencija za odgoj i obrazovanje** – savjetodavna potpora i stručni razvoj odgojno-obrazovnih radnika.
- **Osnovna Ljudevita Modeca i Osnovna škola „Vladimir Nazor“** – posjeti školi i zajedničke aktivnosti.
- **Dječji vrtići na području grada Križevaca i okolnih općina i gradova** – razmjena iskustava i edukacija odgojno-obrazovnih radnika.
- **Srednja Gospodarska škola Križevci** – obilazak životinja na Ratarni,
- **Policajska postaja Križevci** – posjet policijskoj postaji, edukacija djece o sigurnosti u prometu.
- **JVP Križevci** – upoznavanje djece s radom i djelatnostima vatrogasaca.
- **Gradsko društvo Crvenog križa Križevci** – sudjelovanje u projektu – skupina Srčeka
- **Zajednica sportskih udruga Križevci** – planiranje i realizacija sportskih aktivnosti (Gradske sportske igre vrtićanaca, Utrka ulicama grada, Olimpijski festival dječjih vrtića, ljetovanje na Pagu)

- **Gradska knjižnica „Franjo Marković“ Križevci** – obilazak knjižnice i upoznavanje s radom knjižnice, Bibliobus – posuđivanje slikovnica
- **Pučko otvoreno učilište Križevci** – Malo veliko križevačko spravišće
- **Turistička zajednica grada Križevci** – vođena šetnja gradom, Križevački fašnik
- **Gradski muzej** – obilazak postava muzeja i Likovne galerije
- **Udruga Lipa Križevci** -
- **Projekt „Ruksak pun kulture“** – prijava i sudjelovanje u programima dodijeljenim od Ministarstva kulture i medija
- **Projekt Škole za Afriku (Unicef)** – projektne aktivnosti izražavanja solidarnosti i podrške djeci kojoj je pravo na obrazovanje uskraćeno ili teško dostupno - skupina Ježići

Izleti i posjeti:

- Poludnevni izleti i posjete Zagrebu uključujući kazališne predstave i muzej te obiteljskim gospodarstvima.
- Jednodnevni izlet u travnju 2026.
- Svaka aktivnost izvan vrtića bit će detaljno planirana uz osiguravanje sigurnosti djece, uključujući razgovore s djecom i pribavljanje suglasnosti roditelja.

9. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje je sustavan i kontinuiran proces praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti rada, ključan za unapređenje kvalitete u predškolskim ustanovama. U skladu s Državnim pedagoškim standardom (čl. 52.), vrtići su obavezni pratiti kvalitetu rada prema zakonskim propisima; vanjsko vrednovanje provodi nadležno ministarstvo i osnivač, dok vrtić provodi samovrednovanje. U procesu samovrednovanja sudjeluju svi sudionici odgojno-obrazovnog procesa: odgojitelji, stručni suradnici, djeca i roditelji.

Samovrednovanje se temelji na izravnom promatranju odgojno-obrazovne prakse, gdje odgojitelji imaju ključnu ulogu kao reflektivni praktičari. Izrađivat ćemo protokole za praćenje i procjenu rezultata te ih prezentirati unutar ustanove i nadležnim institucijama, u skladu s pravilima struke. Tijekom cijelog procesa, sustavno ćemo prikupljati podatke kako bismo mogli unositi potrebne promjene s ciljem unapređenja prakse i postizanja zadanih ciljeva.

Glavni cilj samovrednovanja programa je utvrditi trenutno stanje i uvesti promjene koje će podići kvalitetu i zadovoljstvo svih sudionika. U tu svrhu, anketirat ćemo roditelje i intervjui-

irati djecu, a aktivnosti će se usmjeriti na prikupljanje podataka, njihovu interpretaciju i evaluaciju kako bi se prilagodile buduće aktivnosti.

Za praćenje i dokumentiranje koristit ćemo različite metode, uključujući:

- Izradu plakata
- Video i foto zapise
- Prikupljanje dječjih izjava i uradaka
- Procjenu postignuća i kompetencija djece
- Individualne i grupne portfolije
- Samorefleksije djece i odgojitelja
- Vrednovanje programa od strane djece i roditelja
- Izradu indikatora uspješnosti

Na kraju pedagoške godine izradit će se Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa koje će biti dostavljeno nadležnim ustanovama, uključujući Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih te Upravni odjel za odgoj, obrazovanje, sport, kulturu, turizam i nacionalne manjine grada Križevaca. Godišnje izvješće obuhvaća cjelovitu analizu rada vrtića u protekloj pedagoškoj godini, uključujući organizaciju rada, materijalne i organizacijske uvjete, skrb za zdravlje i tjelesni razvoj djece, odgojno-obrazovni rad, stručna usavršavanja i suradnju s roditeljima i vanjskim čimbenicima. Na temelju ove analize, određuju se smjernice za podizanje kvalitete rada u narednoj pedagoškoj godini.

