

ODLUKA O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Na temelju članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Križevci i članka 15.stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj: 120/16) Upravno vijeće Dječjeg vrtića Križevci, na Sjednici održanoj donosi **odluku o provedbi postupka jednostavne nabave** o provođenju postupka nabave za robu i usluge procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna i radova do 500.000,00 kuna u Dječjem vrtiću Križevci.

Članak 1.

Ovom se odlukom uređuju postupci, pravila i uvjeti za nabavu robe i usluga koje provodi Dječji vrtić Križevci (u daljnjem tekstu naručitelj) čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) do 200.000,00 kuna te nabavu radova čija je procijenjena vrijednost do 500.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) u daljnjem tekstu jednostavna nabava na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi .

Članak 2.

Sukladno članku 9. Statuta Dječjeg vrtića Križevci, Tijela Vrtića ne mogu bez suglasnosti osnivača steći nekreninu ili drugu imovinu u iznosu većem od 70.000,00 kuna.

Sukladno članku 50. Statuta Dječjeg vrtića Križevci Upravno vijeće Dječjeg vrtića Križevci, odlučuje samostalno o stjecanju nekretnina, imovine i investicijama od 20.000,00 kuna do 70.000,00 kuna, a preko 70.000,00 kuna uz suglasnost osnivača, te prema članku 56. Statuta Dječjeg vrtića Križevci, o stjecanju nekretnina, imovine i investicijama, odlučuje ravnatelj/ica do 70.000,00 kuna.

Članak 3.

Ravnatelj/ica Dječjeg vrtića Križevci (sukladno članku 56. Statuta Dječjeg vrtića Križevci), odnosno Upravno vijeće Dječjeg vrtića Križevci (sukladno članku 50. Statuta Dječjeg vrtića Križevci) za pripremu i provođenje postupka jednostavne nabave u pravilu imenuje stručno povjerenstvo (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) od najmanje tri člana.

Povjerenstvo priprema i provodi postupak nabave što uključuje:

- izradu potrebne dokumentacije za nabavu (upute za dostavu ponuda, troškovnici, projektni zadatak te ostala potrebna dokumentacija)
- izradu i slanje poziva za dostavu ponuda
- otvaranje, pregled i ocjenu ponuda
- rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir
- predlaganje donošenja odluke o odabiru najpovoljnije ponude odnosno poništenju postupka
- obavljanje ostalih poslova potrebnih za provedbu postupka

Povjerenstvo o svom radu, te o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda vodi zapisnik.

Članak 4.

Naručitelj će prilikom provođenja postupka jednostavne nabave u pravilu tražiti najmanje tri ponude.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka ako se radi o predmetu nabave za koji je ograničen broj ponuditelja odnosno nema mogućnosti za traženje tri ponude ili zbog drugog opravdanog razloga koji mora biti obrazložen i koji odobri odgovorna osoba Naručitelja, mogu se zatražiti manje od tri ponude.

Članak 5.

Naručitelj u uputama za dostavu ponude određuje razloge isključenja ponuditelja te uvjete sposobnosti gospodarskih subjekata.

Naručitelj određuje minimalne uvjete pravne i poslovne sposobnosti, financijske sposobnosti te tehničke i stručne sposobnosti razmjerno procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave.

Članak 6.

Naručitelj u postupku jednostavne nabave može tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno izvršenje ugovora te jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Naručitelj određuje sredstvo i uvjete jamstva razmjerno procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave.

Članak 7.

Kriteriji za odabir najpovoljnije ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriterije ekonomski najpovoljnije ponude određuje naručitelj u svakom pojedinačnom postupku.

Članak 8.

Iznimno od odredaba članka 2. do 6. ove Odluke , roba, usluge i radovi procijenjene vrijednosti u iznosu do 70.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost mogu se nabavljati neposredno (na poziv bez provođenja postupka sukladno ovoj Odluci.

Ukoliko se ne provodi postupak, roba, usluge i radovi nabavljaju se izdavanjem narudžbenice, odnosno sklapanjem ugovora.

Ugovor ili narudžbenica u pravilu treba sadržavati sljedeće podatke:

- datum i broj ugovora ili narudžbenice
- podatke o ugovornim stranama
- matični broj i osobni identifikacijski broj ugovornih strana
- podatke o količini roba, radova i usluga
- jedinične cijene
- ukupnu cijenu
- jamstva
- rok izvršenja
- način dostave
- način plaćanja
- druge podatke koje naručitelj smatra potrebnima

Primljeni i prihvaćeni predračuni, ponude i slično zamjenjuju ugovor ili narudžbenicu.

Članak 9.

Najkraći rok za dostavu ponuda za nabavu u skladu s člancima 2. do 7. ovog Pravilnika iznosi tri dana.

Najkraći rok za dostavu ponude za nabavu iz članka 8. ove Odluke iznosi jedan dan.

Članak 10.

Naručitelj o odabiru najpovoljnije ponude donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude, koja se dostavlja svim ponuditeljima koji su dostavili ponude.

Članak 11.

Svi ostali uvjeti za dostavu ponuda koji nisu navedeni u ovoj Odluci mogu se dodatno odrediti u dokumentaciji odnosno uputama za dostavu ponuda za svaku pojedinačnu nabavu.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Križevci.

KLASA: 035-01-27/18
URBROJ: 2137-60-66/18

Križevci, 06.03.2018.

Ravnateljica:
Katarina Ivković-Balint