10. FINANCIRANJE PROGRAMA

Sredstva za financiranje programa osigurana su:

- uplatom od roditelja – korisnika sukladno cijeni pružanja usluga programa, a prema odluci Osnivača

-sufinanciranjem i participacijom razlike do ekonomske cijene pružanja usluge vrtića (osnivač) + sredstva iz Gradskog proračuna - plaće zaposlenika

- sufinanciranjem programa javnih potreba od Ministarstva znanosti i obrazovanja

Predviđeni troškovi programa obuhvaćaju:

- uredno poslovanje vrtića
- namirnice, prehrana
- nabavu i održavanje sredstava i pomagala za rad
- održavanje čistoće prostora i opreme
- nabavu stručne literature,
- naknadu troškova za individualno stručno usavršavanje
- drugi redoviti i izvanredni troškovi za potrebe unapređivanja i provođenje programa

11. PROGRAM RADA RAVNATELJA

PODRUČJE RADA	ZADACJE	PLANIRANO SATI
1. Planiranje i programiranje	Izrada Godišnjeg plana i programa vrtića	74 sati godišnje
	Izrada Godišnjeg plana i programa ravnatelja	30 sati godišnje
	Sudjelovanje u izradi izvedbenih planova stručnih suradnika	20 sati godišnje
	Sudjelovanje u izradi izvedbenih planova: plan stručnog usavršavanja plan suradnje s roditeljima plan suradnje s ostalim čimbenicima	30 sati godišnje
	Izrada Godišnjeg izvješća	50 sati godišnje
	Izrada ljetnog plana rada	38 sati godišnje
Ukupno:		242 sata godišnje
2. Administrativno – financijsko poslovanje i materijalni uvjeti	Izrada Financijskog plana	150 sati godišnje
	Analiza ostvarenja Financijskog plana (polugodišnje i godišnje izvješće)	
	Praćenje troškova prehrane te uvođenje mjera racionalnog gospodarenja	
	Analiza utroška sredstava za održavanje higijensko zdravstvenih uvjeta - utvrđivanje internih normativa	

	Analiza utroška energenata.	
	Vođenje kontinuirane brige o gospodarenju uz poštivanje zakonitosti financijskog poslovanja	
	Redovito izvještavati Upravno vijeće o poslovanju vrtića	

PODRUČJE RADA	ZADACJE	PLANIRANO SATI
3. Ustrojstvo rada vrtića	Utvrđivanje radnog vremena vrtića za sve službe u skladu s potrebama djece i roditelja	150 sati godišnje
	Uspostavljanje evidencije o praćenju dolaska i odlaska djece, kontinuirano praćenje potreba djece i roditelja	
	Organizacija rada za vrijeme odsutnosti odgojitelja, stručnih suradnika, ostalih djelatnika, raspisivanje natječaja	
	Utvrđivanje rada u kraćim programima	
	Izrada plana korištenja godišnjih odmora u skladu s potrebama procesa rada	
	Analiza ostvarenih zadataka tijekom pedagoške godine te izrada prijedloga za promjenu u idućoj pedagoškoj godini.	
4. Praćenje, analiza, valorizacija	Rad na osmišljavanju te provedbi projekata sa čl. stručnog tima: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> osmišljavanje nositelja <input type="checkbox"/> izrada instrumenata <input type="checkbox"/> prikupljanje materijala potrebnih za provedbu <input type="checkbox"/> analiza postignuća, predlaganje mjera unapređivanja 	370 sati godišnje
	Pedagoški – instruktivni rad <ol style="list-style-type: none"> a) kontrolni pregled pedagoške dokumentacije b) kontrolni uvid u rad na razini svih skupina c) analiza aktivnosti vezanih 	

	<p>za promidžbu rada vrtića</p> <p>Uvid u rad članova stručnog tima te analiza ostvarenja zadaća iz godišnjeg plana i programa</p> <p>Uvid u rad pripravnika te mentora a prema planu i programu uvođenja u neposredni rad</p> <p>Organizacija stručnih predavanja u cilju stručnog osposobljavanja odgojno zdravstvenih radnika te ostalih radnika</p>	
	<p>Uvid u realizaciju programa u kraćim programima</p> <p>Uvid u rad programa predškole tijekom pedagoške godine</p> <p>Rad na promidžbi rada pojedine skupine ili vrtića u cjelini preko izdavačke djelatnosti ili medija</p> <p>Uvid u sve oblike ind. stručnog usavršavanja odgojno zdravstvenih radnika te članova stručnog tima</p> <p>Valorizacija postignuća u skladu s postavljenim zadaćama iz god. plana i programa (dnevni odmor djece, prehrana itd.)</p> <p>Analiza ostvarenih zadaća te predlaganje mjera za unapređivanje svih segmenata iz odgojno – obrazovnog rada na razini vrtića</p>	
5. Suradnja s roditeljima	<p>Organizacija i ustrojstvo svih oblika suradnje s roditeljima (masovni sastanci, radionice za roditelje, grupni sastanci, informativni razgovori, individualni razgovori,</p> <p>Organizacija savjetovališta za roditelje (vodi ih razvojna služba - pedagoginja, logopedinja i zdravstvena voditeljica)</p> <p>Sudjelovanje u izradi anketa te ostalih instrumenata za ispitivanje o radu vrtića</p> <p>Valorizacija zadaća iz god. plana i programa rada te predlaganje mjera unapređivanje suradnje s roditeljima</p>	100 sati godišnje
6. Suradnja s ostalim čimbenicima	<p>Iniciranje u svim stručnim institucijama a u cilju podizanja razine stručne naobrazbe</p> <p>Suradnja s Agencijom za odgoj</p>	200 sati godišnje

	i obrazovanje	
	Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	
	Suradnja s Upravnim odjelom za odgoj, obrazovanje, sport, kulturu, nacionalne manjine i turizam	
	Suradnja s kulturnim i javnim institucijama (dječje kazalište, muzej, knjižnica, itd.).	
	Suradnja s ostalim dječjim vrtićima grada, pa i šire	

PODRUČJE RADA	ZADAĆE	PLANIRANO SATI
7. Individualno stručno usavršavanje	Praćenje stručne literature	200 sati godišnje
	Stručno usavršavanje u ustanovama koje se bave predškolskim djetetom te odgojem.	
	Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima Agencije za odgoj i obrazovanje u cilju postizanja novih spoznaja i kompetencija	
	Sjednice Odgojiteljskog vijeća	
8. Vrednovanje ostvarenih rezultata	Izrada Godišnjeg izvješća	150 sati godišnje
9. Ostali poslovi i zadatke	Sudjelovanje u radu Upravnog vijeća vrtića.	180 sati godišnje

Tablica 21. Program rada ravnatelja

12. PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

1.	ZADAĆE I PROGRAMSKE AKTIVNOSTI U ODNOSU NA DIJETE	25% ukupne satnice
2.	ZADAĆE I PROGRAMSKE AKTIVNOSTI U ODNOSU NA ODGOJITELJICE	30% ukupne satnice
3.	ZADAĆE I AKTIVNOSTI U ODNOSU NA RODITELJE	15% ukupne satnice
4.	ZADAĆE I AKTIVNOSTI U ODNOSU NA RAVNATELJA I ČLANOVE STRUČNOG TIMA	10% ukupne satnice

5.	ZADAĆE I AKTIVNOSTI U ODNOSU NA DRUŠTVO RAZLIČITIM OBLICIMA KOMUNIKACIJE S JAVNOŠĆU	5% ukupne satnice
6.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	5% ukupne satnice
7.	OSTALI POSLOVI	10% ukupne satnice
	UKUPNO	1752

Tablica22.Program rada pedagoga

Zadaće i programske aktivnosti u odnosu na dijete

- procjena i praćenje reakcija djeteta u razdoblju prilagodbe
- procjena primjerenosti djetetove predmetne i pojavne okoline njegovim razvojnim mogućnostima
- identifikacija socijalno ugrožene djece, djece s posebnim potrebama, teškoćama u ponašanju ili nekim drugim specifičnostima
- praćenje ponašanja djeteta tijekom njegove interakcije s drugom djecom, odgajateljima i ostalim sudionicima odgojnog procesa
- stjecanje uvida u djetetove osjećaje, mišljenja i stajališta u odnosu prema pojedinim sudionicima zbivanja u skupini, vrtiću i izvan vrtića
- organizacija okolnosti u kojima će dijete biti inicijator i kreator poslova
- organizacija i sudjelovanje na izletima, posjeti izložbama, muzeju, kazalištu, ateljeima umjetnika, obiteljskim dvorištima i imanjima
- poticanje međusobnih druženja djece različitih dobnih skupina
- organizacija kazališnih predstava, posjeta mađioničara, pisaca, književnika, pjevača, baka i djedova, roditelja ...
- formiranje dosjea djeteta ukoliko se za to ukaže potreba
- rad s djecom da bi se zadovoljile djetetove aktualne potrebe u situaciji kada tu potrebu nije u mogućnosti zadovoljiti odgojitelj
- praćenje reakcija djece na različite poticaje
- koordinacija načina i realizacije sadržaja kod projekata

Zadaće i programske aktivnosti u odnosu na odgojitelje

- pomoć pri osmišljavanju poticajima i materijalima bogate i stimulativne sredine
- pomoć pri izboru prikladnih i primjerenih sadržaja vezano uz zadatak koji su u skladu s potrebama, mogućnostima i interesima djeteta

- pomoć pri prepoznavanju i procjeni djetetovih potreba
- pomoć pri organizaciji roditeljskih sastanaka i prema potrebi sudjelovanje na roditeljskim sastancima
- praćenje i procjena rada odgojiteljica na realizaciji zadataka iz tromjesečnih planova i programa rada
- praćenje i procjena kvalitete vođenja pedagoške dokumentacije i njene svrsishodnosti
- konzultacije i savjetodavni rad u svezi s tekućom problematikom u skupini i izvan skupine
- pomoć pri organizaciji izleta, posjeta te obilježavanja značajnih datuma, praznika i blagdana
- pomoć pri nabavi didaktičkog ili potrošnog materijala vezano uz praznike i blagdane
- izrada raznovrsnih kraćih programa i projekata
- bibliotekarsko-informacijska djelatnost – stručno usavršavanje
- osvješćivanje važnosti djelovanja odgojitelja na dijete kroz interakcijski odnos s njegovim roditeljima
- osvješćivanje za potrebu i važnost stalne prezentacije napretka djece, potvrde njihova stručnog rada i popularizacije djelatnosti vrtića među roditeljima
- pomoć pri poboljšanju suradnje s roditeljima
- postavljanje interaktivnih kutića za roditelje
- doprinos proširivanju i prijenosu stručnih spoznaja o potrebama djeteta, njegovu razvoju, učenju, komunikacijskim načelima u neposredni rad
- organizacija stručnih aktiva pri Ustanovi
- motivacija i rad s odgajateljima kako bi se uvele inovacije u metodici rada preko stalnog informiranja o dostignućima unutar struke

Zadaće i programske aktivnosti u odnosu na roditelje

- organizacija aktivnog i pasivnog sudjelovanja roditelja u radu skupine u suradnji s odgojiteljicama (sudjelovanjem na izletima i posjetima omogućiti roditeljima aktivno sudjelovanje u radu skupine isto kao i pasivno omogućavanjem i prikupljanjem potrebnog materijala, uključivati roditelje u kreiranje i realizaciju programa rada s djecom)
- početno anketiranje roditelja novoprimitljene djece o navikama, socijalnom i kulturnom statusu djeteta
- roditeljski sastanci na početku radne godine za roditelje novoprimitljene djece kako bi se upoznali s planom i programom vrtića i specifičnostima života u vrtiću
- izrada promotivnog materijala vrtića

- sudjelovanje u informiranju i edukaciji roditelja preko kutića za roditelje i roditeljskih sastanaka, individualnih konzultacija
- priprema i održavanje tematskih roditeljskih sastanaka prema potrebi
- individualne konzultacije s roditeljima kada se za to ukaže potreba ili prema želji roditelja
- upoznati specifične roditeljske potrebe koje utječu na djetetove aktualne potrebe te ih prihvatiti pri ustroju svih elemenata odgojnog procesa
- organizacija predavanja vanjskih suradnika defektologa i pedijatra po potrebi
- informirati roditelje o obilježjima institucionalnog odgoja te o sposobnosti vrtića i skupine
- izrada programa rada interakcije s roditeljima na nivou rada Ustanove

Razvojna djelatnost

- izrada kraćih programa i projekata vezanih uz blagdane ili datume koji se obilježavaju u vrtiću, te prema prijedlozima djece i odgojiteljica
- sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa vrtića (odgojno-obrazovni rad, planiranje suradnje s roditeljima, program stručnog usavršavanja)
- praćenje odgojno-obrazovnog rada u svim dobnim skupinama
- izrada Programa stažiranja pripravnika
- savjetodavni rad i praćenje odgajatelja pripravnika i početnika
- sudjelovanje u organizaciji i pripremama za početak radne godine (nabava didaktičkog materijala, igračaka, slikovnica, potrošnog materijala)
- nabava nove stručne literature te praćenje biblioteka i izdanja
- stvaranje interaktivnih kutića roditelja i edukativnih panoa razvojno-pedagoške službe
- obogaćivanje sadržaja u kutićima za roditelje
- otvaranje vrata soba i međusobno druženje djece u objektu
- humanizacija prostora soba dnevnog boravka u skladu s mogućnostima u određenoj skupini
- poticanje senzomotornog razvoja
- obogaćivanje programa za naprednu djecu u okviru redovnog programa
- unapređivanje boravka na zraku
- obogaćivanje vanjskog prostora sredstvima, materijalima i aktivnostima
- organizacija rada odgojitelja s obzirom na potrebe djece
- bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost

Zadaće i aktivnosti u odnosu na članove stručnog tima

- suradnja u postavljanju i ostvarenju osnovnih zadaća i poslova u godišnjem planu i programu vrtića
- utvrđivanje i usklađivanje pojedinačnih načina djelovanja stručnih suradnika radi integralnog utjecaja na djetetov razvoj
- uključivanje odgojiteljica u akcijska istraživanja i u projekte te prezentiranje dostignuća čiji su nositelji pojedini članovi razvojne službe
- kolegiji stručnih suradnika
- dogovori o pronalasku zajedničke strategije djelovanja u odnosu prema aktualnim zbivanjima na razini vrtića

Zadaće i aktivnosti u odnosu na ravnatelja

- intervencije na planu problemskih situacija nastalih zbog odstupanja od planiranog i očekivanog obavljanja zadaća
- suradnja prilikom organizacije novog oblika rada u Ustanovi
- ljudski resursi
- osmišljavanje i provedba promidžbenih aktivnosti vrtića

Zadaće i aktivnosti u odnosu na društvo

- stalna suradnja s vanjskim suradnicima psihologom, defektologom, pedijatrom kako bi se zadovoljile potrebe određenog djeteta ili više djece
- proširivanje suradnje s Gradskom knjižnicom "Franjo Marković", muzejom, osnovnim i srednjim školama, Centrom za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju, društvenim institucijama, policijom, vatrogascima, poduzećima u gradu i okolici, Domom umirovljenika, Glazbenom školom, privatnim poduzetnicima, piscima, umjetnicima, pjevačima, proširivanje suradnje s lokalnim medijima zbog medijske promidžbe dječjeg vrtića te upoznavanja s programom vrtića
- stalna suradnja sa Centrom za socijalni rad, Crvenim križem te ostalim institucijama

Stručno usavršavanje

- informiranje odgojiteljica o novinama u pedagoškoj literaturi i periodici

- nabava stručne literature prema mogućnostima
- umnožavanje stručnih članaka i stvaranje priručne stručne biblioteke u svakoj skupini s temama vezanim uz nove tendencije i praksu
- vođenje pedagoške knjižnice i posudbe literature u svezi individualnog stručnog usavršavanja unutar dječjeg vrtića
- izrada Programa stručnog usavršavanja
- educiranje odgojitelja i proširivanje postojećih znanja o problematici zaštite okoliša i podizanje ekološke svijesti odgojitelja
- educiranje odgojitelja i proširivanje postojećih znanja odgojitelja o zaštiti djece od opasnosti
- omogućiti odgojiteljima posjete stručnom usavršavanju izvan mjesta stanovanja – seminari, savjetovanja, predavanja
- prezentacija stručnih tema na odgojiteljskim vijećima
- pomoć i praćenje rada odgojitelja – početnika
- praćenje nove literature
- praćenje pedagoške periodike
- sudjelovanje na stručnim aktivima, savjetovanjima, seminarima, predavanjima, susretima stručnih suradnika

14. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

PROGRAMSKE AKTIVNOSTI	SADRŽAJ RADA	DNEVNO SATI	UKUPNO SATI
INTERAKCIJA S DJECOM JASLICE/VRTIĆ	Opće i specifične aktivnosti zdravstvenih, higijenskih i prehrambenih mjera te prevencija i unapređivanje.	3	756
INTERAKCIJA S ODGOJITELJIMA	Zadovoljavanje primarnih i posebnih potreba djece. Prevencija i unapređivanje.	1	252
INTERAKCIJA S RODITELJIMA	Stručna pomoć kod zadovoljavanja primarnih i posebnih potreba djece	0,5	126
INTERAKCIJA S RAVNATELJEM	Planiranje i provedba Plana i programa rada te unapređivanje istoga.	0,5	126

INTERAKCIJA SA STRUČNIM TIMOM	Sudjelovanje u izradi Plana i programa rada stručnog tima, provođenje aktivnosti u sveti bitnih zadaća ostvarivanja aktivnosti iz GPP-a.	0,5	126
INTERAKCIJA S OSTALIM OSOBLJEM VRTIĆA	Planiranje i praćenje provedbe higijensko sanitarnih mjera. Planiranje i praćenje provedbe prehrambeno tehnološkog procesa.	1	252
INTERAKCIJA S DRUŠTVENOM SREDINOM	Organizacija i provedba mjera iz programskih obaveza.	0,5	126
OSTALI POSLOVI	Vođenje dokumentacije o radu. Osobno stručno usavršavanje. Stručno usavršavanje djelatnika i roditelja. Planiranje i programiranje rada. Valorizacija rada. Sudjelovanje u izradi Izvješća o radu. Voditelj HACCP tima.	1	252

Tablica Satnica zdravstvenog voditelja 2008 sati

INTERAKCIJA U ODNOSU NA DIJETE

OČUVANJE ZDRAVLJA – ORGANIZACIJA I PROVEDBA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE DJECE

Otkrivanje i procjenjivanje zdravstvenog statusa djeteta kod prijema

Stalni dnevni nadzor nad elementarnim uvjetima

- trijaža
- mikroklimatski uvjeti
- higijensko – zdravstveni uvjeti
- provođenje protuepidemijskih mjera
- osiguravanje uvjeta za pravilno izmjenjivanje dnevnih aktivnosti djeteta u svezi s uvažavajućim individualnim potrebama, glad, žeđ, odmor, kretanje, prozračivanje
- količina, kvaliteta

- kultura ponašanja
- upoznavanje odgojitelja načinom zadovoljavanja posebnih potreba kod djeteta
- vremensko trajanje, ritam, način
- osiguravanje higijenskih uvjeta

Ostali redovni nadzor

- praćenje i evidentiranje procijepljenosti djece po kalendaru
- praćenje i evidentiranje pobola djece i izostanci
- otvaranje zdravstvenog kartona i evidencije za svako dijete
- otkrivanje djece sa zdravstvenim i ostalim teškoćama u razvoju
- organiziranje provođenja sistematskih pregleda
- poduzimanje preventivnih mjera za očuvanje života i zdravlja djece u uvjetima boravka djece van vrtića

Izvanredne situacije

- razgovori i demonstracije postupaka s djecom pri pojavi epidemije
- pružanje primjerene prve pomoći
- zbrinjavanje bolesnog ili povrijeđenog djeteta

PRIMJERENA PREHRANA

Rad na organizaciji i realizaciji prehrane djece

- sastavljanje jelovnika u skladu s normativima

Svakodnevna provjera kvalitete i kvantitete.

Praćenje stanja uhranjenosti i poduzimanje mjera kod odstupanja. Razgovori i sakupljanje podataka od djece u svezi s kvalitetom i kvantitetom Razgovori i demonstracije s djecom na temu zdrave hrane

14.2. 6. Izrada programa za djecu s posebnim potrebama

14.2. 7. Svakodnevna dostupnost košarica svježeg voća, čaša za vodu

HIGIJENSKE AKTIVNOSTI I ZADAĆE

Razgovori i demonstracije postupaka s djecom s zadaćom provođenja protuepidemijskih mjera i mjera zaštite, svrhom čuvanja osobne higijene. Razgovori i demonstracije postupaka s

djecom sa zadaćom osvještavanja i aktivnog uključivanja djeteta u održavanje higijene prostora i okoliša u kojem borave. Procjena osobnog dostignuća sa svrhom aktivnog sudjelovanja i osvještavanja. Razgovori i demonstracije postupaka s djecom sa zadaćom očuvanja i higijene zubi.

ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJA U ODNOSU NA DIJETE

- individualni zdravstveni karton predškolskog djeteta
- evidencija pobola djece
- evidencija medicinskog mjerenja i analize
- evidencija procijepljenosti
- evidencija povreda
- evidencija o pregledu pri epidemiološkoj indikaciji
- evidencija o zdravstveno – odgojnom radu

INTERAKCIJA S RODITELJIMA

Prikupljanje važnih podataka radi utvrđivanja zdravstvenog statusa djeteta

- otvaranje zdravstvenog kartona

Usklađivanje postupaka vrtića i doma z zadovoljavanja primarnih potreba djeteta

- partnerski odnos
- interakcija u aktivnostima i programima

Upoznavanje roditelja o zajedničkim zadaćama na očuvanju zdravlja djeteta

- praćenje realizacije obaveznog cijepljenja djeteta i informiranje
- suradnja sa roditeljima pri sakupljanju podataka o bolestima i izostancima
- upoznavanje roditelja sa mjerama i potrebama kod provođenja kulturno – higijenskih navika

Upoznavanje sa zdravstvenim programima Dječjeg vrtića i jaslica

- sistematski pregledi i informiranje roditelja o rezultatima pregleda
- obavijest i pomoć roditelju u slučaju akutno oboljelog ili ozlijeđenog djeteta

Razgovori i prikupljanje podataka o kvaliteti i kvantiteti, te pravovremenosti prehrane.

Pravovremeno i primjereno obavješćivanje roditelja o izvanrednim HE situacijama

- dogovor i usklađivanje mjera za provođenje izvanrednih HE mjera

Suradnja s roditeljima djece sa posebnim potrebama u prehrani

- poduzimanje mjera kod odstupanja u hranjenosti

Dogovaranje o mjerama za očuvanje života i zdravlja za vrijeme boravka djeteta izvan vrtića.

Edukacija roditelja sa svrhom očuvanja i unapređivanja života i zdravlja djeteta. Suradnja s roditeljima djece koja imaju posebne zdravstvene potrebe

INTERAKCIJA S ODGOJITELJIMA

U ODNOSU NA DIJETE

Upoznavanje odgojitelja o zdravstvenom statusu i potrebama novo primljene djece /pismeno, usmeno/

- pomoć odgojiteljima u prepoznavanju potrebnih usklađivanja doma i vrtića u

kvalitetnom i pravovremenom zadovoljavanju primarnih potreba

- upućivanje na posebne potrebe i načine zadovoljavanja istih / alergije, konvulzije, posebnosti u prehrani /

- edukacija u posebnim situacijama kod akutnih stanja i povreda

- pripremanje odgojitelja za sudjelovanje kod provođenja sistematskih pregleda i svrhovitosti istih za način aktivnog uključivanja djeteta

- uključivanje odgojitelja u nadzor nad provođenjem kalendara cijepljenja

- edukacija odgojitelja za prepoznavanje bolesti i primjerenog reagiranja

Edukacija odgojitelja o elementima higijensko – epidemiološkim uvjetima i izvanrednim situacijama

- davanje naputaka o načinu provođenja nadzora

- edukacija o provođenju preventivnih mjera za zaštitu zuba

- edukacija odgojitelja o suvremenom pristupu očuvanja i unapređivanja djetetovog zdravlja

- upućivanje odgojitelja u način provođenja kulturno – higijenskih navika

Pomoć odgojiteljima u osiguravanju primjerenog i pravovremenog zadovoljavanja primarnih potreba djeteta: glad, žeđ, odmor, kretanje, prozračivanje, eliminacija

- količina, kvaliteta

- kultura ponašanja

- upoznavanje odgojitelja o načinu zadovoljavanja posebnih potreba kod djece

- vremensko trajanje , ritam, način
- osiguravanje higijenskih uvjeta
- protokoli postupanja za moguće rizične situacije

U ODNOSU NA RODITELJE

Davanje uputa i sugestija o potrebama suradnje s roditeljima u svezi s zadovoljavanjem posebnih potreba njegovog djeteta u vrtiću i zajedničko usklađeno djelovanje

- davanje sugestija i upute o načinu zajedničkih higijensko – epidemioloških mjera
- informiranje o provođenju sistematskih pregleda
- prikupljanje podataka o procijepljenosti
- prikupljanje podataka o pobolu

Praćenje i analiza procjene odgojitelja s obzirom na uspješnost u ostvarivanju zadaća na očuvanju i unapređivanju zdravlja djeteta i zadovoljavanje njegovih primarnih potreba. Procje-
njivanje prostora, opće opreme, didaktičke i ostale opreme prema kriterijima za sigurnost života i zdravlja djece.

INTERAKCIJA S DRUŠTVENOM SREDINOM

Suradnja sa dječjom ambulantom zbog utvrđivanja zdravstvenog statusa pri ulasku djeteta u vrtić – jaslice.

Suradnja sa Zavodom za zdravstvenu zaštitu zbog provođenja zakonskih obveza.

Suradnja sa Sanitarnom inspekcijom zbog sanitarno-higijenskog nadzora.

Suradnja s Domom zdravlja zbog provođenja i drugih zdravstvenih programa
prevencije:

- stomatološka prevencija i edukacija
- suradnja sa specijalističkim službama glede sistematskih pregleda
- sistematski pregledi djece po epidemiološkoj indikaciji
- procjepljivanje
- izdavanje potvrda zbog izostanaka djeteta
- zbog obrade djeteta sa otkrivenim zdravstvenim problemima

Primjena jedinstvenih kriterija o prehrani djece.

Suradnja HE službom zbog redovnih sistematskih pregleda radnika.

Provođenje svih zakonskih obveza u vrtiću

- edukacija i stručno usavršavanje radnika u procesu nabave i pripreme hrane – HAC-CP program

- higijenski minimum

- provođenje mjera dezinfekcije, dezinsekcije, deratizacije

- provjera kvalitete i kvantitete prehrane

Suradnja s medijima obavješćivanja u cilju primjerenog i pravovremenog obavješćivanja.

Pronalaženje načina sudjelovanja u primjeni i unapređivanju zadaća na očuvanju i unapređivanju zdravlja djeteta i zadovoljavanju njegovih primarnih potreba. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb. Suradnja s ustanovama koje brinu za zdravlje djece. Suradnja sa zavodima koji određuju kriterije.

INTERAKCIJA S ČLANOVIMA RAZVOJNE DJELATNOSTI

Usklađivanje stavova o primjerenosti i pravovremenosti zadovoljavanja primarnih potreba djeteta:

- u periodu prilagodbe

- svaki dan prema:

- količini kvaliteti

- kulturi ponašanja

- vremensko trajanje, ritam, način, posebne potrebe

Određivanje optimuma usklađenosti doma i vrtića i u kvalitetnom i pravovremenom zadovoljavanju primarnih potreba djeteta.

Povezivanje procjena problema u svezi s pobolom i izostankom djece, s procjenom i problemima u zadovoljavanju potreba djece.

Upoznavanje s rezultatima i postignućima zdravstvenih programa glede integralnog pristupa u daljnjem planiranju i programiranju.

Praćenje i analiziranje procjene svih sudionika s obzirom na uspješnost u ostvarivanju zadaća na očuvanju i unapređivanju zdravlja djeteta i zadovoljavanju njegovih primarnih potreba.

Analiza i procjena efikasnosti poduzetih mjera i potrebne promjene u odnosu na zadovoljavanje primarnih potreba.

Praćenje stručne literature i prenošenje ostalim radnicima

Predlaganje novih strategija u realizaciji zadaća očuvanja i unapređivanja zdravlja djeteta.

U ODNOSU NA DRUŠTVO

Određivanje i usklađivanje uloga vanjskih čimbenika u odnosu na zaštitu djetetovog života i zdravlja

INTERAKCIJA S RAVNATELJEM

Predlaganje optimalnih uvjeta za zadovoljavanje potreba djeteta, čuvanje života i zdravlja, potrebnim uvjetima za suradnju s roditeljima, odgojiteljima i ostalim radnicima

- vrijeme prilagođavanja
- svakodnevno
- izvanrednim situacijama
- posebnim programima

Donošenje trenutnih mjera u svezi s kvalitetom prehrane.

Predlaganje uvjeta za ostvarivanje zadaća, čuvanje života i zdravlja djeteta, zadovoljavanje primarnih potreba djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju.

Utvrđivanje potreba za kvalitetnu organizaciju rada svih radnika prema potrebama djece i roditelja.

Utvrđivanje materijalnih potreba za pravilno odvijanje procesa rada

- prehrana
- higijena
- zdravstvene zaštite

Utvrđivanje mjera prema zakonskim obvezama

Izvješćivanje o posebnim situacijama i predlaganjem mjera za prevladavanje nastale situacije.

Sudjelovanje u oblikovanju informacija za roditelje, radnike, društvenu zajednicu i informativne medije.

INTERAKCIJA S OSTALIM RADNICIMA

Optimalizacija organizacije rada u cilju pomaganja u zadovoljavanju potreba djeteta. Određivanje načina uključivanja ostalih radnika u ostvarivanju zadaća na očuvanju i unapređivanju zdravlja djeteta i zadovoljavanju njegovih primarnih potreba. Suradnja na provjeri kvalitete i kvantitete namirnica i gotove hrane. Suradnja u planiranju i nabavi potrebnih namirnica. Suradnja sa dobavljačima s ciljem pravovremene i kvalitetne dobave, pravovremene intervencije u posebnim situacijama, a zbog kvalitetne prehrane. Razgovori i prikupljanje podataka o kvalitetu i kvantitetu i pravovremenosti prehrane. Izrada programa prehrane za djecu sa posebnim potrebama. Osiguravanje zakonskih obveznih pregleda i edukacija.

REBUPLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ KRIŽEVCI
UPRAVNO VIJEĆE
MATIJE GUPCA 52
48 260 KRIŽEVCI

KLASA: 601-02/25-04/13

URBROJ: 2137-60-04-25-03

Križevci, 30. rujna 2025.

Na temelju članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Križevci, članka 21. st. 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22) te članka 7. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN 83/01), uz prethodno razmatranje i utvrđivanje na sjednici Odgojiteljskog vijeća održanoj 30. rujna 2025., Upravno vijeće Dječjeg vrtića Križevci na 7. sjednici održanoj 30. rujna 2025. donosi

ODLUKU

o usvajanju Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Križevci za pedagošku godinu 2025./2026.

Obrazloženje

Na 07. sjednici Upravnog vijeća, održanoj 30. rujna 2025. godine jednoglasno je usvojen Godišnji plana i programa rada Dječjeg vrtića Križevci za pedagošku godinu 2025./2026.



Predsjednica Upravnog vijeća:

Lahorka Lojen

L. Lojen